

## REGULAMIN PROGRAMU AKCELERACYJNEGO „BIZNES W KOBIECYCH RĘKACH” EDYCJA 2022

Niniejszy regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady i warunki uczestnictwa w Programie akceleracyjnym „Biznes w Kobietych Rękach” edycja 2022.

### § 1. Informacje ogólne

1. Program akceleracyjny „Biznes w Kobietych Rękach” (dalej „**Program**”) jest kompleksowym programem akceleracyjnym dla kobiet, które mają pomysł na biznes i planują założyć i rozwijać własną firmę. Program składa się z następujących elementów:
  - a. moduł szkoleniowy
  - b. mentoring biznesowy
  - c. spotkania networkingowe.
2. Organizatorem Programu jest Fundacja Przedsiębiorczości Kobiet z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 11, 02-673 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000450385, posiadająca NIP: 9512365241 (dalej „**Organizator**”). Program organizowany jest dzięki grantowi przyznanemu przez Citi Foundation w Nowym Jorku i Fundację Citi Handlowy im. Kronenberga w Warszawie.
3. Celem Programu jest zainicjowanie i wsparcie procesu budowania przedsiębiorczych postaw u kobiet, w tym powstawania i rozwoju nowych firm, zakładanych przez kobiety poprzez dostarczenie im niezbędnej wiedzy i narzędzi oraz wsparcia w budowaniu pozytywnej świadomości odniesienia sukcesu.
4. Fundacja Przedsiębiorczości Kobiet nie wspiera biznesów niezgodnych z prawem, związanych z hazardem, pornografią, produkcją oraz sprzedażą broni, narkotyków oraz innych używek, a także innych nastawionych na działania o charakterze bezprawnym, obraźliwym, dyskryminacyjnym lub rasistowskim.
5. Program zostanie przeprowadzony on-line. Organizator zastrzega sobie możliwość organizacji części wydarzeń na żywo, o czym poinformuje Uczestników we wcześniejszym terminie.
6. Kontakt z Organizatorem możliwy jest za pomocą:
  - a. poczty elektronicznej – Magdalena Jeżyńska, [m.jezynska@fundajakobiet.org](mailto:m.jezynska@fundajakobiet.org);
  - b. poczty tradycyjnej – Fundacja Przedsiębiorczości Kobiet, ul. Konstruktorska 11, 02-673 Warszawa.
7. Upřednie zapoznanie się z Regulaminem oraz akceptacja wszystkich jego postanowień jest obowiązkowa dla Kandydatek biorących udział w rekrutacji do Programu oraz Uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w nim.
8. Program dla Uczestniczek trwa od dnia 10 stycznia do 31 maja 2023 r.
9. Wszelkie zapytania odnośnie Programu należy kierować do Organizatora, na adresy podane w ust. 6 powyżej.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych w Regulaminie, o czym poinformuje na stronie projektu: <https://siecprzedsiębiorczychkobiet.pl/programy/biznes-w-kobietych-rekach/>

### § 2. Definicje

Pisane wielką literą określenia użyte w niniejszym dokumencie mają następujące znaczenie:

- 1) **Sieć Przedsiębiorczych Kobiet (SPK)** - społeczność zawodowa kobiet animowana przez Fundację Przedsiębiorczości Kobiet, nastawiona na rozwój zawodowy, biznesowy, edukację; uczestniczki wydarzeń oraz programów Organizatora, członkinie SPK;
- 2) **Mentorka** – członkini Klubu Mentorek, zaangażowana w program mentoringu biznesowego Sieci Przedsiębiorczych Kobiet;
- 3) **Klub Mentorek** - społeczność kobiet, przedsiębiorczyń, ekspertek, liderek, menedżerek, piastujących wysokie stanowiska zarządcze, kierownicze, skupionych w Sieci Przedsiębiorczych Kobiet, przeszkolonych w zakresie mentoringu biznesowego, gotowych na dzielenie się swoją wiedzą, doświadczeniem i najlepszymi praktykami w ramach relacji mentoringowej z Mentee;

- 4) **Mentee** – uczestniczka programu akceleracyjnego organizowanego przez Organizatora biorąca udział w programie mentoringu biznesowego;
- 5) **Mentoring biznesowy SPK** - to relacja nawiązywana między Mentorką a Mentee, która rozwija umiejętności i kompetencje Menterek oraz wspiera Mentee w budowaniu kariery zawodowej, w szczególności na drodze do założenia i rozwoju własnej firmy.
- 6) **Program lub Program akceleracyjny** - Program Akceleracyjny Biznes w Kobietych Rękach, edycja 2022;
- 7) **Kandydatka** – pełnoletnia kobieta mieszkająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zamierzająca rozpocząć prowadzenie własnej firmy, która zgłosiła swój udział w rekrutacji do Programu zgodnie z postanowieniami § 3 Regulaminu. Kandydatki nie muszą posiadać doświadczenia w prowadzeniu własnej firmy.
- 8) **Komisja rekrutacyjna** - gremium składające się z osób wybranych przez Organizatora, rozpatrujące zgłoszenia Kandydatek oraz wydające decyzje w przedmiocie kwalifikacji do Programu;
- 9) **Uczestniczka** - Kandydatka zakwalifikowana do udziału w Programie, która potwierdziła swój udział w Programie;
- 10) **Materiały** - zdjęcia lub filmy wykonane podczas trwania Programu, w szczególności dokumentujące wydarzenia (gale, warsztaty, zajęcia) organizowane w ramach Programu;
- 11) **Newsletter** - wiadomości przesyłane cyklicznie przez Organizatora pocztą elektroniczną, dla osób które uprzednio wyraziły zgodę na otrzymanie newslettera, obejmujące w szczególności informacje na temat bieżącej oraz planowanej działalności Organizatora (np. szkolenia, konferencje, spotkania networkingowe);
- 12) **Partner** - instytucja publiczna lub prywatna wspierająca Organizatora w zakresie organizacji Programu;
- 13) **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady oraz warunki naboru i uczestnictwa w Programie.

### § 3. Rekrutacja, etap I

1. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest udział w rekrutacji oraz uzyskanie pozytywnej decyzji Komisji rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu do Programu. Rekrutacja jest dwuetapowa. Etapy rekrutacji wskazane są w § 3 i § 4 niniejszego Regulaminu.
2. W celu wzięcia udziału w rekrutacji Kandydatka wypełnia i wysyła Formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie internetowej Organizatora pod linkiem: <https://siecprzedsiębiorczychkobiet.pl/programy/biznes-w-kobietych-rekach/> – I etap rekrutacji (dalej „**Formularz zgłoszeniowy**”). Formularze zgłoszeniowe przesłane w jakiegokolwiek inny sposób nie będą rozpatrywane.
3. Formularz zgłoszeniowy przewiduje obowiązek udzielenia w szczególności następujących informacji:
  - 1) **Dane kontaktowe, informacje o Kandydatce:** imię i nazwisko, adres mailowy, numer telefonu, wiek, miasto zamieszkania, status finansowy.
  - 2) **Informacje o zgłaszanym pomysle na firmę:** branża, finansowanie, etap pomysłu, plan zarządzania firmą.
  - 3) **Status zawodowy Kandydatki:** status zawodowy, doświadczenie w biznesie, tryb pracy nad projektem, dyspozycyjność.
  - 4) **Opis projektu.**
4. Formularz zgłoszeniowy musi być wypełniony w języku polskim.
5. Jedna Kandydatka jest uprawniona do złożenia tylko jednego Formularza zgłoszeniowego.
6. Po wypełnieniu Formularza w zakresie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, w celu jego skutecznego wysłania, Kandydatka potwierdza fakt zapoznania się z Regulaminem oraz akceptuje postanowienia w nim zawarte jak również wymagane zgody, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (check-box), a następnie klika przycisk „Wyślij formularz”. Poza potwierdzeniem przesłania Formularza zgłoszeniowego po kliknięciu przycisku „Wyślij formularz”, Organizator nie przesyła żadnych wiadomości mailowych w celu potwierdzenia otrzymania zgłoszenia.
7. Kandydatka ponosi odpowiedzialność za prawdziwość informacji zamieszczonych w Formularzu zgłoszeniowym. Zabrania się umieszczania w Formularzu zgłoszeniowym jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym lub obraźliwym.
8. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość zwrócenia się do Kandydatki o przedstawienie dodatkowych dokumentów do wglądu w celu potwierdzenia i weryfikacji informacji wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym pod kątem ich prawdziwości.

9. Formularze zgłoszeniowe będą przyjmowane w terminie od 17 października do 18 listopada 2022 r. Data przesłania Formularza zgłoszeniowego nie ma wpływu na decyzję o zakwalifikowaniu do II etapu rekrutacji do Programu. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu przyjmowania Formularzy zgłoszeniowych. Ewentualna informacja o przedłużeniu zostanie podana na stronie: <https://siecprzedsiębiorczychkobiet.pl/programy/biznes-w-kobiecych-rekach/>
10. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie wskazanym w ust. 9 nie będą rozpatrywane.
11. Wyboru uczestniczek Programu dokonuje Komisja rekrutacyjna, zgodnie z procedurą określoną w § 4 Regulaminu.

#### **§ 4. Procedura oceny i wyboru zgłoszeń, rekrutacja etap II**

1. Po formalnej weryfikacji przesłanych zgodnie z § 3 Regulaminu zgłoszeń, dokonanej przez przedstawicieli Organizatora, otrzymane zgłoszenia rozpatruje Komisja rekrutacyjna powołana przez Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do niepodawania do publicznej wiadomości imion i nazwisk osób wchodzących w skład Komisji rekrutacyjnej. Decyzje podejmowane przez Komisję w toku postępowania rekrutacyjnego są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
2. Komisja rekrutacyjna ocenia zgłoszenia biorąc pod uwagę takie kryteria jak: konkretny, skrytyzowany pomysł na biznes, zaawansowany etap wdrażania pomysłu, pasja i determinacja oraz orientacja na sukces, innowacyjność, kreatywność, otwartość na współpracę. W celu zainicjowania współpracy pomiędzy Uczestniczkami, a także stworzenia klastra firm kobiecych, do Programu będą wybierane zgłoszenia zawierające zróżnicowane pomysły biznesowe.
3. Decyzje Komisji rekrutacyjnej będą zapadały zwykłą większością głosów.
4. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Kandydatki, Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o:
  - a. odrzuceniu zgłoszenia
  - b. zaproszeniu Kandydatki do drugiego etapu rekrutacji.
5. Informację o decyzji Komisji rekrutacyjnej, Kandydatka otrzymuje pocztą elektroniczną na podany w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail w terminie do dnia 21 listopada 2022 r. Organizator nie podaje przyczyn odrzucenia zgłoszenia.
6. W ramach drugiego etapu rekrutacji Organizator zaprosi Kandydatkę na sesję pitchingową on-line przed Komisją rekrutacyjną. Sesje odbędą się w dniach: 28.11.2022 w godz. 14.00-17.00., 29.11.2022 w godz. 10.00-13.00 i w dniu 30.11.2022 w godz. 14.00-17.00 (jeden termin do wyboru). Na sesję pitchingową obowiązują zapisy (linki do zapisów prześle Organizator). W razie wystąpienia szczególnych okoliczności, Komisja rekrutacyjna może wyznaczyć inny dodatkowy termin spotkania, jednak nie późniejszy niż 2 grudnia 2022 r.
7. W ramach sesji pitchingowej:
  - a. Kandydatka dokonuje prezentacji swojego pomysłu na biznes (prezentacja słowna, bez użycia prezentacji multimedialnych, można użyć atrybutów związanych z pomysłem). Czas przeznaczony na prezentację nie może przekroczyć 2 minut;
  - b. Komisja rekrutacyjna przeprowadza wywiad z Kandydatką, zadaje dodatkowe pytania.
8. Po przeprowadzeniu wszystkich sesji pitchingowych ze wszystkimi zaproszonymi na nie Kandydatkami, Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję w przedmiocie udziału Kandydatki w Programie oraz tworzy listę rezerwową.
9. Informację o decyzji Komisji rekrutacyjnej Kandydatka otrzymuje pocztą elektroniczną na podany w Formularzu Zgłoszeniowym adres e-mail w terminie do 7 grudnia 2022 r.
10. Kandydatka, która otrzymała decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w Programie, najpóźniej w terminie do 12 grudnia 2022 potwierdza Organizatorowi udział w Programie. Z chwilą potwierdzenia udziału, Kandydatka staje się Uczestniczką Programu. Prawa i obowiązki Uczestniczki związane z udziałem w Programie określają dalsze postanowienia Regulaminu.
11. W przypadku braku potwierdzenia przez Kandydatkę udziału w Programie w terminie określonym w ust. 10, Kandydatka zostaje usunięta z listy, a Organizator zaprasza do udziału Kandydatkę z listy rezerwowej.
12. Maksymalna liczba Uczestniczek wynosi 60 (słownie: sześćdziesiąt).

#### **§ 5. Warunki uczestnictwa w Programie**

1. Przed rozpoczęciem Programu Uczestniczka zawiera z Fundacją Przedsiębiorczości Kobiet umowę uczestnictwa w Programie, w której określone zostaną zobowiązania stron, a niniejszy Regulamin będzie stanowił jej integralną część (dalej „Umowa uczestnictwa”), oraz wpłaci na rzecz Fundacji Przedsiębiorczości Kobiet zwrotną kaucję w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), z zastrzeżeniem poniższych zapisów niniejszego paragrafu. Brak podpisania Umowy uczestnictwa przez Uczestniczkę stanowi podstawę jej do wykluczenia z udziału w Programie.

2. Zapłata kaucji, o której mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi na konto Organizatora w banku Alior SA o numerze: 12 2490 0005 0000 4530 3212 9370 najpóźniej do dnia 15 grudnia 2022 r. W przypadku braku wpłacenia pełnej kwoty kaucji w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Organizator może podjąć decyzję o wykluczeniu Uczestniczki z Programu i zaoferować udział w Programie innej Kandydatce. Do Kandydatki zakwalifikowanej do udziału w Programie w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, postanowienia Regulaminu dotyczące Uczestniczki stosuje się odpowiednio.
3. Kaucja, o której mowa w ust. 1, zostanie Uczestniczce zwrócona na koniec Programu w przypadku, gdy Uczestniczka uzyska przynajmniej 70% frekwencję z wszystkich spotkań przewidzianych w programie w części szkoleniowej oraz zrealizuje inne zobowiązania określone w Umowie uczestnictwa, a także zarejestruje własną firmę w trakcie trwania Programu.
4. Kaucja, o której mowa w ust. 1 powyżej nie zostanie zwrócona w przypadku:
  - a) niedopełnienia przez Uczestniczkę przynajmniej jednego z wymogów opisanych w ust. 3 powyżej,
  - b) wycofania się przez Uczestniczkę z Programu,
  - c) usunięcia Uczestniczki z Programu,
5. Organizator może usunąć Uczestniczkę z udziału w Programie w przypadku:
  - a. nieobecności Uczestniczki w wydarzeniach Programu określonych w Harmonogramie dłuższej niż 2 miesiące kalendarzowe;
  - b. niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez nią obowiązków o których mowa w § 8 Regulaminu, jeżeli pomimo wcześniejszego, pisemnego wezwania Organizatora, nie przystąpi ona do należytego wykonywania wskazanych obowiązków w terminie wyznaczonym w wezwaniu, nie krótszym jednak niż 7 dni.
  - c. gdy Uczestniczka Programu rozwija pomysł na biznes o charakterze określonym w § 1 ust. 4 Regulaminu.
  - d. rażącego naruszania niniejszego Regulaminu lub Umowy uczestnictwa.

## **§ 6. Przebieg Programu**

1. Program składa się z następujących elementów:
  - a) Szkolenia z zakresu przedsiębiorczości – cykl warsztatów, webinarów, paneli mających na celu pogłębienie wiedzy Uczestniczki z zakresu zakładania i prowadzenia własnej firmy,
  - b) Program mentoringu biznesowego – cykl spotkań indywidualnych z mentorką Sieci Przedsiębiorczych Kobiet,
  - c) Spotkania networkingowe – cykl spotkań z pozostałymi Uczestniczkami Programu oraz ze społecznością Sieci Przedsiębiorczych Kobiet.
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu, miejsca i przebiegu każdego z elementów, o których mowa w ust. 1 powyżej, zawiera Harmonogram (dalej „Harmonogram”), który zostanie przesłany Uczestniczkom przez Organizatora przed rozpoczęciem Programu za pomocą poczty elektronicznej.
3. Organizator ma prawo dokonywania zmian w Harmonogramie, o których obowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Uczestniczki za pomocą poczty elektronicznej.
4. Uczestniczki mają obowiązek uczestniczenia w każdym z elementów wskazanych w ust. 1 powyżej według przekazanego Harmonogramu.

## **§ 7. Warunki finansowe**

1. Program jest finansowany ze środków Organizatora pozyskanych od Citi Foundation i Fundacji Citi Handlowy im. L. Kronenberga w Warszawie.
2. Uczestnictwo w Programie jest bezpłatne, z zastrzeżeniem postanowień § 5 niniejszego Regulaminu.
3. Uczestniczka ponosi własne koszty związane z udziałem w Programie, w szczególności koszt przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia, jeśli takie wystąpią i takie koszty ani żadne inne związane z uczestnictwem w Programie nie będą zwracane lub pokrywane przez Organizatora.

## § 8. Obowiązki Uczestniczki i Organizatora

1. Uczestniczka zobowiązuje się do:
  - a. uważnego śledzenia wiadomości i komunikatów przesyłanych przez Organizatora oraz niezwłocznego informowania go o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić lub uniemożliwić jej aktywne uczestnictwo w Programie;
  - b. promowania Programu oraz inicjatyw Organizatora lub Partnerów Programu za pomocą posiadanych kanałów komunikacji, w szczególności profili w mediach społecznościowych, stron internetowych itp.;
  - c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w Programie według Harmonogramu,
  - d. każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności;
  - e. współpracy z wyznaczoną przez Organizatora Mentorką;
  - f. przestrzegania przepisów BHP oraz regulaminów użytkowania obiektów, w których będą odbywały się wydarzenia przewidziane w ramach Programu;
  - g. użytkowania sprzętu i pomocy dydaktycznych udostępnianych przez Organizatora na potrzeby uczestnictwa w Programie zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - h. udziału w ocenie ewaluacyjnej Programu (przeprowadzanej w trakcie i po jego zakończeniu), w szczególności poprzez wyrażanie własnych opinii i uwag, a także przekazywanie niezbędnych informacji i dokumentów;
  - i. poszanowania dobrego imienia osób oraz firm, biorących udział w Programie, a także w Program zaangażowanych i nie naruszania dobrego imienia ww, w przestrzeni publicznej Programu i poza nim;
  - j. przestrzegania zasady równości i wzajemnego szacunku podczas spotkań on-line oraz w przestrzeni publicznej Programu;
  - k. przestrzegania postanowień Regulaminu.
2. Organizator zobowiązuje się do:
  - a. realizacji Programu zgodnie z Harmonogramem;
  - b. niezwłocznego przekazywania Uczestniczkom wszystkich informacji niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w Programie;
  - c. wyznaczenia Uczestniczce Mentorki Sieci Przedsiębiorczych Kobiet;
  - d. umożliwienia Uczestniczce zaprezentowania i promowania prowadzonej przez nią działalności lub projektu w social mediach bądź na stronie internetowej Organizatora;
  - e. organizacji sesji zajęciowych i warsztatowych oraz pozostałych wydarzeń przewidzianych w ramach Programu w miejscach dysponujących infrastrukturą odpowiednią do ich przeprowadzenia.

## § 9. Wykorzystanie wizerunku i głosu Uczestniczki

1. W związku z udziałem Uczestniczki w Programie udziela ona Organizatorowi zgody na wykorzystanie jej wizerunku i głosu (w tym treści wypowiedzi) utrwalonych w Materiałach.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 powyżej:
  - a. zostaje udzielona nieodpłatnie, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych;
  - b. obejmuje wielokrotne wykorzystywanie Materiałów z wizerunkiem i głosem Uczestniczki bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania w celach promocyjnych i ewaluacyjnych.
3. Wykorzystywanie Materiałów z wizerunkiem i głosem Uczestniczki obejmuje:
  - a. utrwalanie, obróbkę i zwielokrotnianie Materiałów w dowolny sposób i za pomocą dowolnych urządzeń;
  - b. rozpowszechnianie Materiałów w całości lub w części, w dowolny sposób, w tym poprzez:
    - i. transmisję audiowizualną „na żywo”, prowadzoną na profilu Organizatora na portalu Facebook (adres internetowy: [www.facebook.com/SiecPrzedsiębiorczychKobiet](http://www.facebook.com/SiecPrzedsiębiorczychKobiet));
    - ii. publikację na profilu Organizatora na portalu Facebook (adres internetowy: [www.facebook.com/SiecPrzedsiębiorczychKobiet](http://www.facebook.com/SiecPrzedsiębiorczychKobiet));
    - iii. publikację na stronie internetowej Organizatora (adres internetowy: [siecprzedsiębiorczychkobiet.pl](http://siecprzedsiębiorczychkobiet.pl)).
4. Wizerunek i głos Uczestniczki utrwalone w Materiałach mogą być wykorzystywane w zestawieniu z wizerunkami i głosami innych Uczestniczek Programu lub Menterek oraz zostać opatrzone tekstowym lub głosowym komentarzem dotyczącym przebiegu Programu i jego oceny.
5. Organizator zobowiązuje się nie wykorzystywać Materiałów z wizerunkiem i głosem Uczestniczki w sposób naruszający jej dobra osobiste lub renomę prowadzonej przez nią działalności.
6. W związku z udziałem w Programie, Uczestniczka wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie, powielanie i rozpowszechnianie jej imienia i nazwiska, nazwy firmy, w materiałach informacyjnych Organizatora oraz Partnerów Programu, służących realizacji Programu, w tym raportowaniu, monitorowaniu i ewaluacji, a także nie będzie z tego tytułu wносиła żadnych roszczeń. Zgoda ta nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie oraz obejmuje wszelkie formy publikacji związanych z działalnością Organizatora i Partnerów Programu, w szczególności: na plakatach, w ulotkach, broszurach, folderach, reklamie w gazetach, czasopiśmie oraz w Internecie. Uczestniczka jednocześnie wyraża również zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w

postaci imienia, nazwiska, na zasadach wskazanych powyżej zgodnie z Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO). Cofnięcie przez Uczestniczkę ww. zgód może być powodem do usunięcia Uczestniczki z Programu.

### § 10. Poufność

1. Organizator oraz Komisja rekrutacyjna są zobowiązani do zachowania poufności informacji dotyczących projektów biznesowych zawartych w Formularzach zgłoszeniowych (dalej „**Informacje poufne**„), a także danych osobowych Kandydatek.
2. Powyższe zobowiązanie do zachowania poufności będzie obowiązywało przez okres 3 lat od daty otrzymania przez Organizatorów wypełnionego Formularza zgłoszeniowego, z wyłączeniem przypadków, kiedy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie obejmują Informacji poufnych, które:
  - a. w chwili ujawnienia przez Kandydatkę lub Uczestniczkę Programu były publicznie znane lub zostały uzyskane przez Organizatorów bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej,
  - b. po ujawnieniu przez Kandydatkę lub Uczestniczkę Programu, zostały ogłoszone lub w inny sposób stały się publicznie dostępne bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej,
  - c. poprzez pisemne wcześniejsze zawiadomienie Kandydatki lub Uczestniczki Programu zostały wyłączone z obowiązku zachowania poufności.
4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do:
  - a) podania do publicznej wiadomości wyników rekrutacji do Programu i zamieszczenia ich w materiałach informacyjnych,
  - b) przetwarzania danych zawartych w Formularzach zgłoszeniowych oraz innych danych w ramach Programu i wykorzystywania tych danych w formie anonimowych zestawień,
  - c) zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora listy Uczestniczek oraz informacji o zakładanych przez Uczestniczki firmach.

### § 11. Przetwarzanie danych osobowych

1. Organizator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie danych osobowych Kandydatek zawartych w Formularzach zgłoszeniowych przekazywanych Organizatorowi oraz danych osobowych Uczestniczek (dalej łącznie jako „Dane osobowe”).
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Danych Osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osoba, której dane dotyczą może się skontaktować z Inspektorem ochrony danych poprzez adres email: [alicja.sytek@cpit.org.pl](mailto:alicja.sytek@cpit.org.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora, wskazany w § 1 Regulaminu.
3. Organizator oświadcza, że Dane Osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej będzie przetwarzał w następujących celach i podstawach prawnych:
  - a) przeprowadzenia naboru uczestników do Programu i wyłonienia spośród nich Kandydatek, które w następstwie uzyskują status Uczestniczki – podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO), przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;
  - c) organizowania, koordynowania i nadzorowania realizowania przez Uczestniczki obowiązków i zadań wynikających z niniejszego Regulaminu, podstawą przetwarzania jest zawarta umowa (art. 6 ust 1 lit. b RODO),

- d) organizowania wszystkich części Programu w tym także jego podsumowania oraz jego ewaluacji podstawą przetwarzania jest zawarta umowa (art. 6 ust 1 lit. b RODO),
  - f) udostępnienia danych do państwa trzeciego – podmiotowi finansującemu Program na podstawie zgody (art. 49 ust. 1 lit. a)
  - g) obsługi reklamacji i roszczeń z tytułu realizacji projektu, podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
5. W zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody zgoda jest dobrowolna, ale niezbędna dla wzięcia udziału w rekrutacji i Programie. Osoba, której dane dotyczą ma prawo w każdej chwili wycofać udzieloną wcześniej zgodę na przetwarzanie przez Organizatora jej danych osobowych w celach, o których mowa w ust. 4 powyżej. Wycofanie zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim spowoduje utratę przez tę osobę prawa do udziału w naborze do Programu i w Programie.
6. Dane Osobowe będą przetwarzane przez następujący czas:
- a) dla danych przetwarzanych na podstawie zgody do czasu jej cofnięcia, lub do czasu ustania przydatności. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
  - b) dla danych przetwarzanych na podstawie umowy przez cały okres jej trwania a po jej zakończeniu przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
  - c) dla danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu lub ustania tego interesu.
7. Dane Osobowe mogą być udostępniane dostawcom usług związanych z realizacją wszystkich części Programu (np. firmom IT, agencjom reklamowym) oraz mediom i partnerom Programu. Ponadto Dane Osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym Dane Osobowe na zlecenie administratora, m.in. agencjom eventowym – przy czym takie podmioty będą przetwarzały dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
8. Dane Osobowe mogą być przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Każdej osobie, której dane Organizator przetwarza w związku z realizacją Programu i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
10. W zakresie, w jakim Dane Osobowe są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany, osobie, której dane dotyczą przysługuje także prawo do przenoszenia dotyczących jej Danych Osobowych, tj. do otrzymania od administratora jej Danych Osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Osoba ta może przesłać te dane innemu administratorowi danych.
11. Osobie, której dane są przez Organizatora przetwarzane w związku z realizacją Programu i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
12. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane zostały w ust. 2 i 3 powyżej.
13. Żadne decyzje dotyczące osób, których dane Organizator przetwarza w związku z realizacją Programu, nie będą podejmowane przez Organizatora w sposób zautomatyzowany, tj. w sposób, który nie uwzględnia udziału, interwencji lub wpływu człowieka. Dane Osobowe nie będą także wykorzystywane w celu profilowania.

## § 12 Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://siecprzedsiębiorczychkobiet.pl/programy/biznes-w-kobietych-rekach/>
2. Organizator przewiduje możliwość zmiany Regulaminu w dowolnym czasie. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą umieszczenia nowej treści Regulaminu na portalu internetowym <https://siecprzedsiębiorczychkobiet.pl/programy/biznes-w-kobietych-rekach/>

3. Organizator uprawniony jest do przerwania lub odwołania Programu w każdym momencie, bez podania przyczyny. Uczestniczkom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora w związku z przerwaniem lub odwołaniem Programu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator, chyba że zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie spory między Organizatorem a Kandydatką lub Uczestniczką wynikłe na gruncie stosowania postanowień niniejszego Regulaminu będą w pierwszej kolejności rozwiązywane na drodze polubownej. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy ze względu na adres siedziby Organizatora.
6. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające przeprowadzenie Programu, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym przypadków siły wyższej.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 października 2022 roku.