

Kontrakt mentoringowy

Zawarty w w dniu pomiędzy:

....., adres zamieszkania:
..... (dalej zwaną „**Mentorka**”)

a

....., adres zamieszkania:
..... (dalej zwaną „**Mentee**”)

o następującej treści:

1 Przedmiot i Strony kontraktu

1. Strony oświadczają, że nawiązują relację mentoringową w ramach programu mentoringowego dla Absolwentek Biznes w Kobietych Rękach, który jest finansowany przez Citi Foundation oraz Fundację Citi im. L. Kronenberga w Warszawie (dalej „**Program**”).
2. Mentorka jest członkinią Klubu Mentorek Sieci Przedsiębiorczych Kobiet, a Mentee to uczestniczka Programu.
3. Organizatorem Programu oraz Klubu Mentorek jest Fundacja Przedsiębiorczości Kobiet w Warszawie (dalej „**Organizator**”).
4. Kontrakt może być negocjowany przez Strony w trakcie jego obowiązywania jeśli obie Strony wyrażą na to zgodę.

2 Odpowiedzialność Mentorki oraz Mentee

1. Mentorka jest odpowiedzialna za:
 - a. identyfikację potrzeb biznesowych Mentee i ustalenie priorytetów,
 - b. merytoryczny profesjonalizm,
 - c. wspieranie rozwoju Mentee w celu osiągnięcia celu mentoringowego i w procesie zmiany poprzez informację zwrotną, motywowanie, opieranie się na talentach i pozytywach,
 - d. dostrzeganie i docenianie osiągnięć Mentee,
 - e. pilnowanie czasu i zarządzanie planem sesji/spotkań,
 - f. przygotowywanie się do spotkań,
 - g. udzielanie informacji zwrotnej,
 - h. kierowanie procesem mentoringu: ustalanie partnerstwa, zasad, ustalanie celów, monitorowanie postępów,
 - i. zapewnienie etycznych i profesjonalnych aspektów relacji,
 - j. zapewnienie poufności co do otrzymywanych informacji,
 - k. udzielanie informacji odnośnie dostępności innych form wsparcia,
 - l. sięganie po pomoc, aby jak najskuteczniej przeprowadzić relację mentoringową,

- m. przeznaczenie odpowiedniej ilości czasu na przygotowanie się oraz przeprowadzenie spotkania i podsumowanie rezultatów z Mentee,
- n. umiejętność dzielenia się wiedzą.

2. Mentee jest odpowiedzialna za:

- a. branie udziału w spotkaniach zgodnie z ustaleniami,
- b. zdefiniowanie z Mentorką wzajemnych oczekiwań wobec relacji,
- c. określanie celów mentoringowych, koncentracja i wytrwałość w ich osiągnięciu,
- d. rzetelne przygotowywanie się i aktywny udział w sesjach,
- e. realizacja zadań wyznaczonych przez Mentorkę,
- f. robienie notatek z sesji,
- g. zgłaszanie Mentorce trudności w realizacji celów lub w samej relacji
- h. dokumentowanie programu mentoringowego zgodnie z ustaleniami z Koordynatorem programu,
- i. korzystanie z innych dostępnych opcji rozwojowych wspierających realizację celów biznesowych.

3 Czas realizacji relacji mentoringowej

- 1. Relacja mentoringowa między Mentorką a Mentee zostaje nawiązana w okresie od 29 maja do 30 września 20223.
- 2. Minimalna liczba godzin sesji mentoringowych w czasie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu to 8 (osiem) godzin zegarowych. Sesje mogą zostać podzielone w dowolny sposób ustalony przez Strony, przy czym Strony przyjmują, że przerwa między spotkaniami nie powinna być krótsza niż 2 tygodnie.
- 3. Przedłużenie czasu trwania relacji mentoringowej jest możliwe, ale wymaga zgodnego oświadczenia obu Stron i wyznaczenia daty końcowej i ilości dodatkowych godzin sesji, przy czym relacja mentoringowa nie powinna trwać dłużej niż 6 miesięcy.

4 Sposób komunikacji między Mentorką a Mentee

- 1. Strony zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swojego czasu i respektowania zasad komunikowania się określonego w Kontrakcie.
- 2. Strony ustalają, że będą się komunikowały przy użyciu (**do uzupełnienia przez Strony**):
 - a. kontaktu telefonicznego:
nr telefonu Mentorki:
nr telefonu Mentee:
 - b. kontaktu mailowego:
e-mail Mentorki:
e-mail Mentee:
 - c. skype, Zoom, Meet
 - d. na żywo
 - e. inna forma:
- 3. Strony ustalają, że preferują w pierwszej kolejności kontakt (**do uzupełnienia przez Strony**).

4. Strony ustalają terminy sesji w następujący sposób (**do uzupełnienia przez Strony**):
 - a. Strony ustalają daty wszystkich sesji mentoringowych na pierwszej sesji
 - b. Strony umawiają się ze spotkaniem na spotkanie.
 - c. inne:
5. Strony ustalają następujące zasady odwoływania sesji mentoringowych (**do uzupełnienia przez Strony**):
 - a. z ważnych przyczyn losowych/życiowych - na 2 godziny przed umówioną sesją - telefonicznie
 - b. spotkanie stacjonarne - na dwa dni przed spotkaniem - mailowo
 - c. spotkanie online - na 12 godzin przed spotkaniem - mailowo
6. Mentorka i Mentee postanawiają, że:
 - a. są zaangażowane w spotkanie, nie prowadzą w jego trakcie innych rozmów, nie korzystają z telefonów, nie piszą maili, nie załatwiają innych spraw itp.
 - b. nie zapraszają do rozmowy innych osób, chyba że obie wyrażą na to zgodę
 - c. zapewniają komfort spotkań (przyjazne i estetyczne miejsce, w odległości "w połowie drogi")
 - d. nie spóźniają się na spotkania
 - e. w spotkaniach będą brały udział osobiście
 - f. spotkania online organizuje technicznie Mentorka/Mentee (**do uzupełnienia przez Strony**).
7. Strony mogą się ze sobą kontaktować między ustalonymi sesjami mentoringowymi na poniższych zasadach:
 - a. Strony nie są pod stałym kontaktem telefonicznym czy mailowym.
 - b. Strony uzgadniają, że udzielą odpowiedzi nie później niż w ciągu 1-2 dni od otrzymania wiadomości lub telefonu.

5 Zasady relacji mentoringowej

1. W nawiązanej relacji mentoringowej Mentorka kieruje się zasadami określonymi w Regulaminie Programu mentoringowego Absolwentek Biznes w Kobięcych Rękach (dalej "**Regulamin**") i swoim doświadczeniem i wiedzą, w tym zdobytą podczas Akademii Klubu Menterek.
2. Strony zobowiązują się do nawiązania i realizacji relacji mentoringowej na zasadzie dobrowolności, otwartości, poufności i zaufaniu oraz w poszanowaniu wspólnych interesów, z uwzględnieniem poszanowania interesów i dobrego imienia Organizatora.
3. Mentoring jest formą wsparcia, z której korzysta Mentee w celu rozwijania inicjatywy biznesowej poprzez realizację wyznaczonych celów i rozwój kompetencji, wspierających w ich realizacji.
4. Mentee nie jest zobowiązana stosować się do rad czy wskazówek Mentorki. Powinna jednak rozważyć udzielone rady i informację zwrotną w sposób tak otwarty, jak to możliwe.
5. Decyzje dotyczące projektu Mentee są podejmowane przez Mentee i Mentorka nie ponosi za nie odpowiedzialności.

6. Mentee przyjmuje do wiadomości, że relacja z Mentorką nawiązywana jest w celu biznesowym i zobowiązuje się nie obciążać Mentorki obszarami osobistymi, chyba że Mentorka wyrazi na to zgodę.
7. Mentorka nie powinna wchodzić w obszary, które Mentee uzna za zbyt osobiste, chyba że zechce się nimi podzielić z Mentorką. Mentorka może jednak pomóc Mentee zauważyć, w jaki sposób inne obszary jej efektywności (np. rozwój kariery) mogą mieć związek z obszarami bardziej osobistymi.

6 Odstąpienie od relacji mentoringowej

1. Zarówno Mentorka jak i Mentee biorą udział w Programie z własnej wolnej woli. Każda ze stron może zakończyć relację w trakcie jej trwania, jeśli z określonych przyczyn nie jest efektywna lub z przyczyn obiektywnych nie może być kontynuowana.
2. W przypadku wcześniejszej rezygnacji Mentee z pomocy Mentorki, Mentee zobowiązuje się do jasnego i wyraźnego zakomunikowania tego faktu Mentorce, i, jeśli to możliwe, podania przyczyn takiej rezygnacji.
3. W przypadku wcześniejszej rezygnacji Mentorki z relacji z Mentee, Mentorka zobowiązuje się do jasnego i wyraźnego zakomunikowania tego faktu Mentee, i, jeśli to możliwe, podania przyczyn takiej rezygnacji.
4. Informację o odstąpieniu od relacji przez którąkolwiek ze Stron przekazuje Organizatorowi Mentorka. W informacji Mentorka podaje swoje stanowisko na temat zaistniałej sytuacji.

7 Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności odnośnie wszystkich informacji pozyskanych w ramach niniejszego Kontraktu oraz w ramach relacji mentoringowej, o ile niniejszy Kontrakt nie stanowi inaczej.
2. Zasad poufności dotyczy okresu realizacji relacji mentoringowej, jak również okresu 3 lat po jej zakończeniu.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do informacji:
 - a. które w chwili ich ujawnienia były opublikowane, powszechnie znane lub w inny sposób były informacjami dostępnymi publicznie – z wyjątkiem informacji, które stały się publiczne z naruszeniem prawa lub dobrych obyczajów;
 - b. które po ich ujawnieniu zostały opublikowane, stały się powszechnie znane albo w inny sposób stały się informacjami dostępnymi publicznie – z wyjątkiem informacji, które stały się publiczne z naruszeniem prawa lub dobrych obyczajów;
 - c. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy – z zastrzeżeniem, że w takim przypadku Strony są wzajemnie zobowiązane powiadomić drugą Stronę o takim obowiązku przed ujawnieniem informacji

8 Zakończenie relacji mentoringowej

1. Przed zakończeniem relacji Strony podsumowują jej efekty i ustalają kroki do dalszej pracy Mentee oraz do 30 września 2023 uzupełniają ankietę ewaluacyjną dla Organizatora zawierającą informacje o:
 - a. zrealizowanej relacji mentoringowej
 - b. rezultatach relacji
 - c. osiągnięciach, największych odkryciach
 - d. wynikach, z których Mentorka i Mentee są najbardziej zadowolone,
2. Na zakończenie programu Mentee powinna udzielić informacji zwrotnej Mentorce. Informacje zwrotne posłużą Mentorce w jej indywidualnym rozwoju.

9 Postanowienia końcowe

1. Kontrakt został sporządzony na podstawie przepisów prawa polskiego i zgodnie z nim będzie interpretowany. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Kontrakcie zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Kontraktu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Kontraktu rozstrzygane będą w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
4. Kontrakt sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpis Mentee:

.....

Podpis Mentorki:

.....