

РЕГЛАМЕНТ (ПОЛОЖЕННЯ) АКСЕЛERAЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

«БІЗНЕС У ЖІНОЧИХ РУКАХ»

УКРАЇНСЬКИЙ ПРОЕКТ 2024

Дане положення (далі – «**Положення**») визначає засади та умови участі в акселераційній програмі «Бізнес у жіночих руках», проект 2024 року.

§ 1. Загальні відомості

1. Акселераційна програма «Бізнес у жіночих руках» (далі – Програма) – комплексна акселераційна програма для жінок, які мають бізнес-ідею, планують створити та розвивати власну компанію. Програма складається з наступних елементів:
 - a. **i.** навчальний модуль: доступ до освітньої платформи
 - b. **b.** бізнес-менторінг: робота з ментором з Клубу жінок-менторів (SPK Mentor Club)
 - c. **v.** нетворкінг-модуль: доступ до мережевої платформи, тобто нетворкінг-подій онлайн і офлайн.
2. Організатором Програми є Фондація Жіночого Підприємництва, що знаходиться у Варшаві на вул. Конструкторська 11, 02-673 Варшава, внесена до реєстру асоціацій, інших громадських і професійних організацій, фондаций та незалежних громадських закладів охорони здоров'я, який веде Окружний суд для столичного міста Варшави, у Варшаві, XIII-й комерційний відділ Національного судового реєстру за номером KRS: 0000450385, з NIP: 9512365241 (надалі іменується «Організатор»).
3. Метою Програми є ініціювання та підтримка процесу формування підприємницького настрою серед жінок, включаючи створення та розвиток нових компаній, заснованих жінками, шляхом надання їм необхідних знань та інструментів, а також підтримки у формуванні позитивного усвідомлення успіху.
4. «Фонд жіночого підприємництва» не підтримує нелегальний бізнес, пов'язаний з гральним бізнесом, порнографією, виробництвом і продажем зброї, наркотиків та інших стимуляторів, а також інший бізнес, спрямований на незаконну, образливу, дискримінаційну чи расистську діяльність.
5. Навчальний модуль проходить онлайн. Нетворкінг-зустрічі

Niniejszy regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady i warunki uczestnictwa w Programie akceleracyjnym „Biznes w Kobietych Rękach” edycja 2024.

§ 1. Informacje ogólne

1. Program akceleracyjny „Biznes w Kobietych Rękach” (dalej „**Program**”) jest kompleksowym programem akceleracyjnym dla kobiet, które mają pomysł na biznes, planują założyć i rozwijać własną firmę. Program składa się z następujących elementów:
 - a. moduł szkoleniowy: dostęp do platformy edukacyjnej
 - b. mentoring biznesowy: relacja mentoringowa z mentorką z Klubu Mentorek SPK
 - c. moduł networkingowy: dostęp do platformy networkingowej, czyli wydarzeń networkingowych online i offline.
2. Organizatorem Programu jest Fundacja Przedsiębiorczości Kobiet z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 11, 02-673 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000450385, posiadająca NIP: 9512365241 (dalej „**Organizator**”).
3. Celem Programu jest zainicjowanie i wsparcie procesu budowania przedsiębiorczych postaw u kobiet, w tym powstawania i rozwoju nowych firm, zakładanych przez kobiety poprzez dostarczenie im niezbędnej wiedzy i narzędzi oraz wsparcia w budowaniu pozytywnej świadomości odniesienia sukcesu.
4. Fundacja Przedsiębiorczości Kobiet nie wspiera biznesów niezgodnych z prawem, związanych z hazardem, pornografią, produkcją oraz sprzedażą broni, narkotyków oraz innych używek, a także innych nastawionych na działania o charakterze bezprawnym, obraźliwym, dyskryminacyjnym lub rasistowskim.
5. Moduł szkoleniowy zostanie przeprowadzony online. Spotkania networkingowe odbędą się

відбуватимуться частково онлайн та офлайн у Варшаві (відкриття та фінальна зустріч).

6. Зв'язатися з організатором можна за допомогою пошти:
 - a. e-mail – Agata Ziolo, a.ziolo@fundacjakobiet.org або Paulina Kolodziejak-Laska, p.kolodziejak-laska@fundacjakobiet.org
 - b. традиційна пошта – «Фонд жіночого підприємництва», вул. Конструкторська 11, 02-673 Варшава.
7. Попереднє ознайомлення з Положенням та прийняття всіх його положень є обов'язковим для Кандидаток, які беруть участь у відбірковому етапі Програми, та Учасниць, затверджених для участі в ній.
8. Програма для учасниць триває з 13 лютого 2024 року по 30 червня 2024 року.
9. З усіма питаннями щодо Програми слід звертатися до Організатора за адресами, вказаними в розділі 6 вище.
10. Організатор залишає за собою право змінювати дати, зазначені в Положенні, про що буде повідомлено на сайті проекту: <https://siecprzedsiębiorczychkobiet.pl/programy/biznes-w-kobietych-rekach-ukraina/>
11. Ці Правила були підготовлені на основі положень Закону від 23 квітня 1964 року - Цивільного кодексу, Закону від 4 лютого 1994 року «Про авторське право та суміжні права», Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року «Про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних і про вільний рух таких даних», а також про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент захисту даних) (ОВ ЄС L від 4 травня 2016 року - далі (далі - RODO) і Закон «Про права споживачів».

§ 2. Визначення

Терміни, написані з великої літери, що використовуються в цьому документі, мають такі значення:

- 1) **Мережа жінок-підприємниць (SPK)** - професійне жіноче співтовариство, яке формується Фондом Жіночого Підприємництва, орієнтоване на професійний, бізнес та освітній розвиток; учасниці заходів та програм Організатора, члени SPK;
- 2) **Менторка** – член Mentor Club, учасниця програми бізнес-менторства Мережі жінок-підприємниць;
- 3) **Клуб жінок-менторок** - спільнота жінок, підприємниць, експерток, лідерок, менеджерок, які займають високі керівні та управлінські посади, зібраних у Мережі жінок-підприємниць, навчених бізнес-наставництву, готових поділитися своїми

частково online oraz offline w Warszawie (gala inauguracyjna i finałowa).

6. Kontakt z Organizatorem możliwy jest za pomocą:
 - a. poczty elektronicznej – Agata Ziolo, a.ziolo@fundacjakobiet.org lub Paulina Kolodziejak-Laska, p.kolodziejak-laska@fundacjakobiet.org
 - b. poczty tradycyjnej – Fundacja Przedsiębiorczości Kobiet, ul. Konstruktorska 11, 02-673 Warszawa.
7. Uprzednie zapoznanie się z Regulaminem oraz akceptacja wszystkich jego postanowień są obowiązkowe dla Kandydatek biorących udział w rekrutacji do Programu oraz Uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w nim.
8. Program dla Uczestniczek trwa od dnia 13 lutego 2024 do 30 czerwca 2024 r.
9. Wszelkie zapytania odnośnie Programu należy kierować do Organizatora, na adresy podane w ust. 6 powyżej.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych w Regulaminie, o czym poinformuje na stronie projektu: <https://siecprzedsiębiorczychkobiet.pl/programy/biznes-w-kobietych-rekach-ukraina/>
11. Niniejszy Regulamin został sporządzony w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r. — dalej: RODO) oraz ustawy o prawach konsumenta.

§ 2. Definicje

Pisane wielką literą określenia użyte w niniejszym dokumencie mają następujące znaczenie:

- 1) **Sieć Przedsiębiorczych Kobiet (SPK)** - społeczność zawodowa kobiet animowana przez Fundację Przedsiębiorczości Kobiet, nastawiona na rozwój zawodowy, biznesowy, edukację; uczestniczki wydarzeń oraz programów Organizatora, członkinie SPK;
- 2) **Mentorka** – członkini Klubu Mentorek, zaangażowana w program mentoringu biznesowego Sieci Przedsiębiorczych Kobiet;
- 3) **Klub Mentorek** - społeczność kobiet, przedsiębiorczyń, ekspertek, liderok, menedżerek, piastujących wysokie stanowiska zarządcze, kierownicze, skupionych w Sieci Przedsiębiorczych Kobiet, przeszkolonych w zakresie mentoringu biznesowego, gotowych na dzielenie się swoją

знаннями, досвідом і найкращими практиками в рамках наставницьких відносин з Менті;

- 4) **Менті**– учасниця акселераційної програми, організованої Організатором, яка приймає участь у бізнес-менторській програмі;
- 5) **Бізнес-менторінг SPK** - це стосунки, що встановлюються між Ментором і Менті, які розвивають навички та компетенції Менторки та підтримують Менті у побудові професійної кар'єри, зокрема на шляху створення та розвитку власної компанії.
- 6) **Програма або акселераційна програма-акселераційна** програма «Бізнес в жіночих руках», проект 2024 року;
- 7) **Кандидатка**– повнолітня жінка, яка проживає на території Республіки Польща, має повну дієздатність, має намір розпочати власний бізнес, яка зареєструвалася для участі у Програмі відповідно до положень § 3 Положення. Кандидаткам не обов'язково мати досвід ведення власного бізнесу.
- 8) **Відбіркова комісія**- орган, що складається з осіб, обраних Організатором, які розглядають заявки Кандидаток і затверджують рішення щодо участі у Програмі;
- 9) **Освітня нетворкінг-платформа** – закрита онлайн-платформа для Учасниць Програми, яка надає доступ до навчальних вебінарів, інших навчальних та інформаційних матеріалів, що дає змогу працювати в мережі;
- 10) **Учасниця**- відібрана для участі в Програмі кандидатка, яка підтвердила свою участь у Програмі;
- 11) **Матеріали**- фотографії чи відео, зроблені під час Програми, зокрема документування подій (урочистих зустрічей, майстер-класів, занять), організованих у рамках Програми;
- 12) **Інформаційний бюлетень** - повідомлення, які періодично надсилаються Організатором електронною поштою особам, які попередньо погодилися отримувати інформаційний бюлетень, включаючи, зокрема, інформацію про поточну та заплановану діяльність Організатора (наприклад, навчання, конференції, нетворкінг-зустрічі);
- 13) **Партнер** - державна або приватна установа, яка підтримує Організатора у сфері організації Програми;
- 14) **Регламент (Положення)**– цей документ, що визначає, умови набору та участі в Програмі
- 15) **Цифровий контент** - дані, створені та надані в цифровій формі у розумінні ст. 2 розділ 5
- 16) **Цифровий сервіс**- означає цифровий сервіс у розумінні ст. 2 п.5 а) у.р.к., тобто послуга, яка дозволяє Одержувачу послуг на:
 - a) створення, обробка, зберігання або доступ до даних у цифровій формі,
 - b) спільне використання даних у цифровій формі, які були надіслані або створені Користувачем Сервісу або іншими користувачами цього Сервісу,

вiedzą, doświadczeniem i najlepszymi praktykami w ramach relacji mentoringowej z Mentee;

- 4) **Mentee** – uczestniczka programu akceleracyjnego organizowanego przez Organizatora biorąca udział w programie mentoringu biznesowego;
- 5) **Mentoring biznesowy SPK** - to relacja nawiązywana między Mentorką a Mentee, która rozwija umiejętności i kompetencje Menterek oraz wspiera Mentee w budowaniu kariery zawodowej, w szczególności na drodze do założenia i rozwoju własnej firmy.
- 6) **Program lub Program akceleracyjny** - Program Akceleracyjny Biznes w Kobięcych Rękach, edycja 2024;
- 7) **Kandydatka** – pełnoletnia kobieta mieszkająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zamierzająca rozpocząć prowadzenie własnej firmy, która zgłosiła swój udział w rekrutacji do Programu zgodnie z postanowieniami § 3 Regulaminu. Kandydatki nie muszą posiadać doświadczenia w prowadzeniu własnej firmy.
- 8) **Komisja rekrutacyjna** - gremium składające się z osób wybranych przez Organizatora, rozpatrujące zgłoszenia Kandydatek oraz wydające decyzje w przedmiocie kwalifikacji do Programu;
- 9) **Platforma edukacyjno-networkingowa** – zamknięta platforma online dla Uczestniczek Programu, zawierająca webinary wiedzy, inne materiały szkoleniowe i informacyjne, umożliwiająca networking online;
- 10) **Uczestniczka** - Kandydatka zakwalifikowana do udziału w Programie, która potwierdziła swój udział w Programie;
- 11) **Materiały** - zdjęcia lub filmy wykonane podczas trwania Programu, w szczególności dokumentujące wydarzenia (gale, warsztaty, zajęcia) organizowane w ramach Programu;
- 12) **Newsletter** - wiadomości przesyłane cyklicznie przez Organizatora pocztą elektroniczną, dla osób które uprzednio wyraziły zgodę na otrzymanie newslettera, obejmujące w szczególności informacje na temat bieżącej oraz planowanej działalności Organizatora (np. szkolenia, konferencje, spotkania networkingowe);
- 13) **Partner** - instytucja publiczna lub prywatna wspierająca Organizatora w zakresie organizacji Programu;
- 14) **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady oraz warunki набору i uczestnictwa w Programie
- 15) **Treść cyfrowa**- dane wytworzone i dostarczone w postaci cyfrowej w rozumieniu art. 2 ust. 5 p.k.
- 16) **Usługa cyfrowa** - oznacza usługę cyfrową w rozumieniu art. 2 pkt. 5 a) u.p.k. tj. usługę pozwalającą Usługobiorcy na:
 - a) wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej,
 - b) wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub

- с) інші форми взаємодії з використанням цифрових даних.

§ 3. Прийом на роботу

1. Умовою участі в Програмі є проходження процесу набору, отримання позитивного рішення Відбіркової комісії про затвердження для участі в Програмі та підтвердження участі Кандидаткою відповідно до § 5 Положення. Набір у Програму є одноетапним процесом.
2. Для того, щоб взяти участь у процесі відбору, Кандидатка заповнює та надсилає Форму заявки, розміщену на сайті Організатора за посиланням:
<https://siecprzedsiębiorczychkobiet.pl/programy/biznes-w-kobietych-rekach-ukraina/> (надалі – «Форма заявки»). Заявки, подані іншим способом, розглядатися не будуть.
3. Форма заявки передбачає зобов'язання надати, зокрема, таку інформацію:
 - 1) **Контактні дані, інформація про кандидатку:** прізвище, ім'я та по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону, вік, місто проживання, матеріальний статус.
 - 2) **Інформація про заявлену ідею компанії:** галузь, фінансування, стадія ідеї, план управління компанією.
 - 3) **Професійний статус Кандидатки:** професійний статус, досвід роботи, проектний стиль роботи, наявність.
 - 4) **Опис проекту.**
4. Забороняється подавати завдання, які:
 - а) підбурювати або потурати насильству проти будь-якої живої істоти, включаючи тварин;
 - б) пропагувати будь-який фашистський або інший тоталітарний державний лад;
 - в) розпалювати ворожнечу на ґрунті національних, етнічних, расових чи релігійних відмінностей чи відсутності релігійної конфесії або потурати такій ненависті;
 - г) ображати групу людей чи окрему особу через її національну, етнічну, расову чи релігійну приналежність або через відсутність у них релігійної конфесії;
 - д) ганьбити чи ображати будь-яку особу;

вytворzone przez Usługobiorcę lub innych użytkowników tej usługi,

- с) inne formy interakcji za pomocą danych w postaci cyfrowej.

§ 3. Rekrutacja

1. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest udział w rekrutacji, uzyskanie pozytywnej decyzji Komisji rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu do Programu oraz potwierdzenie udziału przez Kandydatkę zgodnie z treścią § 5 Regulaminu. Rekrutacja do Programu jest jednoetapowa.
2. W celu wzięcia udziału w rekrutacji Kandydatka wypełnia i wysyła Formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie internetowej Organizatora pod linkiem:
<https://siecprzedsiębiorczychkobiet.pl/programy/biznes-w-kobietych-rekach-ukraina/> (dalej „Formularz zgłoszeniowy”). Formularze zgłoszeniowe przesłane w jakikolwiek inny sposób nie będą rozpatrywane.
3. Formularz zgłoszeniowy przewiduje obowiązek udzielenia w szczególności następujących informacji:
 - 1) **Dane kontaktowe, informacje o Kandydatce:** imię i nazwisko, adres mailowy, numer telefonu, wiek, miasto zamieszkania, status finansowy.
 - 2) **Informacje o zgłaszanym pomysle na firmę:** branża, finansowanie, etap pomysłu, plan zarządzania firmą.
 - 3) **Status zawodowy Kandydatki:** status zawodowy, doświadczenie w biznesie, tryb pracy nad projektem, dyspozycyjność.
 - 4) **Opis projektu.**
4. Zakazuje się dokonywania zgłoszeń zadań, które:
 - a) nawołują do przemocy wobec jakichkolwiek istot żywych, w tym zwierząt, lub pochwalają taką przemoc;
 - b) propagują jakikolwiek faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa;
 - c) nawołują do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych albo ze względu na bezwyznaniowość, lub pochwalają taką nienawiść;
 - d) znieważają grupę ludności albo poszczególną osobę z powodu jej przynależności narodowej, etnicznej, rasowej, wyznaniowej albo z powodu jej bezwyznaniowości;

<p>f) порушувати особисті права будь-якої особи, включаючи її право на захист зображення;</p> <p>ж) способом, відмінним від зазначеного в п.п а-г суперечать чинному правовому порядку або добрим звичаям;</p> <p>h) містити нецензурну лексику чи інший образливий вміст;</p> <p>i) заохочує або потурає небезпечній поведінці;</p> <p>5. Організатор залишає за собою право видаляти та не включати до Програми заявки, які не відповідають Регламенту або не відповідають визначеним у Регламенті критеріям, порушують положення розд. 4 вище, порушуючи права, зокрема авторські, або особисті права третіх осіб, у тому числі незаконне використання зображень третіх осіб, Організатор залишає за собою право скасути, видалити або знищити такі записи без попереднього повідомлення Кандидатки.</p> <p>6. Форма заявки має бути заповнена польською мовою.</p> <p>7. Одна кандидатка має право подати лише одну форму заявки.</p> <p>8. Після заповнення форми в межах, зазначених у розділі 3 вище, щоб ефективно надіслати її, Кандидатка підтверджує, що вона прочитала Регламент і приймає положення, що містяться в ньому, а також необхідні згоди, встановивши відповідні поля і натиснувши кнопку «Надіслати форму». Окрім підтвердження подання Форми заявки після натискання кнопки «Надіслати форму», Організатор не надсилає жодних повідомлень електронною поштою для підтвердження отримання заявки.</p> <p>9. Кандидатка несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної у Формі заявки. Забороняється включати будь-який незаконний або образливий вміст у форму заявки.</p> <p>10. Організатори залишають за собою право вимагати від Кандидатки надати додаткові документи для перевірки з метою підтвердження та перевірки достовірності інформації, зазначеної формі заявки.</p> <p>11. Форми заявки приймаються з 6 листопада до 15 грудня 2023 р. Дата надсилання Форми заявки не впливає на рішення щодо участі у Програмі. В обґрунтованих випадках Організатор залишає за собою право продовжити термін прийому заявок. Будь-яка інформація про продовження буде міститися на сайті: https://siecprzedsiebiorczychkobiet.pl/programy/biznes-w-kobietych-rekach-ukraina/</p>	<p>e) zniesławiają lub znieważają jakąkolwiek osobę;</p> <p>f) naruszają dobra osobiste jakiejkolwiek osoby, w tym jej prawo do ochrony wizerunku;</p> <p>g) w inny sposób niż określony w lit. a-f są sprzeczne z obowiązującym porządkiem prawnym lub dobrymi obyczajami;</p> <p>h) zawierają wulgaryzmy lub inne treści o charakterze obraźliwym;</p> <p>i) nawołują do zachowań niebezpiecznych lub pochwalają takie zachowania;</p> <p>5. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia i nieuwzględnienia w Programie zgłoszeń, które są niezgodne z Regulaminem lub nie spełniają kryteriów określonych w Regulaminie, naruszają postanowienia ust. 4 powyżej, naruszających prawa, w tym w szczególności prawa autorskie, bądź dobra osobiste osób trzecich, w tym bezprawnie wykorzystujące wizerunki osób trzecich, usuwania lub niszczenia przez siebie takich zgłoszeń, bez uprzedzenia Kandydatki.</p> <p>6. Formularz zgłoszeniowy musi być wypełniony w języku polskim.</p> <p>7. Jedna Kandydatka jest uprawniona do złożenia tylko jednego Formularza zgłoszeniowego.</p> <p>8. Po wypełnieniu Formularza w zakresie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, w celu jego skutecznego wysłania, Kandydatka potwierdza fakt zapoznania się z Regulaminem oraz akceptuje postanowienia w nim zawarte jak również wymagane zgody, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox), a następnie klika przycisk „Wyślij formularz”. Poza potwierdzeniem przesłania Formularza zgłoszeniowego po kliknięciu przycisku „Wyślij formularz”, Organizator nie przesyła żadnych wiadomości mailowych w celu potwierdzenia otrzymania zgłoszenia.</p> <p>9. Kandydatka ponosi odpowiedzialność za prawdziwość informacji zamieszczonych w Formularzu zgłoszeniowym. Zabrania się umieszczania w Formularzu zgłoszeniowym jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym lub obraźliwym.</p> <p>10. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość zwrócenia się do Kandydatki o przedstawienie dodatkowych dokumentów do wglądu w celu potwierdzenia i weryfikacji informacji wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym pod kątem ich prawdziwości.</p> <p>11. Formularze zgłoszeniowe będą przyjmowane w terminie od 6 listopada do 15 grudnia 2023 r. Data przesłania Formularza zgłoszeniowego nie ma wpływu na decyzję o zakwalifikowaniu do Programu. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu przyjmowania Formularzy zgłoszeniowych. Ewentualna informacja o przedłużeniu zostanie</p>
--	---

12. Заявки, подані після закінчення терміну, зазначеного в розділі 11, не розглядатиметься.

13. Відбір Учасниць Програми здійснюється Відбірковою комісією у порядку, визначеному п. 4 Положення.

§ 4. Порядок оцінювання та відбору заявок

1. Заявки, надіслані відповідно до § 3 Регламенту, розглядає Відбіркова комісія, призначена Організатором. Відбіркова комісія буде призначена до 15 грудня 2023 року у складі 3 осіб. Організатор залишає за собою право не розголошувати імена та прізвища членів Відбіркової комісії. Рішення, прийняті Комісією під час процедури набору, є остаточними та оскарженню не підлягають. Кандидат визнає, що Організатор не впливає на відбір найкращих заявок і не може змінити остаточний вибір.

2. Відбіркова комісія оцінює заявки на першому етапі шляхом перевірки відповідності Заявок формальним вимогам для участі в Програмі, зазначеним у § 3 Регламенту. Якщо Відбіркова комісія визнає, що Заява не відповідає вимогам, зазначеним вище, Відбіркова комісія відхиляє таку Заяву та не бере її до уваги або пропонує Кандидату доповнити або виправити Заяву не пізніше ніж протягом 3 робочих днів, починаючи з наступного дня після відправлення запиту електронною поштою. Якщо заявка не буде доповнена або виправлена у встановлений термін, заявка не розглядатиметься.

3. На наступному етапі Відбіркова комісія оцінюватиме заявки за такими критеріями, як: конкретна, визначена бізнес-ідея, просунутий етап реалізації ідеї, наміри і рішучість, орієнтація на успіх, інноваційність, креативність і відкритість до співпраці. З метою започаткування співпраці між Учасницями та створення кластеру жіночих компаній до Програми будуть відібрані заявки, що містять різноманітні бізнес-ідеї.

4. Рішення Відбіркової комісії приймаються простою більшістю голосів.

5. Розглянувши заяву Кандидатки, Відбіркова комісія приймає рішення:

- . відхилення заявки
- a. затвердження кандидатури Кандидатки для Програми
- b. внесення кандидатури Кандидатки до резервного списку.

6. Інформацію про рішення Відбіркової комісії Кандидатка отримує електронною поштою на електронну адресу, вказану у формі заявки, до 12 січня 2024 року. Організатор не повідомляє причини відхилення Заявки.

7. Кандидатка, яка отримала рішення про участь у Програмі, підтверджує участь у

podana na stronie:
<https://siecprzedsiębiorczychkobiet.pl/programy/biznes-w-kobietych-rekach-ukraina/>

12. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie wskazanym w ust. 11 nie będą rozpatrywane.

13. Wyboru uczestniczek Programu dokonuje Komisja rekrutacyjna, zgodnie z procedurą określoną w § 4 Regulaminu.

§ 4. Procedura oceny i wyboru zgłoszeń

1. Zgłoszenia przesłane zgodnie z § 3 Regulaminu rozpatruje Komisja rekrutacyjna powołana przez Organizatora. Komisja rekrutacyjna zostanie powołana w terminie do dnia 15.12.2023, a w jej skład wejdzie 3 członków. Organizator zastrzega sobie prawo do niepodawania do publicznej wiadomości imion i nazwisk osób wchodzących w skład Komisji rekrutacyjnej. Decyzje podejmowane przez Komisję w toku postępowania rekrutacyjnego są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie. Kandydatka przyjmuje do wiadomości, że Organizator nie ma wpływu na wybór najlepszych zgłoszeń, jak również nie może zmienić jej ostatecznych wyborów.

2. Komisja rekrutacyjna ocenia Zgłoszenia w pierwszym etapie dokonując weryfikacji, czy Zgłoszenia spełniają formalne wymagania uczestnictwa w Programie określone w § 3 Regulaminu. W przypadku stwierdzenia przez Komisję rekrutacyjną, że Zgłoszenie nie spełnia wymogów wskazanych powyżej Komisja rekrutacyjna odrzuca takie Zgłoszenie i nie bierze go pod uwagę lub wzywa Kandydatkę do uzupełnienia lub poprawienia Zgłoszenia, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania mailowego. W przypadku braku uzupełnienia lub poprawienia Zgłoszenia w wyznaczonym terminie, Zgłoszenie nie będzie brało udziału w ocenie.

3. W kolejnym etapie Komisja rekrutacyjna będzie dokonywała oceny zgłoszeń biorąc pod uwagę takie kryteria jak: konkretny, skryształizowany pomysł na biznes, zaawansowany etap wdrażania pomysłu, pasja i determinacja oraz orientacja na sukces, innowacyjność, kreatywność, otwartość na współpracę. W celu zainicjowania współpracy pomiędzy Uczestniczkami, a także stworzenia klastra firm kobiecych, do Programu będą wybierane zgłoszenia zawierające zróżnicowane pomysły biznesowe.

4. Decyzje Komisji rekrutacyjnej będą zapadały zwykłą większością głosów.

5. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Kandydatki, Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o:

- . odrzuceniu zgłoszenia
- a. zakwalifikowaniu Kandydatki do Programu
- b. wpisaniu Kandydatki na listę rezerwową.

6. Informację o decyzji Komisji rekrutacyjnej, Kandydatka otrzymuje pocztą elektroniczną na podany w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail w terminie do dnia 12 stycznia 2024 r. Organizator nie podaje przyczyn odrzucenia Zgłoszenia.

Програмі Організатору до 19 січня 2024 року відповідно до положень § 5 Положення.

8. Максимальна кількість Учасниць Програми – 80 (прописом: вісімдесят).

§ 5. Підтвердження участі у Програмі та умови участі в Програмі

1. Кандидатка, згадана у § 4 п. 6 Положення, підтверджує свою участь у Програмі шляхом укладення договору на участь у Програмі з Фондацією жіночого підприємництва, в якому будуть визначені зобов'язання сторін, а це Положення буде його невід'ємною частиною (далі – «**Договір про участь**»).
2. Якщо Кандидатка не підтверджує участь у Програмі згідно з п. 1 п. 1) і 2) цього пункту, у строк, зазначений у § 4 п. 7 Положення, Кандидатка виключається зі списку Кандидаток, затверджених до Програми, а Організатор запрошує до участі Кандидаток з резервного списку.
3. Після підтвердження участі згідно з п. 1 цього пункту Кандидатка стає Учасницею Програми. Права та обов'язки Учасниці, пов'язані з участю в Програмі, визначені подальшими положеннями Регламенту. Організатор надає Учасниці розклад зустрічей, запланованих у Програмі (далі – «Розклад»).
4. Учасниця несе власні витрати, пов'язані з участю в Програмі, зокрема витрати на проїзд, проживання та харчування, якщо такі є, і такі витрати або будь-які інші витрати, пов'язані з участю в Програмі, не відшкодовуються та не покриваються Організатором.
5. Організатор може відсторонити Учасницю від участі в Програмі у випадках:
 - a. відсутність Учасниці на зазначених у Розкладі заходах Програми більше 2 календарних місяців;
 - b. невиконання або неналежне виконання зобов'язань, зазначених у § 7 Регламенту, якщо, незважаючи на попередній письмовий запит Організатора, вона не виконує належним чином зазначені обов'язки протягом терміну, зазначеного у запиті, але не менше 7 днів.
 - c. коли Учасниця Програми розробляє бізнес-ідею із рисами, зазначеними в § 1 п. 4 Положення.
 - d. грубе порушення цього Регламенту або Договору про участь.

§ 6. Хід Програми

1. Учасниця Програми отримує:

7. Кандидатка, która otrzymała decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w Programie, w terminie do 19 stycznia 2024 potwierdza Organizatorowi udział w Programie zgodnie z postanowieniami § 5 Regulaminu.
8. Maksymalna liczba Uczestniczek w Programie wynosi 80 (słownie: osiemdziesiąt).

§ 5. Potwierdzenie udziału w Programie oraz warunki uczestnictwa w Programie

1. Kandydatka, o której mowa w § 4 ust. 6 Regulaminu, potwierdza swój udział w Programie poprzez zawarcie z Fundacją Przedsiębiorczości Kobiet umowy uczestnictwa w Programie, w której określone zostaną zobowiązania stron, a niniejszy Regulamin będzie stanowił jej integralną część (dalej „**Umowa uczestnictwa**”)
2. W przypadku braku potwierdzenia przez Kandydatkę udziału w Programie zgodnie z ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszego paragrafu, w terminie określonym w § 4 ust. 7 Regulaminu, Kandydatka zostaje usunięta z listy Kandydatek zakwalifikowanych do Programu, a Organizator zaprasza do udziału Kandydatkę z listy rezerwowej.
3. Z chwilą potwierdzenia udziału zgodnie z treścią ust. 1 niniejszego paragrafu, Kandydatka staje się Uczestniczką Programu. Prawa i obowiązki Uczestniczki związane z udziałem w Programie określają dalsze postanowienia Regulaminu. Organizator przekazuje Uczestniczce harmonogram spotkań zaplanowanych w Programie (dalej „**Harmonogram**”).
4. Uczestniczka ponosi własne koszty związane z udziałem w Programie, w szczególności koszt przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia, jeśli takie wystąpią i takie koszty ani żadne inne związane z uczestnictwem w Programie nie będą zwracane lub pokrywane przez Organizatora.
5. Organizator może usunąć Uczestniczkę z udziału w Programie w przypadku:
 - a. nieobecności Uczestniczki w wydarzeniach Programu określonych w Harmonogramie dłuższej niż 2 miesiące kalendarzowe;
 - b. niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez nią obowiązków o których mowa w § 7 Regulaminu, jeżeli pomimo wcześniejszego, pisemnego wezwania Organizatora, nie przystąpi ona do należytego wykonywania wskazanych obowiązków w terminie wyznaczonym w wezwaniu, nie krótszym jednak niż 7 dni.
 - c. gdy Uczestniczka Programu rozwija pomysł na biznes o charakterze określonym w § 1 ust. 4 Regulaminu.
 - d. rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu lub Umowy uczestnictwa.

- a) Доступ до нетворкінгової, освітньої платформи онлайн, тобто вебінарів у сфері підприємництва – серії вебінарів, спрямованих на поглиблення знань Учасниці щодо започаткування та ведення власного бізнесу, а також онлайн-зустрічі для нетворкінгу;
- b) Програми бізнес-менторства – серія індивідуальних зустрічей з менторкою Мережі жінок-підприємниць,
- c) Зустрічей для нетворкінгу – зустрічі з іншими Учасницями Програми, менторками та спільнотою Жіночої Підприємницької Мережі (Урочисте відкриття та Урочисте Закриття).

2. Детальна інформація щодо дати, місця та перебігу кожного елемента, зазначеного в розділі 1 вище, містить Розклад, згаданий у розділі § 5 4 Регламенту.
3. Організатор має право вносити зміни до Розкладу, про що зобов'язаний негайно повідомити Учасниць електронною поштою.
4. Учасниці зобов'язані приймати участь у кожному з елементів, зазначених у розділі 1 вище згідно наданого Розкладу.

§ 7. Обов'язки Учасниці та Організатора

1. Учасниця зобов'язується:
 - a. уважно стежити за листами та повідомленнями, що надсилаються Організатором, і негайно інформувати його про будь-які обставини, які можуть завадити або перешкодити його активній участі в Програмі;
 - b. просувати Програми та ініціативи Організатора або Партнерів Програми за допомогою доступних каналів комунікації, зокрема, профілів у соціальних мережах, веб-сайтів тощо;
 - c. регулярна, пунктуальна та активна участь у Програмі згідно з Розкладом, підтвердження участі у заняттях кожного разу в списку відвідуваності, якщо він є;
 - a. співпраця з Менторкою, призначеною Організатором;
 - b. дотримання правил охорони праці та правил використання приміщень, де будуть проводитися заходи, заплановані в рамках Програми;
 - c. використовувати обладнання та засоби навчання, надані Організатором, для участі в Програмі відповідно до цільового призначення;
 - d. участь в оцінці Програми (проводиться до, під час та після її завершення), зокрема шляхом

§ 6. Przebieg Programu

1. Uczestniczka Programu otrzymuje:
 - a) Dostęp do platformy edukacyjno-networkingowej online, tj. webinarów z zakresu przedsiębiorczości – cykl webinarów mających na celu pogłębienie wiedzy Uczestniczki z zakresu zakładania i prowadzenia własnej firmy, oraz spotkań networkingowych online;
 - b) Program mentoringu biznesowego – cykl spotkań indywidualnych z mentorką Sieci Przedsiębiorczych Kobiet,
 - c) Spotkania networkingowe – spotkania networkingowe z pozostałymi Uczestniczkami Programu, mentorkami oraz ze społecznością Sieci Przedsiębiorczych Kobiet (Gala Inauguracyjna oraz Gala Finałowa).
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu, miejsca i przebiegu każdego z elementów, o których mowa w ust. 1 powyżej, zawiera Harmonogram, o którym mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu..
3. Organizator ma prawo dokonywania zmian w Harmonogramie, o których obowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Uczestniczki za pomocą poczty elektronicznej.
4. Uczestniczki mają obowiązek uczestniczenia w każdym z elementów wskazanych w ust. 1 powyżej według przekazanego Harmonogramu.

§ 7. Obowiązki Uczestniczki i Organizatora

1. Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a. uważnego śledzenia wiadomości i komunikatów przesyłanych przez Organizatora oraz niezwłocznego informowania go o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić lub uniemożliwić jej aktywne uczestnictwo w Programie;
 - b. promowania Programu oraz inicjatyw Organizatora lub Partnerów Programu za pomocą posiadanych kanałów komunikacji, w szczególności profili w mediach społecznościowych, stron internetowych itp.;
 - c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w Programie według Harmonogramu,
 - a. każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności, jeśli takie obowiązują;
 - b. współpracy z wyznaczoną przez Organizatora Mentorką;
 - c. przestrzegania przepisów BHP oraz regulaminów użytkowania obiektów, w których będą odbywały się wydarzenia przewidziane w ramach Programu;
 - c. użytkowania sprzętu i pomocy dydaktycznych udostępnianych przez

- висловлення власних думок і коментарів, а також надання необхідної інформації та документів;
- e. поважати чесне ім'я людей і компаній, які беруть участь у Програмі, а також осіб, які співпрацюють при організації Програми, і не порушувати доброго імені вищезазначених людей у публічному просторі Програми та за його межами;
 - f. дотримання принципу рівності та взаємоповаги під час онлайн-зустрічей та в публічному просторі Програми;
 - g. дотримання положень Регламенту.

2. Організатор зобов'язується до:

- a. виконання Програми згідно з Планом-графіком;
- b. негайно надавати Учасникам всю необхідну для активної участі в Програмі інформацію;
- c. призначення Учасниці Менторки Жіночої мережі підприємниць;
- d. надання можливості Учасниці презентувати та просувати свій бізнес чи проект у соціальних мережах або на сайті Організатора;
- e. організація запланованих у рамках Програми заходів у місцях, де є відповідна інфраструктура для їх проведення.

§ 8. Використання зображення та голосу Учасниці

1. У зв'язку з участю Учасниці в Програмі вона надає Організатору згоду на використання її зображення та голосу (включаючи зміст її висловлювань), зафіксованих у Матеріалах.
2. Згода, про яку йдеться в п. 1 вище:
 - a. надається безкоштовно, без будь-яких часових і територіальних обмежень;
 - b. включає багаторазове використання Матеріалів із зображенням і голосом Учасниці без необхідності кожного разу затверджувати їх для рекламних цілей та оцінки.
3. Використання Матеріалів із зображенням і голосом Учасниці включає:
 - a. запис, обробка та відтворення Матеріалів будь-яким способом і з використанням будь-яких пристроїв;
 - b. поширювати Матеріали повністю або частково будь-яким способом, у тому числі шляхом:
 - i. пряма аудіовізуальна трансляція на профілі Організатора у Facebook (веб-адреса: www.facebook.com/SiecPrzedsiębiorczejKobiet);
 - ii. публікація на сторінці Організатора у Facebook (веб-

Організатора на потреби учасництва в Програмі згідно з їх призначенням;

- d. udziału w ocenie ewaluacyjnej Programu (przeprowadzanej przed, w trakcie i po jego zakończeniu), w szczególności poprzez wyrażanie własnych opinii i uwag, a także przekazywanie niezbędnych informacji i dokumentów;
- e. poszanowania dobrego imienia osób oraz firm, biorących udział w Programie, a także w Program zaangażowanych i nie naruszania dobrego imienia ww, w przestrzeni publicznej Programu i poza nim;
- f. przestrzegania zasady równości i wzajemnego szacunku podczas spotkań on-line oraz w przestrzeni publicznej Programu;
- g. przestrzegania postanowień Regulaminu.

2. Organizator zobowiązuje się do:

- a. realizacji Programu zgodnie z Harmonogramem;
- b. niezwłocznego przekazywania Uczestniczkom wszystkich informacji niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w Programie;
- c. wyznaczenia Uczestniczce Mentorki Sieci Przedsiębiorczych Kobiet;
- d. umożliwienia Uczestniczce zaprezentowania i promowania prowadzonej przez nią działalności lub projektu w social mediach bądź na stronie internetowej Organizatora;
- e. organizacji wydarzeń przewidzianych w ramach Programu w miejscach dysponujących infrastrukturą odpowiednią do ich przeprowadzenia.

§ 8. Wykorzystanie wizerunku i głosu Uczestniczki

1. W związku z udziałem Uczestniczki w Programie udziela ona Organizatorowi zgody na wykorzystanie jej wizerunku i głosu (w tym treści wypowiedzi) utrwalonych w Materiałach.
2. Zгода, o której mowa w ust. 1 powyżej:
 - a. zostaje udzielona nieodpłatnie, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych;
 - b. obejmuje wielokrotne wykorzystywanie Materiałów z wizerunkiem i głosem Uczestniczki bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania w celach promocyjnych i ewaluacyjnych.
3. Wykorzystywanie Materiałów z wizerunkiem i głosem Uczestniczki obejmuje:
 - a. utrwalanie, obróbkę i zwielokrotnianie Materiałów w dowolny sposób i za pomocą dowolnych urządzeń;
 - b. rozpowszechnianie Materiałów w całości lub w części, w dowolny sposób, w tym poprzez:
 - i. transmisję audiowizualną „na żywo”, prowadzoną na profilu Organizatora na portalu Facebook (adres internetowy:

адреса: www.facebook.com/SiecPrzedsiębiorczejKobiet);

- iii. публікація на сайті Організатора (веб-адреса: siecprzedsiębiorczejkobiet.pl).
4. Зображення та голос Учасниці, записані в Матеріалах, можуть використовуватися разом із зображеннями та голосами інших Учасниць Програми або жінок-менторок і можуть супроводжуватися текстовими чи голосовими коментарями щодо перебігу Програми та її оцінки.
5. Організатор зобов'язується не використовувати Матеріали із зображенням і голосом Учасниці таким чином, щоб порушувати особисті права або репутацію її бізнесу.
6. У зв'язку з участю в Програмі Учасниця дає згоду на вільне використання, відтворення та поширення свого імені та прізвища, назви підприємства в інформаційних матеріалах Організатора та Партнерів Програми для реалізації Програми, включаючи звітність, моніторинг та оцінку, і не буде висувати жодних претензій з цього приводу. Ця згода не обмежена часом, територією та поширюється на всі форми публікацій, пов'язаних з діяльністю Організатора та Партнерів Програми, зокрема: на плакатах, листівках, брошурах, папках, рекламі в газетах, журналах та в Інтернеті. У той же час Учасниця також дає згоду на обробку своїх персональних даних у вигляді імені та прізвища, на умовах, зазначених вище, відповідно до Загального регламенту захисту даних (RODO). Відкликання Учасницею вищевказаної згоди може бути підставою для виключення Учасниці з Програми.

§ 9. Конфіденційність

1. Організатор та Відбіркова комісія зобов'язані зберігати конфіденційність інформації щодо бізнес-проектів, що міститься в Заявках (далі «Конфіденційна інформація»), а також персональних даних Кандидаток.
2. Вищезазначене зобов'язання щодо збереження конфіденційності діятиме протягом 3 років з дати отримання Організаторами заповненої форми заявки, за винятком випадків, коли зобов'язання щодо розкриття інформації впливає з чинного законодавства.
3. Положення цього пункту не поширюються на конфіденційну інформацію, яка:
 - a) на момент розкриття Кандидаткою або Учасницею Програми були загальновідомі або отримані Організаторами без порушення будь-яких зобов'язань щодо конфіденційності, що впливають із правових положень чи цивільно-правових угод,

www.facebook.com/SiecPrzedsiębiorczychKobiet);

- ii. publikację na profilu Organizatora na portalu Facebook (adres internetowy: www.facebook.com/SiecPrzedsiębiorczychKobiet);
- iii. publikację na stronie internetowej Organizatora (adres internetowy: siecprzedsiębiorczychkobiet.pl).
4. Wizerunek i głos Uczestniczki utrwalone w Materiałach mogą być wykorzystywane w zestawieniu z wizerunkami i głosami innych Uczestniczek Programu lub Mentorek oraz zostać opatrzone tekstowym lub głosowym komentarzem dotyczącym przebiegu Programu i jego oceny.
5. Organizator zobowiązuje się nie wykorzystywać Materiałów z wizerunkiem i głosem Uczestniczki w sposób naruszający jej dobra osobiste lub renomę prowadzonej przez nią działalności.
6. W związku z udziałem w Programie, Uczestniczka wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie, powielanie i rozpowszechnianie jej imienia i nazwiska, nazwy firmy, w materiałach informacyjnych Organizatora oraz Partnerów Programu, służących realizacji Programu, w tym raportowaniu, monitorowaniu i ewaluacji, a także nie będzie z tego tytułu wносила żadnych roszczeń. Zgoda ta nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie oraz obejmuje wszelkie formy publikacji związanych z działalnością Organizatora i Partnerów Programu, w szczególności: na plakatach, w ulotkach, broszurach, folderach, reklamie w gazetach, czasopiśmie oraz w Internecie. Uczestniczka jednocześnie wyraża również zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, na zasadach wskazanych powyżej zgodnie z Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO). Cofnięcie przez Uczestniczkę ww. zgód może być powodem do usunięcia Uczestniczki z Programu.

§ 9. Poufność

1. Organizator oraz Komisja rekrutacyjna są zobowiązani do zachowania poufności informacji dotyczących projektów biznesowych zawartych w Formularzach zgłoszeniowych (dalej „**Informacje poufne**„), a także danych osobowych Kandydatek.
2. Powyższe zobowiązanie do zachowania poufności będzie obowiązywało przez okres 3 lat od daty otrzymania przez Organizatorów wypełnionego Formularza zgłoszeniowego, z wyłączeniem przypadków, kiedy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie obejmują Informacji poufnych, które:
 - a) w chwili ujawnienia przez Kandydatkę lub Uczestniczkę Programu były publicznie znane lub zostały uzyskane przez Organizatorów bez

b) після розкриття Кандидаткою або Учасницею Програми, вони були оголошені або іншим чином стали загальнодоступними без порушення будь-яких зобов'язань щодо конфіденційності, що впливають із правових положень або цивільно-правових угод,

c) за попереднім письмовим повідомленням Кандидат або Учасниця Програми були звільнені від зобов'язання зберігати конфіденційність.

4. Організатори залишають за собою право на:

a) оприлюднення результатів набору на Програму та включення їх в інформаційні матеріали,

b) обробку даних, що містяться у Формах заявки, та інших даних у межах Програми та використання цих даних у формі анонімних резюме,

c) розміщення списку Учасниць та інформації про компанії, засновані Учасницями, на сайті Організатора.

§ 10. Обробка персональних даних

1. Організатор є розпорядником персональних даних у розумінні ст. 4 п. 7 Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 р. «Про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних і про вільний рух таких даних», а також про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент щодо захисту даних) щодо персональних даних Кандидаток, які містяться у Формах заявок, наданих Організатору та персональних даних Учасниць (надалі разом іменовані «Особисті дані»).

2. З усіх питань, пов'язаних з обробкою персональних даних і реалізацією прав, пов'язаних з обробкою даних, суб'єкт даних може зв'язатися з уповноваженим із захисту даних за електронною адресою: alicja.sytek@cpit.org.pl або письмово на адресу офісу адміністратора, зазначену в § 1 Регламенту.

3. Організатор заявляє, що Персональні дані, зазначені в розділі 1 вище, будуть оброблятися для таких цілей і правових підстав:

i) набір Учасниць Програми та відбір з їх числа Кандидаток, які потім отримують статус Учасниці – підставою для обробки є ст. 6 розділ 1 лист b RODO), обробка необхідна для виконання договору, стороною якого є

нарушення якого-небудь зобов'язання до zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej,

b) po ujawnieniu przez Kandydatkę lub Uczestniczkę Programu, zostały ogłoszone lub w inny sposób stały się publicznie dostępne bez naruszenia którego-небудь zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej,

c) poprzez pisemne wcześniejsze zawiadomienie Kandydatki lub Uczestniczki Programu zostały wyłączone z obowiązku zachowania poufności.

4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do:

a) podania do publicznej wiadomości wyników rekrutacji do Programu i zamieszczenia ich w materiałach informacyjnych,

b) przetwarzania danych zawartych w Formularzach zgłoszeniowych oraz innych danych w ramach Programu i wykorzystywania tych danych w formie anonimowych zestawień,

c) zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora listy Uczestniczek oraz informacji o zakładanych przez Uczestniczki firmach.

§ 10. Przetwarzanie danych osobowych

1. Organizator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie danych osobowych Kandydatek zawartych w Formularzach zgłoszeniowych przekazywanych Organizatorowi oraz danych osobowych Uczestniczek (dalej łącznie jako „Dane osobowe”).

2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Danych Osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osoba, której dane dotyczą może się skontaktować z Inspektorem ochrony danych poprzez adres email: alicja.sytek@cpit.org.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, wskazany w § 1 Regulaminu.

3. Organizator oświadcza, że Dane Osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej będzie przetwarzał w następujących celach i podstawach prawnych:

a) przeprowadzenia naboru uczestników do Programu i wyłonienia spośród nich

<p>суб'єкт даних, або для виконання дій на запит суб'єкта даних перед укладенням договору;</p> <p>в) організація, координація та нагляд за виконанням Учасниками зобов'язань і завдань, що випливають із цього Регламенту, підставою для обробки є укладений договір (стаття 6 п.1 літ. b RODO),</p> <p>г) організація всіх частин Програми, включаючи її підсумок та оцінку, основою для обробки є укладений договір (стаття 6 п.1 літ b RODO),</p> <p>е) Надання даних суб'єкту, що фінансує проект, у разі здійснення контролю та звітування за реалізацією проекту відповідно до ст. 49 розділ 1 літ. c</p> <p>е) розгляд скарг і претензій, пов'язаних із реалізацією проекту, підставою для обробки є законний інтерес Адміністратора (стаття 6 п.1 літ. f RODO)</p> <p>5. З точки зору обробки персональних даних на основі згоди, згода є добровільною, але необхідною для участі в наборі та Програмі. Суб'єкт даних має право відкликати раніше надану згоду на обробку його персональних даних Організатором для цілей, зазначених у п. 4 вище. Відкликання згоди, зазначеної в попередньому реченні, призведе до втрати особою права брати участь у процесі набору та в Програмі.</p> <p>6. Персональні дані оброблятимуться протягом наступного періоду:</p> <p>а) для даних, що обробляються на підставі згоди, до моменту її відкликання або поки вона не перестане бути корисною. Відкликання згоди не впливає на законність обробки на основі згоди до її відкликання.</p> <p>б) для даних, які обробляються згідно з договором протягом його дії та після його завершення протягом періоду, необхідного для забезпечення будь-яких претензій,</p> <p>с) для даних, які обробляються на підставі законного інтересу адміністратора, доки не буде</p>	<p>Kandydatek, które w następstwie uzyskają status Uczestniczki – podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO), przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;</p> <p>c) organizowania, koordynowania i nadzorowania realizowania przez Uczestniczki obowiązków i zadań wynikających z niniejszego Regulaminu, podstawą przetwarzania jest zawarta umowa (art. 6 ust 1 lit. b RODO),</p> <p>d) organizowania wszystkich części Programu w tym także jego podsumowania oraz jego ewaluacji podstawą przetwarzania jest zawarta umowa (art. 6 ust 1 lit. b RODO),</p> <p>e) Udostępnienia danych podmiotowi finansującemu projekt w przypadku kontroli i konieczności raportowania realizacji projektu na podstawie art. 49 ust. 1 lit c</p> <p>f) obsługi reklamacji i roszczeń z tytułu realizacji projektu, podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)</p> <p>5. W zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody zgoda jest dobrowolna, ale niezbędna dla wzięcia udziału w rekrutacji i Programie. Osoba, której dane dotyczą ma prawo w każdej chwili wycofać udzieloną wcześniej zgodę na przetwarzanie przez Organizatora jej danych osobowych w celach, o których mowa w ust. 4 powyżej. Wycofanie zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim spowoduje utratę przez tę osobę prawa do udziału w naborze do Programu i w Programie.</p> <p>6. Dane Osobowe będą przetwarzane przez następujący czas:</p> <p>a) dla danych przetwarzanych na podstawie zgody do czasu jej cofnięcia, lub do czasu ustania przydatności. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p> <p>b) dla danych przetwarzanych na podstawie umowy przez cały okres jej trwania a po jej zakończeniu przez</p>
---	--

висунуто ефективне заперечення або цей інтерес не припиниться.

7. Персональні дані можуть бути надані постачальникам послуг, пов'язаних із реалізацією всіх частин Програми (наприклад, ІТ-компаніям, рекламним агентствам), ЗМІ та суб'єктам фінансування програми. Крім того, Персональні дані можуть бути передані організаціям, які обробляють Персональні дані від імені адміністратора, зокрема: івент-агенції - такі суб'єкти оброблятимуть дані на підставі договору з адміністратором і лише відповідно до вказівок адміністратора.
8. Персональні дані можуть бути передані одержувачам, які знаходяться в країнах за межами Європейської економічної зони.
9. Кожна особа, чії дані обробляються Організатором у зв'язку з виконанням Програми та на умовах, викладених у цьому Регламенті, має право доступу до своїх даних та право вимагати їх виправлення, видалення або обмеження їх обробки.
10. У тій мірі, в якій Персональні дані обробляються на основі згоди та в автоматизований спосіб, суб'єкт даних також має право передавати Персональні дані, що стосуються його або неї, тобто отримувати свої Персональні дані від контролера, у структурованому вигляді, широко використовуваний формат, придатний для машинного читання. Ця особа може надіслати ці дані іншому контролеру даних.
11. Особа, дані якої обробляються Організатором у зв'язку з реалізацією Програми та відповідно до принципів, викладених у цьому Регламенті, також має право подати скаргу до контролюючого органу, відповідального за захист персональних даних.
12. Щоб скористатися вищевказаними правами, зверніться до адміністратора даних або інспектора із захисту даних. Контактні дані вказані в розділі 2 і 3 вище.
13. Жодні рішення щодо осіб, чії дані обробляються Організатором у зв'язку з реалізацією Програми, не будуть прийматися Організатором в автоматизований спосіб, тобто без урахування участі, втручання чи впливу людини. Персональні дані також не використовуватимуться для цілей профілювання.

§ 11. Скарги

1. Якщо Кандидатка або Учасниця виявить, що набір на Програму здійснювався з

окрес niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,

- c) dla danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu lub ustania tego interesu.

7. Dane osobowe mogą być udostępniane dostawcom usług związanych z realizacją wszystkich części Programu (np. firmom IT, agencjom reklamowym), mediom oraz podmiotowi finansującemu program. Ponadto Dane Osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym Dane Osobowe na zlecenie administratora, m.in. agencjom eventowym – przy czym takie podmioty będą przetwarzały dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
8. Dane Osobowe mogą być przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Każdej osobie, której dane Organizator przetwarza w związku z realizacją Programu i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
10. W zakresie, w jakim Dane Osobowe są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany, osobie, której dane dotyczą przysługuje także prawo do przenoszenia dotyczących jej Danych Osobowych, tj. do otrzymania od administratora jej Danych Osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Osoba ta może przesłać te dane innemu administratorowi danych.
11. Osobie, której dane są przez Organizatora przetwarzane w związku z realizacją Programu i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
12. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane zostały w ust. 2 i 3 powyżej.
13. Żadne decyzje dotyczące osób, których dane Organizator przetwarza w związku z realizacją Programu, nie będą podejmowane przez Organizatora w sposób zautomatyzowany, tj. w sposób, który nie uwzględnia udziału, interwencji lub wpływu człowieka. Dane Osobowe nie będą także wykorzystywane w celu profilowania.

порушенням положень цього Регламенту, Кандидатка може подати скаргу.

- Усі скарги кандидатки повинні подавати письмово на адресу юридичної адреси Організатора або в електронному вигляді на адресу: m.jezynska@fundacjakobiet.org
- Кандидатки можуть подавати скарги не пізніше тижневого терміну з дня оголошення результатів набору. Дотримання Кандидаткою кінцевого терміну подання скарги визначається: (i) у разі скарги, поданої електронною поштою – датою, коли Кандидатка на Програму надіслала електронного листа зі скаргою; (ii) у разі письмової скарги, дата поштового штемпеля або кур'єрського відправлення. Скарги, подані після цієї дати, розглядатися не будуть.
- Скарга повинна містити ідентифікаційні дані Кандидатки, яка подає скаргу, а також детальний опис та обґрунтування скарги. Письмова скарга має бути підписана Кандидаткою власноручно, інакше вона буде недійсною. Якщо скарга не містить зазначених вище елементів, кандидатці буде запропоновано доповнити відсутню інформацію в скарзі. Що стосується способу направлення запиту щодо відсутніх скарг, положення п. 5 речення 5 нижче
- Скарги розглядатимуться Організатором на підставі цього Регламенту. Організатор розгляне скаргу протягом 14 днів з моменту її надходження. Строк доопрацювання скарги не включається до строку розгляду скарги, який у разі необхідності доповнення скарги починає відраховуватися лише з дня вручення укомплектованої скарги. Кандидатка, яка подала скаргу, отримує рішення Організатора протягом 10 днів з моменту розгляду скарги. Рішення Організатора буде повідомлено таким же способом, яким Кандидатка подала скаргу, тобто: (i) у разі подання скарги електронною поштою - електронною поштою на адресу електронної пошти, з якої надійшла скарга; (ii) у разі скарги, поданої в письмовій формі на адресу, вказану Учасницею Програми в скарзі. Після вичерпання процедури подання скарги Кандидатка має право подати невизнані позови в загальному суді.

§ 12

Положення, що стосуються цифрових послуг і цифрового контенту (інформаційний бюлетень)

- Цифровий вміст вважається доставленим, коли цифровий вміст або засіб, що дозволяє отримати доступ до цифрового вмісту або завантажити його, став доступним для Користувача Сервісу або фізичного чи віртуального пристрою, який Користувач Сервісу самостійно вибрав для цієї мети, або коли Користувач Сервісу або такий пристрій отримав до нього доступ.

§ 11. Reklamacje

- W przypadku stwierdzenia przez Kandydatkę lub Uczestniczkę, że rekrutacja do Programu została przeprowadzona z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu, Kandydatka może złożyć reklamację.
- Wszelkie reklamacje Kandydatki powinny zgłaszać w formie pisemnej, na adres siedziby Organizatora lub w formie elektronicznej na adres: m.jezynska@fundacjakobiet.org
- Kandydatki mogą zgłaszać reklamacje w terminie nie późniejszym niż jednego tygodnia od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. O zachowaniu przez Kandydatkę terminu wniesienia reklamacji decyduje: (i) w przypadku reklamacji złożonej za pośrednictwem poczty email – data wysłania przez Kandydatkę konkursu wiadomości email z reklamacją; (ii) w przypadku reklamacji pisemnej data stempla pocztowego lub nadania przesyłki kurierskiej. Reklamacje zgłoszone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- Reklamacja powinna zawierać dane identyfikujące Kandydatkę składającą reklamację, a także dokładny opis i uzasadnienie reklamacji. Reklamacja pisemna powinna zostać własnoręcznie podpisana przez Kandydatkę, pod rygorem jej nieważności. W przypadku, gdy reklamacja nie zawiera elementów określonych powyżej Kandydatka zostanie wezwana do uzupełnienia braków reklamacji. W zakresie sposobu przesłania wezwania dotyczącego braków reklamacji stosuje się odpowiednio zapisy ust. 5 zdanie 5 poniżej
- Reklamacje rozpatrywane będą przez Organizatora na podstawie niniejszego Regulaminu. Organizator rozpozna reklamację w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Okresu uzupełnienia reklamacji nie wlicza się do terminu rozpatrzenia reklamacji, który w przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji zaczyna biec dopiero od dnia doręczenia uzupełnionej reklamacji. Kandydatka zgłaszająca reklamację otrzyma decyzję Organizatora w terminie 10 dni od daty rozpatrzenia reklamacji. Decyzja Organizatora zostanie przekazana w ten sam sposób w jaki Kandydatka składała reklamację tj.: (i) w przypadku składania reklamacji mailowo - za pośrednictwem poczty email, na adres email z którego została wysłana reklamacja; (ii) w przypadku reklamacji składanej pisemnie na adres podany przez Uczestnika konkursu w reklamacji. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Kandydatce przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń w sądzie powszechnym.

§ 12

Postanowienia dotyczące usług cyfrowych oraz treści cyfrowych (newsletter)

<ol style="list-style-type: none"> 2. Цифровий сервіс вважається наданим, коли пристрій, який Користувач сервісу самостійно вибрав для цієї мети, отримав доступ до цифрового сервісу. 3. Цифровий вміст або цифрові послуги надаються у версії, що діє на дату доставки. Постачальник послуг не надає оновлень. 4. Постачальник послуг має право вносити зміни в цифровий вміст або цифрові послуги, які не є необхідними для того, щоб цифровий вміст або цифрові послуги відповідали умовам договору, якщо тільки цифровий вміст або цифрові послуги не надаються одноразово. Внесена зміна не може призвести до будь-яких витрат для Учасниці. 5. Зміни цифрового контенту або цифрових послуг, що надаються Учасницям, будуть здійснені з обґрунтованих причин, таких як: <ol style="list-style-type: none"> a) зміни правових положень, їх тлумачення, винесення вироку чи рішення компетентним судом або органом; b) зміни, пов'язані з додаванням, зміною або видаленням функцій вмісту інформаційного бюлетеня. 6. Одержувач послуг чітко та зрозуміло інформуватиме Учасниць про внесені зміни. 7. Якщо зміна цифрового контенту чи цифрових послуг суттєво та негативно впливає на доступ Учасниці до цифрового контенту чи цифрових послуг або їх використання, Організатор інформує Учасниць заздалегідь, не менше ніж за 7 (прописом: сім) календарних днів, на надійному носії, про властивості та кінцевий термін цієї зміни та їхні права. 8. У випадку, зазначеному в п. 7 Учасниця може розірвати договір без повідомлення протягом 30 (прописом: тридцяти) днів з дати внесення змін або отримання інформації про зміни, якщо інформація була надана пізніше здійснення зміни. Право не надається, якщо Організатор надав Учасниці право зберігати цифровий контент або цифрові послуги без додаткових витрат відповідно до договору без змін. 9. Після відмови від договору про постачання цифрового контенту або цифрових послуг Організатор не може використовувати Контенту, за винятком контенту, який: <ol style="list-style-type: none"> a) корисний лише у зв'язку з цифровим вмістом або цифровими послугами; b) стосуються лише діяльності Учасниці під час використання цифрового контенту або цифрових послуг; c) були об'єднані Постачальником послуг з іншими даними та не можуть бути відключені без зайвих труднощів; d) були створені разом з Учасницею, який може продовжувати ними користуватися. 10. За запитом Учасниці Організатор надасть Учасниці за свій рахунок протягом розумного часу Контент, який був створений або наданий під час використання цифрового контенту чи цифрових послуг, у звичайному машинозчитуваному форматі. Зобов'язання 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Treść cyfrową uznaje się za dostarczoną, gdy treść cyfrowa lub środek, który pozwala na uzyskanie dostępu do treści cyfrowej lub pobranie treści cyfrowej zostały udostępnione Usługobiorcy lub fizycznemu lub wirtualnemu urządzeniu, które Usługobiorca wybrał samodzielnie w tym celu lub gdy Usługobiorca lub takie urządzenie uzyskali do niej dostęp. 2. Usługę cyfrową uznaje się za dostarczoną gdy urządzenie które Usługobiorca wybrał samodzielnie w tym celu uzyskało dostęp do usługi cyfrowej. 3. Treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są dostarczane w wersji obowiązującej na dzień ich dostarczenia. Usługodawca nie zapewnia aktualizacji. 4. Usługodawca jest uprawniony do wprowadzania zmian w treściach cyfrowych lub usługach cyfrowych, które nie są niezbędne do zachowania zgodności treści cyfrowych lub usług cyfrowych z umową, chyba że treści cyfrowe lub usługi cyfrowe są dostarczane jednorazowo. Wprowadzona zmiana nie może się wiązać z kosztami po stronie Uczestniczki. 5. Zmiany treści cyfrowych lub usług cyfrowych dostarczonych Uczestniczkom będą dokonywane z uzasadnionych przyczyn takich jak: <ol style="list-style-type: none"> a) zmiana przepisów prawa, jego interpretacji, wydania orzeczenia lub decyzji przez właściwy sąd lub organ; b) zmiany polegające na dodawaniu, zmianie lub usuwaniu funkcjonalności treści Newslettera. 6. Usługobiorca poinformuje Uczestniczki w sposób jasny i zrozumiały o dokonywanej zmianie. 7. Jeżeli zmiana treści cyfrowych lub usług cyfrowych istotnie i negatywnie wpływa na dostęp Uczestniczki do treści cyfrowych lub usług cyfrowych lub korzystanie z nich Organizator poinformuje Uczestniczki z odpowiednim wyprzedzeniem w terminie nie krótszym niż 7 (słownie: siedem) dni kalendarzowych na trwałym nośniku o właściwościach i terminie tej zmiany oraz przysługujących im uprawnieniach. 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Uczestniczka może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia dokonania zmiany lub poinformowania o tej zmianie, jeżeli poinformowanie nastąpiło później niż ta zmiana. Uprawnienie nie przysługuje, jeżeli Organizator zapewnił Uczestniczce uprawnienie do zachowania treści cyfrowych lub usług cyfrowych bez dodatkowych kosztów zgodnych z umową, w stanie niezmiennym. 9. Po odstąpieniu od umowy o dostarczenie treści cyfrowych lub usług cyfrowych Organizator nie może wykorzystywać Treści, z wyłączeniem treści, które: <ol style="list-style-type: none"> a) są użyteczne wyłącznie w związku z treściami cyfrowymi lub usługami cyfrowymi; b) dotyczą wyłącznie aktywności Uczestniczki podczas korzystania z treści cyfrowych lub usług cyfrowych; c) zostały połączone przez Usługodawcę z innymi danymi i nie mogą zostać rozłączone bez nadmiernych trudnościami;
---	--

не поширюється на повернення Вмісту, зазначеного в розділі 9 балів а)-в).

§13

Відповідальність за дотримання договору

1. Якщо електронні послуги, що надаються Постачальником послуг, одночасно є цифровими послугами, застосовуються положення цього параграфа.
2. Організатор несе відповідальність перед Учасниками за відповідність Цифрових сервісів Угоді. Відповідність Цифрових послуг Угоді оцінюється відповідно до положень Закону про права споживачів.
3. Для цифрових послуг:
 - а) надається одноразово або частинами - Організатор несе відповідальність за невідповідність Цифрових послуг Договору, яка існувала на момент їх надання та виявилася протягом двох років з цього моменту;
 - б) надається безперервно - Організатор несе відповідальність за невідповідність Цифрових послуг Угоді, яка виникла або виявилася в момент, коли згідно з Угодою вони мали бути надані;
4. Якщо Організатор надає Цифрові послуги на безперервній основі, Цифрові послуги повинні бути сумісними протягом терміну їх надання відповідно до Угоди.

§14

1. Організатор зобов'язаний надавати Учасникам цифрові послуги або цифровий контент відповідно до договору.
2. Якщо Цифрові послуги не відповідають Угоді, Учасниця може вимагати привести Цифрові послуги у відповідність до Угоди.
3. Якщо приведення Цифрових сервісів у відповідність до Договору є неможливим або вимагатиме надмірних витрат для Організатора, він може відмовити у приведенні Цифрових сервісів у відповідність до Договору.
4. Організатор повинен привести Цифрові сервіси у відповідність з Угодою в розумний термін, не більше 21 дня, з моменту повідомлення Організатора Учасницею про невідповідність Цифрових сервісів Угоді та без надмірних незручностей. Учасниці, беручи до уваги їх характер і призначення, спосіб їх використання.
5. Витрати на приведення Цифрових сервісів у відповідність до Договору несе Організатор.
6. Якщо цифрові послуги суперечать Угоді, Учасниця може подати заяву про вихід з Угоди, якщо:
 - а) Організатор відмовився від приведення Цифрових сервісів у відповідність до Договору;
 - б) Організатор не зміг привести цифрові послуги у відповідність до Договору;
 - в) Невідповідність Цифрових послуг Угоді продовжується, незважаючи на те, що

- d) zostały wytworzone wspólnie z Uczestniczką, która dalej mogą z nich korzystać.
10. Na żądanie Uczestniczki Organizator udostępni Uczestniczce, na swój koszt, w rozsądnym czasie, w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego Treści, które zostały wytworzone lub dostarczone w trakcie korzystania z treści cyfrowych lub usług cyfrowych. Obowiązek nie dotyczy zwrotu Treści, o których mowa w ust. 9 pkt. a)-c).

§13

Odpowiedzialność za zgodność z umową

1. Jeżeli Usługi Elektroniczne świadczone przez Usługodawcę stanowią równocześnie Usługi Cyfrowe, stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Organizator jest odpowiedzialny względem Uczestniczek za zgodność Usług Cyfrowych z Umową. Zgodność Usług Cyfrowych z Umową ocenia się zgodnie z przepisami ustawy o prawach konsumenta.
3. W przypadku Usług Cyfrowych:
 - a) dostarczanych jednorazowo lub w częściach — Organizator ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Usług Cyfrowych z Umową, który istniał w chwili ich dostarczenia i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili;
 - b) dostarczanych w sposób ciągły — Organizator ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Usług Cyfrowych z Umową, który wystąpił lub ujawnił się w czasie, w którym zgodnie z Umową miały być dostarczane;
4. W przypadku, gdy Organizator dostarcza Usługi Cyfrowe w sposób ciągły, Usługi Cyfrowe powinny być zgodne przez czas ich dostarczania zgodnie z Umową.

§14

1. Organizator jest zobowiązany dostarczyć Uczestniczkom usługi cyfrowe lub treści cyfrowe zgodne z umową.
2. Jeżeli Usługi Cyfrowe są niezgodne z Umową, Uczestniczka może żądać doprowadzenia Usług Cyfrowych do zgodności z Umową.
3. Jeżeli doprowadzenie Usług Cyfrowych do zgodności z Umową jest niemożliwe lub wymagałyby nadmiernych kosztów dla Organizatora, może on odmówić doprowadzenia Usług Cyfrowych do zgodności z Umową.
4. Organizator doprowadza Usługi Cyfrowe do zgodności z Umową w rozsądnym czasie, nie dłuższym niż 21 dni, od chwili, w której Organizator został poinformowany przez Uczestniczkę o braku zgodności Usług Cyfrowych z Umową, i bez nadmiernych niedogodności dla Uczestniczki, uwzględniając ich charakter oraz cel, w jakim są wykorzystywane.
5. Koszty doprowadzenia Usług Cyfrowych do zgodności z Umową ponosi Organizator.
6. Jeżeli Usługi Cyfrowe są niezgodne z Umową, Uczestniczka może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, gdy:

- Організатор намагався привести Цифрові послуги у відповідність до Угоди;
- d) невідповідність Цифрових послуг Угоді настільки важлива, що виправдовує вихід з Угоди без попереднього застосування заходів, зазначених у розділі § 14 2;
 - e) із заяви або обставин Організатора чітко випливає, що він не приведе Цифрові послуги у відповідність з Угодою протягом розумного часу або без зайвих незручностей для Учасниці.

§15

Прикінцеві положення

1. Положення доступні на сайті <https://siecprzedsiebiorczejkobiet.pl/programy/biznes-w-kobiecyach-ukrainach/>
2. Організатор надає можливість в будь-який час змінити Регламент (Положення). Зміни до Положення вносяться в момент розміщення нового змісту Регламенту на сайті <https://siecprzedsiebiorczychkobiet.pl/programy/biznes-w-kobiecyach-ukrainach-ukraina/>
3. Організатор має право перервати або скасувати Програму в будь-який час без пояснення причини. Учасниці не мають права на будь-які претензії до Організатора у зв'язку з перериванням або скасуванням Програми.
4. У питаннях, не врегульованих цим Регламентом, рішення приймає Організатор, якщо не застосовуються обов'язкові положення польського законодавства.
5. Будь-які суперечки між Організатором та Кандидаткою або Учасницею, що виникають у зв'язку із застосуванням положень цього Регламенту, спочатку вирішуються мирним шляхом. У разі неможливості вирішення спору у спосіб, зазначений у попередньому реченні, до компетенції вирішувати спір буде суд за адресою юридичної адреси Організатора.
6. Організатор зазначає, що не несе відповідальності за події, які перешкоджають виконанню Програми та які він не міг передбачити чи запобігти, зокрема у випадку випадкових подій, у тому числі випадків форс-мажорних обставин.
7. Положення набирає чинності з 1 січня 2024 року.

- a) Organizator odmówił doprowadzenia Usług Cyfrowych do zgodności z Umową;
- b) Organizator nie doprowadził Usług Cyfrowych do zgodności z Umową;
- c) Brak zgodności Usług Cyfrowych z Umową występuje nadal, mimo że Organizator próbował doprowadzić Usługi Cyfrowe do zgodności z Umową;
- d) brak zgodności Usług Cyfrowych z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia odstąpienie od Umowy bez uprzedniego skorzystania ze środków, o których mowa w § 14 ust. 2;
- e) z oświadczenia Organizatora lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Usług Cyfrowych do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Uczestniczki.

§15

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://siecprzedsiebiorczychkobiet.pl/programy/biznes-w-kobiecyach-ukrainach/>
2. Organizator przewiduje możliwość zmiany Regulaminu w dowolnym czasie. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą umieszczenia nowej treści Regulaminu na portalu internetowym <https://siecprzedsiebiorczychkobiet.pl/programy/biznes-w-kobiecyach-ukrainach-ukraina/>
3. Organizator uprawniony jest do przerwania lub odwołania Programu w każdym momencie, bez podania przyczyny. Uczestniczkom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora w związku z przerwaniem lub odwołaniem Programu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator, chyba że zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie spory między Organizatorem a Kandydatką lub Uczestniczką wynikłe na gruncie stosowania postanowień niniejszego Regulaminu będą w pierwszej kolejności rozwiązywane na drodze polubownej. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy ze względu na adres siedziby Organizatora.
6. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające przeprowadzenie Programu, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym przypadków siły wyższej.

	<p>7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2024 roku.</p>
--	--