



KLUB MENTOREK
SIECI PRZEDSIĘBIORCZYCH KOBIEC

REGULAMIN NABORU I KLUBU MENTOREK SIECI PRZEDSIĘBIORCZYCH KOBIEC

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa zasady i warunki Klubu Mentorek Sieci Przedsiębiorczych Kobiet (dalej: „Klub Mentorek” lub “Klub”) oraz zasady naboru i uczestnictwa w Klubie.
2. Uczestnictwo w Klubie Mentorek ma charakter dobrowolny.
3. Mentorki z Klubu Mentorek nie otrzymują żadnego wynagrodzenia z tytułu uczestnictwa w Klubie i świadczenia mentoringu w Programach akceleracyjnych SPK.
4. Mentorki są zobowiązane do zachowania poufności względem informacji uzyskanych w ramach Klubu Mentorek oraz innych informacji pozyskanych w ramach działań Organizatora, w których występują w roli mentorki (działania eksperckie, komunikacyjne itp.).
5. Okres członkowski w Klubie wynosi 12 miesięcy kalendarzowych i jest liczony od daty zawarcie umowy między Organizatorem a Mentorką, o której mowa w paragrafie 5 ust. 16 Regulaminu. Członkostwo ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejnych 12 miesięcy, pod warunkiem złożenia przez Mentorkę oświadczenia o chęci przedłużenia członkostwa i potwierdzeniu przedłużenia przez Organizatora.
6. Członkostwa w Klubie nie można przenieść na inną osobę.

§ 2. Organizator

Organizatorem Klubu jest Fundacja Przedsiębiorczości Kobiet z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 11, 02-673 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000450385, NIP 9512365241, numer REGON 146569008, zwana dalej „**Organizatorem**”.

§ 3. Definicje

Jeśli w Regulaminie znajdą się następujące określenia, oznaczają one:

- 1) **Sieć Przedsiębiorczych Kobiet (SPK)** - społeczność zawodowa kobiet, nastawiona na rozwój zawodowy, biznesowy, edukację; uczestniczki wydarzeń oraz programów Organizatora, członkinie SPK na profilu Facebookowym.
- 2) **Mentee** – uczestniczka programu akceleracyjnego organizowanego przez Organizatora.
- 3) **Mentorka** – członkini Klubu Mentorek, zaangażowana w program mentoringu biznesowego Sieci Przedsiębiorczych Kobiet.
- 4) **Klub Mentorek** - społeczność kobiet, przedsiębiorczyń, ekspertek, liderek, menedżerek, piastujących wysokie stanowiska zarządcze, kierownicze, skupionych w Sieci Przedsiębiorczych Kobiet, przeszkolonych w zakresie mentoringu biznesowego w ramach Akademii Klubu Mentorek SPK, gotowych na dzielenie się swoją wiedzą, doświadczeniem i najlepszymi praktykami w ramach relacji mentoringowej z Mentee.
- 5) **Akademia Klubu Mentorek** - program szkoleniowo-networkingowy dla Mentorek z Klubu Mentorek.
- 6) **Mentoring biznesowy SPK** - to relacja nawiązywana między Mentorką a Mentee, która rozwija umiejętności i kompetencje Mentorek oraz wspiera Mentee w budowaniu kariery zawodowej, w szczególności na drodze do założenia i rozwoju własnej firmy. Informacje o mentoringu biznesowym SPK dostępne są na stronie internetowej:
<https://siecprzedsiębiorczychkobiet.pl/mentoring-biznesowy-program/>
- 7) **Program akceleracyjny** - program edukacyjno-szkoleniowy realizowany przez Organizatora, mający na celu rozwój kompetencji biznesowych, między innymi program Biznes w Kobietych Rękach, program NEXT,

program dla Płockiego Parku Przemysłowo-Technologicznego, Mama Warszawianka itp.

- 8) **Kandydatka** - osoba zgłaszająca się do Klubu poprzez przesłanie Organizatorowi Zgłoszenia w formie Formularza Rekrutacyjnego.
- 9) **Strefa Mentorki** - platforma stworzona przez Organizatora wyłącznie dla Menterek z Klubu Menterek, baza wiedzy i informacji.
- 10) **Klub Black Swan Prestige** - ekskluzywny, odpłatny klub dla kobiet, którego celem jest tworzenie społeczności spełnionych kobiet-liderek oraz rozwój, nauka i sieciowanie w gronie kobiet sukcesu. Więcej informacji o Klubie Black Swan Prestige:
<https://siecprzedsiębiorczychkobiet.pl/klub-black-swan-prestige/>
- 11) **Kodeks etyczny Klubu Menterek** - zbiór zasad i wartości Klubu Menterek, które są punktem odniesienia dla działań w ramach Klubu i mentoringu biznesowego . W oparciu o wskazane zasady i wartości Kodeks wyznacza standardy postępowania, wynikające z poczucia odpowiedzialności za działania wobec Beneficjentów i Partnerów Organizatora.

§ 4. Cele Klubu Menterek

1. Klub Menterek ma charakter doradczo-rozwojowy.
2. Celem Klubu jest umożliwienie początkującym lub rozwijającym się przedsiębiorczyniom skorzystania ze wsparcia w postaci mentoringu biznesowego prowadzonego przez Mentorki - ekspertki w danej dziedzinie.
3. Celem Klubu jest również budowanie społeczności kobiet aktywnych zawodowo, posiadających wiedzę i doświadczenie zawodowe, eksperckie oraz biznesowe, którymi chcą się dzielić z innymi, umożliwienie nawiązywania kontaktów i współpracy biznesowej, a tym samym budowanie kapitału społecznego.

§ 5. Rekrutacja do Klubu Menterek

1. Rekrutacja do Klubu jest prowadzona poprzez stronę internetową:
<https://siecprzedsiębiorczychkobiet.pl/rekrutacja-menterek/>
2. Rekrutacja trwa od 16 sierpnia do 10 października 2021 r.
3. Aby wziąć udział w rekrutacji należy przesłać Organizatorowi zgłoszenie rekrutacyjne ("**Zgłoszenie**"). Zgłoszenia będą przyjmowane przez Formularz rekrutacyjny (dalej "**Formularz rekrutacyjny**") dostępny na stronie projektu wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zgłoszenia przesłane w innej formie niż poprzez Formularz rekrutacyjny oraz po terminie wskazanym w ust. 2 powyżej nie będą przyjmowane, o ile Organizator nie zdecyduje inaczej.
4. Wysyłając Zgłoszenie poprzez Formularz rekrutacyjny, Kandydatka zaświadcza o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania zapisów w nim zawartych oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych zgodnie z zapisami określonymi w paragrafie 9 niniejszego Regulaminu.
5. Zgłoszenia mogą przysyłać Kandydatki posiadające lub nieposiadające doświadczenia w mentoringu.
6. Liczbę Menterek w Klubie określa Organizator.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany liczby Menterek, w tym do wyłączenia Menterek, które zrezygnowały z udziału w Klubie bądź w programie mentoringu biznesowego.
8. Do Klubu Menterek mogą należeć kobiety, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe lub min 5-letnie doświadczenie w kierowaniu własną firmą
 - 2) piastują stanowisko managerskie, kierownicze, zarządcze we własnej bądź czyjeś firmie, organizacji, stowarzyszeniu itp.,
 - 3) są nastawione na dzielenie się wiedzą i doświadczeniem i chcą wspierać innych w rozwoju i prowadzeniu przedsiębiorstwa
 - 4) są zainteresowane rozwojem zawodowym i osobistym oraz zdobyciem umiejętności i doświadczenia w pełnieniu roli mentorki,
 - 5) mają dyspozycyjność czasową, pozwalającą na udział w obowiązkowych szkoleniach dla Menterek (Akademia Klubu menterek) oraz w spotkaniach superwizyjnych i networkingowych
 - 6) mają dyspozycyjność czasową, pozwalającą na udział w spotkaniach z Mentee w danym Programie akceleracyjnym (minimum 10 godzin zegarowych)

- 7) mają dyspozycyjność czasową, pozwalającą na proaktywną postawę oraz na wypełnienie formalnych części związanych z udziałem w Klubie (podpisanie umowy, stworzenie profilu Mentorki itp.) oraz w programie mentoringu biznesowego (wypełnianie ankiet ewaluacyjnych, informowanie o stanie relacji mentoringowej itp.).
 - 8) mają gotowość do działania pro bono
 - 9) mają gotowość do budowania społeczności Mentorek Sieci Przedsiębiorczych Kobiet
9. W rekrutacji mogą wziąć udział kobiety z całej Polski.
 10. Kwalifikacja Kandydatek do Klubu odbywa się na podstawie przesłanych Zgłoszeń. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów z wybranymi Kandydatkami. O takim fakcie Organizator uprzednio powiadomi Kandydatkę podając z wyprzedzeniem 2-dniowy termin i miejsce spotkania (stacjonarnie lub online). Brak stawiennictwa na rozmowie skutkować będzie brakiem rozpatrywania Zgłoszenia i odmową przyjęcia do Klubu Mentorek, chyba, że Organizator postanowi inaczej.
 11. Decyzję o przyjęciu Kandydatki do Klubu podejmuje Komisja rekrutacyjna składająca się z trzech przedstawicieli Organizatora. Komisja sprawdza, czy zostały spełnione kryteria formalne Zgłoszenia oraz, czy kandydatka spełnia kryteria określone w ust. 8 niniejszego paragrafu. Organizator zastrzega sobie prawo do nie podawania do publicznej wiadomości imion i nazwisk osób będących w Komisji.
 12. Decyzja o zakwalifikowaniu do Klubu podejmowana będzie na podstawie przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną diagnozy potencjału Kandydatki i, w przypadku wybranych kandydatek, na podstawie rozmowy, i należy wyłącznie do Organizatora. Kandydatki poprzez zgłoszenie do udziału w Klubie nie nabywają jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora o zakwalifikowanie do Klubu.
 13. Organizator nie udziela informacji zwrotnej o przyczynach nie zakwalifikowania Kandydatki do Klubu.
 14. Decyzja komisji rekrutacyjnej zostanie przekazana Kandydatce mailowo na adres wskazany w Zgłoszeniu do dnia 18 października 2021.
 15. Organizator przekaze mailowo osobie zakwalifikowanej do Klubu wszystkie informacje o Klubie i dalszych krokach.

16. Warunkiem otrzymania statusu „Mentorki” jest dostarczenie drogą elektroniczną Organizatorowi we wskazanym przez Organizatora, nieprzekraczalnym terminie:

- a) podpisanej umowy uczestnictwa wraz z załącznikami
- b) zdjęcia oraz krótkiego biogramu.

17. Niedostarczenie któregokolwiek z w/w dokumentów w terminie skutkuje skreśleniem z listy. Z chwilą dostarczenia w terminie wszystkich w/w dokumentów Kandydatka otrzymuje status „Mentorki”.

§ 6. Organizacja spotkań

1. W ramach Klubu przewidziana jest organizacja:

1) Akademii Klubu Mentorek - szkoleń online dla Mentorek, których celem jest dostarczenie wiedzy o procesie mentoringu, roli Mentorek, dobrych praktykach i kluczowych kompetencjach. Szkolenia odbędą się przed nawiązaniem relacji mentoringowej z Mentee.

2) dwóch sesji superwizyjnych mających na celu analizę nawiązanych relacji mentoringowych. Spotkania będą odbywały się online w trakcie trwania relacji mentoringowej z Mentee.

3) dwóch spotkań networkingowych mających na celu umożliwienie poznania się Mentorek, nawiązania relacji. Spotkania odbędą się stacjonarnie, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany formy spotkania na online. Spotkania odbędą się w czasie trwania relacji mentoringowej.

2. Harmonogram spotkań, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie przesłany po uzyskaniu przez Kandydatkę statusu Mentorki, o czym mowa w § 5 ust. 16 Regulaminu.

3. Rozpoczęcie relacji mentoringowej z Mentee jest możliwa jedynie po ukończeniu przez Mentorkę Akademii Klubu Mentorek. W przypadku braku ukończenia Akademii Klubu Mentorek przez Mentorkę, Organizator ma prawo do usunięcia Mentorki z Klubu.

4. Termin rozpoczęcia mentoringu biznesowego jest uzależniony od rozpoczęcia danego Programu akceleracyjnego lub innej inicjatywy Organizatora.
5. Mentorka jest przydzielana przez Organizatora do danego Programu akceleracyjnego i nawiązuje relację mentoringową z przydzieloną jej Mentee. Mentorka ma prawo do jednorazowej zmiany Programu akceleracyjnego bądź Mentee przed rozpoczęciem danej relacji.
6. Mentorka ma prawo do zmiany Mentee w trakcie trwania relacji mentoringowej, jeśli uzasadni, że nawiązana relacja nie spełnia swojego celu.
7. Mentorka pozostaje w relacji mentoringowej w pełnym czasie trwania mentoringu biznesowego w danym Programie akceleracyjnym, czyli minimum 10 godzin zegarowych. O terminie i czasie trwania poszczególnych sesji mentoringowych oraz ich miejscu, decydują wspólnie Mentorka i Mentee.
8. Mentorka bierze udział w spotkaniach realizowanych w ramach danego Programu akceleracyjnego, w szczególności w gali inauguracyjnej i finałowej.
9. Organizator nie jest zobowiązany do pokrycia jakichkolwiek kosztów Mentorek wynikłych lub związanych ze spotkaniami mentoringowymi, ani kosztów udziału Mentorek w spotkaniach (w tym kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, itp.).

§ 7. Prawa Mentorki

1. Każda Mentorka ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Klubie Mentorek zgodnie z niniejszym Regulaminem
 - b) nieodpłatnego udziału w Akademii Klubu Mentorek - programie szkoleniowo-networkingowym
 - c) nielimitowanego dostępu do Strefy Mentorki - bazy wiedzy z materiałami, nagraniami, narzędziami i grafikami
 - d) otrzymania referencji oraz certyfikatu potwierdzającego udział w Klubie oraz w mentoringu biznesowym po jego zakończeniu
 - e) otrzymania wsparcia merytorycznego i organizacyjnego od Organizatora.

- f) budowania społeczności Mentorek, w tym w zamkniętej grupie Facebookowej "Klub Mentorek"
- g) otrzymania od Organizatora materiałów graficznych promujących Klub i uczestnictwo w Programie akceleracyjnym (jeśli dotyczy).

2. Dodatkowe korzyści dla Mentorek w ramach Klubu Mentorek:

- a. Identyfikacja własnych zasobów i wyzwań związanych z pełnieniem roli Mentorki oraz wzmocnienie pewności siebie w pełnieniu tej roli,
- b. Możliwość nawiązania nowych kontaktów zawodowych i relacji w środowisku ambitnych i aktywnych przedsiębiorczyń
- c. Rozwój kompetencji interpersonalnych i liderkich, wzrost prestiżu i uznania,
- d. Możliwość wsparcia innych w rozwoju poprzez dzielenie się ekspercką wiedzą i zdobytym doświadczeniem
- e. Uzyskanie informacji zwrotnej o sobie, swoich kompetencjach w innym kontekście niż pełniona rola zawodowa
- f. Możliwość udziału na preferencyjnych warunkach w spotkaniach klubu Black Swan Prestige oraz innych wydarzeniach organizowanych przez Organizatora
- g. Zdobywanie cennej wiedzy i doświadczenia jako Mentorka
- h. Indywidualne i grupowe wsparcie superwizyjne w trakcie trwania relacji mentoringowej.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie Akademii Klubu Mentorek oraz Programów akceleracyjnych, w ramach których Mentorki nawiążą relacje mentoringowe, w każdym czasie. O zmianach Mentorki zostaną niezwłocznie poinformowane mailowo oraz poprzez Strefę Mentorki.

§ 8. Zobowiązania Mentorek

Każda Mentorka zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu i Kodeksu Etycznego
- 2) regularnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach wskazanych w § 6 Regulaminu;

- 3) nawiązania relacji mentoringowej z Mentee i koordynacji przebiegu całego procesu;
- 4) przeprowadzenia od 10 -15 godzin sesji mentoringowych (w zależności od Programu akceleracyjnego)
- 5) monitorowania treści spotkań w oparciu o uzgodnione z Organizatorem cele;
- 6) utrzymania stałego kontaktu z Organizatorem i informowanie o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Klubie;
- 7) aktywnej współpracy z Organizatorem i Mentee (odpowiadanie na korespondencję od Organizatora i Mentee, rejestracja na wydarzenia w ramach Klubu w wyznaczonych terminach)
- 8) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie i po zakończeniu mentoringu
- 9) w przypadku rezygnacji z udziału w Klubie, niezwłocznego powiadomienia Organizatora oraz złożenia oświadczenia w formie mailowej
- 10) poinformowania Organizatora o każdej zmianie danych kontaktowych
- 11) wykonywania uzgodnionych z Organizatorem działań komunikacyjnych (np. poinformowanie w social mediach o udziale w Klubie Mentorek, promocja Klubu i mentoringu biznesowego SPK).
- 12) informowania Organizatora o wszelkich utrudnieniach w realizacji Akademii Klubu Mentorek czy relacji mentoringowej.
- 13) korzystania ze Strefy Mentorki jako źródła informacji o Klubie
- 14) zapoznania się z założeniami i przebiegiem Programu akceleracyjnego, w którym bierze udział przydzielona Mentee

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Organizator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie danych osobowych Kandydatek zawartych w Zgłoszeniach do Klubu przekazywanych Organizatorowi zgodnie z § 4 Regulaminu oraz danych osobowych Mentorek (dalej łącznie jako „Dane osobowe”).

2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Danych Osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osoba, której dane dotyczą może się skontaktować z administratorem poprzez adres email: a.somorowska@fundacjakobiet.org lub pisemnie na adres siedziby administratora, wskazany w § 2 Regulaminu.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się poprzez adres email: iod@fundacjakobiet.org
4. Organizator oświadcza, że Dane Osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej będzie przetwarzał w następujących celach i podstawach prawnych:
 - a) przeprowadzenia naboru uczestników do Klubu i wyłonienia spośród nich Kandydatek, które w następstwie uzyskają status Mentorki – podstawą przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - b) publikacji danych identyfikacyjnych, wizerunku oraz notatek biograficznych Menterek na stronie internetowej Programów akceleracyjnych, podstawą przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - c) organizowania, koordynowania i nadzorowania realizowania przez Mentorki obowiązków i zadań wynikających z niniejszego Regulaminu, podstawą przetwarzania jest zawarta umowa (art. 6 ust 1 lit. b RODO),
 - d) organizowania wszystkich części Klubu w tym także podsumowania Klubu oraz jego ewaluacji podstawą przetwarzania jest zawarta umowa (art. 6 ust 1 lit. b RODO),
 - e) informowania mediów o przebiegu działań Klubu oraz publikowania Danych Osobowych Menterek, w tym ich wizerunku, na potrzeby realizacji działań promocyjnych dotyczących Klubu, jak np. publikacja materiałów promocyjnych oraz wywiadów z Mentorkami w środkach masowego przekazu, w tym na stronach internetowych, podstawą przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

- f) udostępnienia danych do państwa trzeciego – podmiotom finansującym wybrane projekty Klubu Mentorek na podstawie zgody (art. 49 ust. 1 lit. a)
 - g) obsługi reklamacji i roszczeń z tytułu realizacji projektu, podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
5. W zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody zgoda jest dobrowolna, ale niezbędna dla wzięcia udziału w rekrutacji. Osoba, której dane dotyczą ma prawo w każdej chwili wycofać udzieloną wcześniej zgodę na przetwarzanie przez Organizatora jej danych osobowych w celach, o których mowa w ust. 3 powyżej. Wycofanie zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim spowoduje utratę przez tę osobę prawa do udziału w naborze do Klubu.
6. Dane Osobowe będą przetwarzane przez następujący czas:
- a) dla danych przetwarzanych na podstawie zgody do czasu jej cofnięcia, lub do czasu ustania przydatności. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 - b) dla danych przetwarzanych na podstawie umowy przez cały okres jej trwania a po jej zakończeniu przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
 - c) dla danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu lub ustania tego interesu.
7. Dane Osobowe mogą być udostępniane dostawcom usług związanych z realizacją wszystkich części Klubu (np. firmom IT, agencjom reklamowym) oraz mediom i partnerom Klubu i Programów akceleracyjnych. Ponadto Dane Osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym Dane Osobowe na zlecenie administratora, m.in. agencjom eventowym – przy czym takie podmioty będą przetwarzały dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

8. Dane Osobowe mogą być przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Każdej osobie, której dane Organizator przetwarza w związku z realizacją Programu i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
10. W zakresie, w jakim Dane Osobowe są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany, osobie, której dane dotyczą przysługuje także prawo do przenoszenia dotyczących jej Danych Osobowych, tj. do otrzymania od administratora jej Danych Osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Osoba ta może przesłać te dane innemu administratorowi danych.
11. Osobie, której dane są przez Organizatora przetwarzane w związku z realizacją Programu i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
12. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane zostały w ust. 2 i 3 powyżej.
13. Żadne decyzje dotyczące osób, których dane Organizator przetwarza w związku z realizacją Programu, nie będą podejmowane przez Organizatora w sposób zautomatyzowany, tj. w sposób, który nie uwzględnia udziału, interwencji lub wpływu człowieka. Dane Osobowe nie będą także wykorzystywane w celu profilowania.

§ 10. Ustanie i wygaśnięcie członkostwa

1. Członkostwo w Klubie ustaje w przypadku:
 - a. złożenia przez Mentorkę pisemnego lub mailowego oświadczenia o rezygnacji z członkostwa w Klubie – z datą otrzymania oświadczenia o rezygnacji Mentorki przez Organizatora,
 - b. wykluczenia Mentorki z Klubu z powodu niewypełniania obowiązków wynikających z udziału w Klubie i nawiązanej relacji mentoringowej z Mentee - z datą przesłania Mentorce oświadczenia o wykluczeniu w formie pisemnej lub mailowej przez Organizatora,
 - c. rozwiązania Klubu - z datą rozwiązania Klubu,

d. śmierci Mentorki - z datą śmierci Mentorki.

2. W przypadku ustania członkostwa na podstawie zapisu paragrafu 10 ust. 1 pkt a, b i c Regulaminu, Mentorka jest zobowiązana do przesłania Organizatorowi w terminie 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rezygnacji bądź od dnia doręczenia oświadczenia o wykluczeniu z Klubu, pisemnego podsumowania prowadzonej relacji mentoringowej z Mentee według wytycznych Organizatora.

3. Organizatorowi przysługuje prawo wykluczenia Mentorki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a. naruszenia zasad określonych w Regulaminie Klubu oraz Kodeksie Etycznym,
- b. działań naruszających interesy, dobre imię, wizerunek Organizatora, innych Menterek z Klubu lub Mentee,
- c. podania nieprawdziwych danych, w tym dotyczących statusu zawodowego, danych adresowych bądź innych danych dotyczących Mentorki,

4. W przypadku wykluczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, stosuje się odpowiednio zapis ust. 2 niniejszego paragrafu.

5. W przypadku rezygnacji, wygaśnięcia lub wykluczenia, Mentorka traci wszelkie związane z członkostwem uprawnienia i przywileje.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie do Klubu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu. Wszelkie naruszenia Regulaminu lub ogólnych przepisów prawnych mogą skutkować wykluczeniem z Klubu.
2. Organizator przewiduje możliwość zmiany Regulaminu w dowolnym czasie. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą umieszczenia nowej treści Regulaminu na portalu internetowym www.siecprzedsiębiorczychkobiet.pl. Informacja o zmianie Regulaminu będzie każdorazowo dostępna na w/w portalu internetowym.
3. Organizator uprawniony jest do przerwania lub odwołania Klubu w każdym momencie, bez podania przyczyny. Mentorkom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora w związku z przerwaniem lub odwołaniem Klubu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator, chyba że zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Informacji o Klubie Menterek udziela Organizator pod adresem: Magdalena Jeżyńska, e-mail: m.jezynska@fundacjakobiet.org
6. Wszelkie spory na tle niniejszego Programu rozstrzygać będzie Organizator. Decyzja Organizatorów jest ostateczna i nie przysługuje względem niej odwołanie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 sierpnia 2021.