

Regulamin Programu Akceleracyjnego Sieci Przedsiębiorczych Kobiet dla Przedsiębiorczyń „NEXT”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Programie Akceleracyjnym Sieci Przedsiębiorczych Kobiet dla Przedsiębiorczyń „NEXT” (dalej „Program”), organizowanym przez Fundację Przedsiębiorczości Kobiet z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Konstruktorska 11, 02-673 Warszawa) wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000450385, posiadającą NIP: 9512365241, REGON: 146569008 (dalej: „Organizator”).
2. Celem Programu jest zachęcenie kobiet przedsiębiorczyń do rozwoju swojego biznesu i rozszerzania jego zasięgu poza granice Polski oraz zwiększenie potencjału inwestycyjnego ich przedsiębiorstw poprzez dostarczenie im niezbędnej wiedzy i narzędzi oraz wsparcia w budowaniu pozytywnej świadomości odniesienia sukcesu.
3. Fundacja Przedsiębiorczości Kobiet nie wspiera biznesów niezgodnych z prawem, związanych z hazardem, pornografią, produkcją oraz sprzedażą broni, narkotyków oraz innych używek, a także nastawionych na działania o charakterze bezprawnym, obraźliwym, dyskryminacyjnym lub rasistowskim.
4. Kontakt z Organizatorem możliwy jest za pomocą:
 - a. poczty elektronicznej – adres: next@fundacjakobiet.org;
 - b. poczty tradycyjnej – adres: ul. Konstruktorska 11, 02-673 Warszawa.
5. Uprzednie zapoznanie się z Regulaminem oraz akceptacja wszystkich jego postanowień jest obowiązkowa dla Kandydatek biorących udział w rekrutacji do Programu oraz Uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w nim.
6. Program trwa od dnia 13 maja 2020 r. do 31 maja 2021 r.
7. Wszelkie zapytania odnośnie Programu należy kierować do Organizatora, na adresy podane w ust. 4 powyżej.

§ 2.

Definicje

Pisane wielką literą określenia użyte w niniejszym dokumencie mają następujące znaczenie:

- a. Kandydatka – pełnoletnia kobieta przedsiębiorczyni, która zgłosiła swój udział w rekrutacji do Programu zgodnie z postanowieniami § 3 Regulaminu;
- b. Komisja rekrutacyjna - gremium składające się z osób wybranych przez Organizatora, rozpatrujące zgłoszenia Kandydatek oraz wydające decyzje w przedmiocie kwalifikacji do Programu;
- c. Materiały - zdjęcia lub filmy wykonane podczas trwania Programu, w szczególności dokumentujące wydarzenia (gale, warsztaty, zajęcia) organizowane w ramach Programu.
- d. Mentorka - kobieta będąca członkinią Klubu Mentorek Sieci Przedsiębiorczych Kobiet, dysponująca wiedzą z zakresu prowadzenia biznesu i związanym z tym doświadczeniem pożądanym przez Uczestniczki Programu, sprawująca opiekę merytoryczną nad Uczestniczką wyznaczoną przez Organizatora;

- e. Newsletter - wiadomości przesyłane cyklicznie przez Organizatora pocztą elektroniczną, obejmujące w szczególności informacje na temat bieżącej oraz planowanej działalności Organizatora (np. szkolenia, konferencje, spotkania networkingowe);
- f. Organizator – Fundacja Przedsiębiorczości Kobiet z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Konstruktorska 11, 02-673 Warszawa) wpisana do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000450385, posiadająca NIP: 9512365241, REGON: 146569008;
- g. Partner - instytucja publiczna lub prywatna wspierająca Organizatora w zakresie organizacji Programu;
- h. Polityka prywatności – dokument określający zasady przetwarzania danych osobowych Kandydatek i Uczestniczek przez Organizatora;
- i. Program - Program Akceleracyjny Sieci Przedsiębiorczych Kobiet dla Przedsiębiorczyń „NEXT”;
- j. Regulamin – niniejszy dokument określający zasady i warunki uczestnictwa w Programie NEXT;
- k. Uczestniczka - Kandydatka zakwalifikowana do udziału w Programie.

§ 3.

Rekrutacja do Programu

1. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest udział w rekrutacji oraz uzyskanie pozytywnej decyzji Komisji rekrutacyjnej.
2. Udział w rekrutacji mogą brać wyłącznie Kandydatki:
 - a. będące kobietami o pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - b. będące mikroprzedsiębiorcami albo małymi przedsiębiorcami w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1-2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
3. W celu wzięcia udziału w rekrutacji, Kandydatka wypełnia formularz zgłoszeniowy znajdujący się pod adresem strony internetowej: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfkqcpu0bD7AgpOykk_Tj204lLaw-3B_kp3IA1FG_VILFC0gFQ/viewform i obowiązkowo umieszcza w nim następujące dane:
 - a. adres e-mail;
 - b. imię i nazwisko;
 - c. data urodzenia;
 - d. nazwa firmy;
 - e. adres firmy;
 - f. numer NIP;
 - g. adres internetowy firmy (jeżeli posiada);
 - h. forma działalności;
 - i. data rozpoczęcia działalności;
 - j. struktura własnościowa.
4. Dodatkowo, Kandydatka powinna opisać lub wskazać:
 - a. obszar i branżę prowadzonej działalności;
 - b. etap rozwoju działalności;
 - c. przedmiot działalności, oferowane produkty lub usługi oraz docelową grupę klientów;
 - d. powody dążenia do rozpoczęcia działalności za granicą;
 - e. kraje, w których planuje rozpocząć działalność oraz przesłanki stojące za ich wyborem;
 - f. działania podjęte w celu rozpoczęcia działalności za granicą;
 - g. relację zachodzącą pomiędzy prowadzeniem firmy a innymi aktywnościami;

- h. znaczenie dochodów przynoszonych przez firmę dla jej sytuacji materialnej.
5. Formularz zgłoszeniowy musi być wypełniony w języku polskim.
 6. Po wypełnieniu formularza w zakresie, o którym mowa w ust. 3-4 powyżej, w celu jego skutecznego wysłania, Kandydatka potwierdza fakt zapoznania się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz akceptuje postanowienia w nich zawarte poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (check-box), a następnie kliknąć przycisk „Wyślij formularz”. Przed wysłaniem formularza Kandydatka może dodatkowo zaznaczyć pole wyboru (check-box) przy oświadczeniu o zgodzie na otrzymywanie Newslettera, jeśli chce otrzymywać aktualne informacje o działalności Organizatora.
 7. Wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z wyrażeniem przez Kandydatkę zgody na nieodpłatne wykorzystywanie przez Organizatora danych zawartych w odpowiedziach w celu tworzenia statystyk niepozwalających na zidentyfikowanie Kandydatki i powiązanie z nią danych zawartych w statystykach. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest nieograniczona czasowo i terytorialnie oraz obejmuje wszelkie formy rozpowszechniania ww. statystyk.
 8. Zgłaszająca osoba ponosi odpowiedzialność za prawdziwość informacji zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym. Zabrania się umieszczania w formularzu jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.
 9. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do weryfikacji informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym, także pod kątem ich autentyczności.
 10. Otrzymanie przez Organizatora wypełnionego formularza potwierdza wiadomość przesłana pocztą elektroniczną na adres e-mail podany przez Kandydatkę.
 11. Rekrutacja do Programu kończy się w dniu zamknięcia formularza tj. w dniu 30 kwietnia 2020 r.
 12. Po zakończeniu rekrutacji otrzymane zgłoszenia rozpatruje Komisja rekrutacyjna powołana przez Organizatora. Decyzje podejmowane przez nią w toku postępowania rekrutacyjnego są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
 13. Komisja rekrutacyjna rozpatruje zgłoszenia w oparciu o następujące kryteria:
 - a. kompletność formularza oraz zgodność zawartych w nim danych ze stanem rzeczywistym;
 - b. okres prowadzenia działalności gospodarczej;
 - c. obszar i branżę prowadzonej działalności;
 - d. etap rozwoju działalności;
 - e. przedmiot działalności, oferowane produkty lub usługi oraz docelową grupę klientów;
 - f. powody dążenia do rozpoczęcia działalności za granicą;
 - g. kraje, w których planuje rozpocząć działalność oraz przesłanki stojące za ich wyborem;
 - h. działania podjęte w celu rozpoczęcia działalności za granicą;
 - i. relację zachodzącą pomiędzy prowadzeniem firmy a innymi aktywnościami;
 - j. znaczenie dochodów przynoszonych przez firmę dla jej sytuacji materialnej.
 14. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Kandydatki, Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o:
 - a. odrzuceniu zgłoszenia albo
 - b. zaproszeniu Kandydatki do kolejnego etapu rekrutacji - spotkania indywidualnego.
 15. Informację o decyzji Komisji rekrutacyjnej, Kandydatka otrzymuje pocztą elektroniczną na podany adres e-mail w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.
 16. Spotkanie indywidualne odbywa się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Komisję rekrutacyjną, o czym Kandydatka zostaje poinformowana za pomocą poczty elektronicznej, nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem spotkania. W razie wystąpienia szczególnych okoliczności, Komisja rekrutacyjna może wyznaczyć inny termin spotkania na wniosek Kandydatki przesłany pocztą elektroniczną.
 17. W ramach spotkania indywidualnego:
 - a. Kandydatka dokonuje prezentacji swoich planów dotyczących zwiększenia przez nią zasięgu prowadzonej działalności gospodarczej oraz zatrudnienia. Łączny czas prezentacji nie może przekroczyć 2 minut;

- b. Kandydatka przedstawia swoje oczekiwania w związku z udziałem w Programie, w szczególności dotyczących wiedzy i umiejętności, które chciałaby nabyć;
 - c. Komisja rekrutacyjna przeprowadza wywiad z Kandydatką.
18. Po przeprowadzeniu spotkań indywidualnych ze wszystkimi zaproszonymi na nie Kandydatkami, Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję w przedmiocie udziału Kandydatki w Programie.
 19. Informację o decyzji Komisji rekrutacyjnej Kandydatka otrzymuje pocztą elektroniczną na podany adres e-mail w terminie 7 dni od dnia zakończenia spotkań indywidualnych ze wszystkimi zaproszonymi na nie Kandydatkami.
 20. W chwili otrzymania decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w Programie, Kandydatka staje się Uczestniczką. Prawa i obowiązki Uczestniczki związane z udziałem w Programie określają dalsze postanowienia Regulaminu.
 21. Maksymalna liczba Uczestniczek wynosi 30 (słownie: trzydzieści).

§ 4. Przebieg Programu

1. Program składa się z następujących etapów:
 - a. etap I: „Ocena wstępna” - polega on na określeniu kompetencji przywódczych i luk kompetencyjnych Uczestniczek poprzez ich udział w indywidualnych sesjach zajęciowych i grach symulacyjnych; oraz wypełnieniu ankiety oceniającej kondycję finansową firmy Uczestniczki.
 - b. etap II: „Inauguracja Programu” - polega on na udziale Uczestniczek w spotkaniu inauguracyjnym Program;
 - c. etap III: „Mentoring biznesowy” - polega on na udziale Uczestniczek w:
 - i. indywidualnych sesjach zajęciowych z Mentorką
 - ii. dniach mentoringu;
 - d. etap IV: „Konwenty” - polega on na udziale Uczestniczek w 10 jednodniowych konwentach tematycznych, z których każdy obejmuje:
 - i. panel ekspercki;
 - ii. sesje warsztatowe poświęcone rozwojowi kompetencji twardych (m.in. strategii skalowania, internacjonalizacji biznesu, marketingu i technik sprzedaży, wykorzystania narzędzi cyfrowych, inwestowania, prawa), a także umiejętności miękkich;
 - e. etap V: „Ocena końcowa” - polega on na ocenie wpływu udziału w Programie na działalność gospodarczą prowadzoną przez Uczestniczkę;
 - f. etap VI: „Zamknięcie Programu” - polega on na udziale Uczestniczek w konferencji zamykającej Program, połączonej z prezentacją jego wyników.
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu, miejsca i przebiegu każdego z etapów, o których mowa w ust. 1 powyżej, zawiera Harmonogram, który zostanie przesłany Uczestniczkom przez Organizatora przed rozpoczęciem etapu I za pomocą poczty elektronicznej.
3. Organizator ma prawo dokonywania zmian w Harmonogramie, o których obowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Uczestniczki za pomocą poczty elektronicznej.
4. Uczestniczki mają obowiązek uczestniczenia w każdym z etapów wskazanych w ust. 1 powyżej.

§ 5. Koszty udziału w Programie

1. Udział Uczestniczki w zajęciach oraz wydarzeniach organizowanych w ramach Programu jest bezpłatny.
2. Uczestniczka ponosi własne koszty związane z udziałem w Programie, w szczególności koszt przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia.

3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w Programie, Uczestniczka obowiązana jest wpłacić kaucję w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora. Kaucja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, zostanie zwrócona Uczestniczce po zakończeniu Programu, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 4 Regulaminu.
4. W przypadku braku wpłacenia pełnej kwoty kaucji w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Organizator może podjąć decyzję o wykluczeniu Uczestniczki z Programu i zaoferować udział w Programie innej Kandydatce. Do Kandydatki zakwalifikowanej do udziału w Programie w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, postanowienia Regulaminu dotyczące Uczestniczki stosuje się odpowiednio.

§ 6.

Obowiązki Uczestniczki i Organizatora

1. Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a. uważnego śledzenia wiadomości i komunikatów przesyłanych przez Organizatora oraz niezwłocznego informowania go o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić lub uniemożliwić jej aktywne uczestnictwo w Programie;
 - b. promowania Programu za pomocą posiadanych kanałów komunikacji, w szczególności profili w mediach społecznościowych, stron internetowych itp.;
 - c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w Programie, przez co rozumie się obecność Uczestniczki na:
 - i. konferencjach organizowanych w ramach etapów II i VI, oraz
 - ii. co najmniej 80% zaplanowanych sesjach zajęciowych z wyznaczoną Mentorką, oraz
 - iii. co najmniej 80% zaplanowanych sesjach warsztatowych w ramach konwentów;
 - d. aktywnego udziału w etapie I i V, w szczególności poprzez przekazywanie Organizatorowi wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów;
 - e. każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności;
 - f. współpracy z wyznaczoną przez Organizatora Mentorką;
 - g. przestrzegania przepisów BHP oraz regulaminów użytkowania obiektów, w których będą odbywały się wydarzenia przewidziane w ramach Programu;
 - h. użytkowania sprzętu i pomocy dydaktycznych udostępnianych przez Organizatora na potrzeby uczestnictwa w Programie zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - i. udziału w relacji multimedialnej (składającej się w szczególności z materiałów tekstowych, filmowych i zdjęciowych) informującej o pozytywnym wpływie udziału w Programie na prowadzoną przez nią działalność gospodarczą (w przypadku wytypowania przez Organizatora);
 - j. udziału w ocenie ewaluacyjnej Programu (przeprowadzanej w trakcie i po jego zakończeniu), w szczególności poprzez wyrażanie własnych opinii i uwag, a także przekazywanie niezbędnych informacji i dokumentów;
 - k. przestrzegania postanowień Regulaminu.
2. Organizator zobowiązuje się do:
 - a. niezwłocznego przekazywania Uczestniczkom wszystkich informacji niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w Programie;
 - b. wyboru i wyznaczenia Uczestniczce Mentorki posiadającej pożądaną przez Uczestniczkę wiedzę i doświadczenie, a także gwarantującej wysoki poziom merytoryczny prowadzonych zajęć;
 - c. umożliwienia Uczestniczce zaprezentowania i promowania prowadzonej przez nią działalności lub projektu podczas co najmniej jednego z wydarzeń organizowanych w ramach Programu;

- d. organizacji sesji zajęciowych i warsztatowych oraz pozostałych wydarzeń przewidzianych w ramach Programu w miejscach dysponujących infrastrukturą odpowiednią do ich przeprowadzenia.

§ 7.

Rezygnacja i wykluczenie z Programu

1. Uczestniczka może zrezygnować z udziału w Programie jedynie w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, których nie mogła ona przewidzieć w chwili wysłania zgłoszenia, nawet przy dochowaniu należytej staranności. Okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmują w szczególności przyczyny natury zdrowotnej oraz skutki działania siły wyższej.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Programie, Uczestniczka zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji Uczestniczki z udziału w Programie z przyczyn, o których mowa w ust. 1 powyżej, wpłacona przez nią kaucja podlega zwrotowi. Przed zwrotem kaucji, Organizator może zażądać przedstawienia dowodów wystąpienia okoliczności uzasadniających rezygnację.
4. Organizator może wykluczyć Uczestniczkę z udziału w Programie w przypadku:
 - a. nieobecności Uczestniczki na sesjach zajęciowych lub warsztatowych w stopniu uniemożliwiającym jej wypełnienie obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. c;
 - b. niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez nią obowiązków o których mowa w § 6 ust. 1 lit. d-j Regulaminu, jeżeli pomimo wcześniejszego, pisemnego wezwania Organizatora, nie przystąpi ona do należytego wykonywania wskazanych obowiązków w terminie wyznaczonym w wezwaniu, nie krótszym jednak niż 7 dni.
5. W przypadku wykluczenia Uczestniczki z Programu z przyczyn, o których mowa w ust. 4 powyżej, wpłacona przez nią kaucja nie podlega zwrotowi i zostaje przeznaczona w całości na pokrycie kosztów zapewnienia Uczestniczce udziału w Programie.

§ 8.

Wykorzystanie wizerunku i głosu Uczestniczki

1. W związku z udziałem Uczestniczki w Programie udziela ona Organizatorowi zgody na wykorzystanie jej wizerunku i głosu (w tym treści wypowiedzi) utrwalonych w Materiałach.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 powyżej:
 - a. zostaje udzielona nieodpłatnie, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych;
 - b. obejmuje wielokrotne wykorzystywanie Materiałów z wizerunkiem i głosem Uczestniczki bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania w celach promocyjnych i ewaluacyjnych.
3. Wykorzystywanie Materiałów z wizerunkiem i głosem Uczestniczki obejmuje:
 - a. utrwalanie, obróbkę i zwielokrotnianie Materiałów w dowolny sposób i za pomocą dowolnych urządzeń;
 - b. wykorzystanie Materiałów w ramach relacji multimedialnej, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. i Regulaminu, oraz jej rozpowszechnianie w zakresie wskazanym w lit. c poniżej;
 - c. rozpowszechnianie Materiałów w całości lub w części, w dowolny sposób, w tym poprzez:
 - i. transmisję audiowizualną „na żywo”, prowadzoną na profilu Organizatora na portalu Facebook (adres internetowy: www.facebook.com/SiecPrzedsiębiorczychKobiet);
 - ii. publikację na profilu Organizatora na portalu Facebook (adres internetowy: www.facebook.com/SiecPrzedsiębiorczychKobiet);
 - iii. publikację na stronie internetowej Organizatora (adres internetowy: siecprzedsiębiorczychkobiet.org.pl).

4. Wizerunek i głos Uczestniczki utrwalone w Materiałach mogą być wykorzystywane w zestawieniu z wizerunkami i głosami innych Uczestniczek Programu lub Mentorek oraz zostać opatrzone tekstowym lub głosowym komentarzem dotyczącym przebiegu Programu i jego oceny.
5. Organizator zobowiązuje się nie wykorzystywać Materiałów z wizerunkiem i głosem Uczestniczki w sposób naruszający jej dobra osobiste lub renomę prowadzonej przez nią działalności.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

Zasady przetwarzania przez Organizatora danych osobowych Kandydatek i Uczestniczek Programu wskazane są w Polityce prywatności dostępnej pod adresem strony internetowej: [\[https://siecprzedsiębiorczychkobiet.pl/regulaminy/\]](https://siecprzedsiębiorczychkobiet.pl/regulamin/).

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie.
2. Zmiany Regulaminu Organizator dokonuje poprzez przesłanie drogą mailową jego zmienionej wersji Kandydatkom i Uczestniczkom Programu nie później niż na 14 dni przed wejściem zmian w życie, na podane przez nie adresy e-mail.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu:
 - a. Kandydatka może wycofać swoje zgłoszenie do udziału w Programie;
 - b. Uczestniczka może zrezygnować z udziału w Programie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, kaucja wpłacona przez Uczestniczkę podlega zwrotowi.
4. Oświadczenie o wycofaniu zgłoszenia lub rezygnacji z udziału w Programie w trybie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Kandydatka lub Uczestniczka powinna przesłać na adres poczty elektronicznej Organizatora wskazany w § 1 ust. 4 Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
6. Wszelkie spory między Organizatorem a Kandydatką lub Uczestniczką wynikłe na gruncie stosowania postanowień niniejszego Regulaminu będą w pierwszej kolejności rozwiązywane na drodze polubownej. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy ze względu na adres siedziby Organizatora.
7. Polityka prywatności stanowi integralną część Regulaminu. Do zmiany Polityki prywatności, postanowienia ust. 1-4 powyżej stosuje się odpowiednio.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 08 maja 2020 r.