

REGULAMIN PROGRAMU AKCELERACYJNEGO

„BIZNES W KOBIECYCH RĘKACH”

EDYCJA 2024

Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady i warunki uczestnictwa w Programie akceleracyjnym „Biznes w Kobietych Rękach” edycja 2024.

§ 1. Informacje ogólne

1. Program akceleracyjny „Biznes w Kobietych Rękach” (dalej „Program”) jest kompleksowym programem akceleracyjnym dla kobiet, które mają pomysł na biznes, planują założyć i rozwijać własną firmę. Program składa się z następujących elementów:
 - a. moduł szkoleniowy: dostęp do platformy edukacyjnej
 - b. mentoring biznesowy: relacja mentoringowa z mentorką z Klubu Mentorek SPK
 - c. moduł networkingowy: dostęp do platformy networkingowej, czyli wydarzeń networkingowych online i offline.
2. Organizatorem Programu jest Fundacja Przedsiębiorczości Kobiet z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 11, 02-673 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000450385, posiadająca NIP: 9512365241 (dalej „Organizator”). Program organizowany jest dzięki grantowi przyznanemu przez Citi Foundation w Nowym Jorku i Fundację Citi Handlowy im. Kronenberga w Warszawie.
3. Celem Programu jest zainicjowanie i wsparcie procesu budowania przedsiębiorczych postaw u kobiet, w tym powstawania i rozwoju nowych firm zakładanych przez kobiety, poprzez dostarczenie im niezbędnej wiedzy i narzędzi oraz wsparcia w budowaniu pozytywnej świadomości odniesienia sukcesu.
4. Fundacja Przedsiębiorczości Kobiet nie wspiera biznesów niezgodnych z prawem, związanych z hazardem, pornografią, produkcją oraz sprzedażą broni, narkotyków oraz innych używek, a także innych nastawionych na działania o charakterze bezprawnym, obraźliwym, dyskryminacyjnym lub rasistowskim.
5. Moduł szkoleniowy zostanie przeprowadzony on-line. Spotkania networkingowe odbędą się częściowo online oraz offline w Warszawie (gala inauguracyjna i finałowa itp.).
6. Kontakt z Organizatorem możliwy jest za pomocą:
 - a. poczty elektronicznej – Marta Zawislińska, m.zawislinska@fundacjakobiet.org
 - b. poczty tradycyjnej – Fundacja Przedsiębiorczości Kobiet, ul. Konstruktorska 11, 02-673 Warszawa.
7. Uprzednie zapoznanie się z Regulaminem oraz akceptacja wszystkich jego postanowień są obowiązkowe dla Kandydatek biorących udział w rekrutacji do Programu oraz Uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w nim.
8. Program dla Uczestniczek trwa od dnia 28 stycznia 2025 do 30 czerwca 2025 r.
9. Wszelkie zapytania odnośnie Programu należy kierować do Organizatora, na adresy podane w ust. 6 powyżej.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych w Regulaminie, o czym poinformuje na stronie projektu:
<https://siecprzedsiębiorczychkobiet.pl/programy/biznes-w-kobietych-rekach/>

11. Niniejszy Regulamin został sporządzony w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r. — dalej: RODO) oraz ustawy o prawach konsumenta.

§ 2. Definicje

Pisane wielką literą określenia użyte w niniejszym dokumencie mają następujące znaczenie:

- 1) **Sieć Przedsiębiorczych Kobiet (SPK)** - społeczność zawodowa kobiet animowana przez Fundację Przedsiębiorczości Kobiet, nastawiona na rozwój zawodowy, biznesowy, edukację; uczestniczki wydarzeń oraz programów Organizatora, członkinie SPK;
- 2) **Mentorka** – członkini Klubu Mentorek, zaangażowana w program mentoringu biznesowego Sieci Przedsiębiorczych Kobiet;
- 3) **Klub Mentorek** - społeczność kobiet, przedsiębiorczyń, ekspertek, liderek, menedżerek, piastujących wysokie stanowiska zarządcze, kierownicze, skupionych w Sieci Przedsiębiorczych Kobiet, przeszkolonych w zakresie mentoringu biznesowego, gotowych na dzielenie się swoją wiedzą, doświadczeniem i najlepszymi praktykami w ramach relacji mentoringowej z Mentee;
- 4) **Mentee** – uczestniczka programu akceleracyjnego organizowanego przez Organizatora biorąca udział w programie mentoringu biznesowego;
- 5) **Mentoring biznesowy SPK** - to relacja nawiązywana między Mentorką a Mentee, która rozwija umiejętności i kompetencje Mentorek oraz wspiera Mentee w budowaniu kariery zawodowej, w szczególności na drodze do założenia i rozwoju własnej firmy.
- 6) **Program lub Program akceleracyjny** - Program Akceleracyjny Biznes w Kobięcych Rękach, edycja 2024;
- 7) **Kandydatka** – pełnoletnia kobieta mieszkająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zamierzająca rozpocząć prowadzenie własnej firmy oraz planująca jej rozwój, która zgłosiła swój udział w rekrutacji do Programu zgodnie z postanowieniami § 3 Regulaminu. Kandydatki nie muszą posiadać doświadczenia w prowadzeniu własnej firmy.
- 8) **Komisja rekrutacyjna** - gremium składające się z osób wybranych przez Organizatora, rozpatrujące zgłoszenia Kandydatek oraz wydające decyzje w przedmiocie kwalifikacji do Programu;
- 9) **Platforma edukacyjno-networkingowa** – zamknięta platforma online dla Uczestniczek Programu, zawierająca webinary wiedzowe, inne materiały szkoleniowe i informacyjne, umożliwiającą networking online;
- 10) **Uczestniczka** - Kandydatka zakwalifikowana do udziału w Programie, która potwierdziła swój udział w Programie;
- 11) **Materialy** - zdjęcia lub filmy wykonane podczas trwania Programu, w szczególności dokumentujące wydarzenia (gale, warsztaty, zajęcia) organizowane w ramach Programu oraz materiały przekazane przez Uczestniczkę w celach informacyjno-promocyjnych;
- 12) **Newsletter** - wiadomości przesyłane cyklicznie przez Organizatora pocztą elektroniczną, dla osób które uprzednio wyraziły zgodę na otrzymanie newslettera, obejmujące w szczególności informacje na temat bieżącej oraz planowanej działalności Organizatora (np. szkolenia, konferencje, spotkania networkingowe);
- 13) **Partner** - instytucja publiczna lub prywatna wspierająca Organizatora w zakresie organizacji Programu;
- 14) **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady oraz warunki naboru i uczestnictwa w Programie;

- 15) **Treść cyfrowa**- dane wytworzone i dostarczone w postaci cyfrowej w rozumieniu art. 2 ust. 5 p.k.;
- 16) **Usługa cyfrowa** - oznacza usługę cyfrową w rozumieniu art. 2 pkt. 5 a) u.p.k. tj. usługę pozwalającą Usługobiorcy na:
- a) wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej,
 - b) wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez Usługobiorcę lub innych użytkowników tej usługi,
 - c) inne formy interakcji za pomocą danych w postaci cyfrowej.

§ 3. Rekrutacja

1. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest udział w rekrutacji, uzyskanie pozytywnej decyzji Komisji rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu do Programu oraz potwierdzenie udziału przez Kandydatkę zgodnie z treścią § 5 Regulaminu. Rekrutacja do Programu jest jednoetapowa.
2. W celu wzięcia udziału w rekrutacji Kandydatka wypełnia i wysyła Formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie internetowej Organizatora pod linkiem: <https://siecprzedsiębiorczychkobiet.pl/programy/biznes-w-kobiecyck-rekach/> (dalej „Formularz zgłoszeniowy”). Formularze zgłoszeniowe przesłane w jakikolwiek inny sposób nie będą rozpatrywane.
3. Formularz zgłoszeniowy przewiduje obowiązek udzielenia w szczególności następujących informacji:
 - 1) **Dane kontaktowe, informacje o Kandydatce:** imię i nazwisko, adres mailowy, numer telefonu, wiek, miasto zamieszkania, status finansowy.
 - 2) **Informacje o zgłaszanym pomysle na firmę:** branża, finansowanie, etap pomysłu, plan zarządzania firmą.
 - 3) **Status zawodowy Kandydatki:** status zawodowy, doświadczenie w biznesie, tryb pracy nad projektem, dyspozycyjność.
 - 4) **Opis projektu.**
4. Zakazuje się dokonywania zgłoszeń zadań, które:
 - a) nawołują do przemocy wobec jakichkolwiek istot żywych, w tym zwierząt, lub pochwalają taką przemoc;
 - b) propagują jakikolwiek faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa;
 - c) nawołują do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych albo ze względu na bezwyznaniowość, lub pochwalają taką nienawiść;
 - d) znieważają grupę ludności albo poszczególną osobę z powodu jej przynależności narodowej, etnicznej, rasowej, wyznaniowej albo z powodu jej bezwyznaniowości;
 - e) zniesławiają lub znieważają jakąkolwiek osobę;
 - f) naruszają dobra osobiste jakiejkolwiek osoby, w tym jej prawo do ochrony wizerunku;
 - g) w inny sposób niż określony w lit. a-f są sprzeczne z obowiązującym porządkiem prawnym lub dobrymi obyczajami;
 - h) zawierają wulgaryzmy lub inne treści o charakterze obraźliwym;

- i) nawołują do zachowań niebezpiecznych lub pochwalają takie zachowania;
5. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia i nieuwzględnienia w Programie zgłoszeń, które są niezgodne z Regulaminem lub nie spełniają kryteriów określonych w Regulaminie, naruszają postanowienia ust. 4 powyżej, naruszających prawa, w tym w szczególności prawa autorskie, bądź dobra osobiste osób trzecich, w tym bezprawnie wykorzystujące wizerunki osób trzecich, Organizator zastrzega możliwość kasowania, usuwania lub niszczenia przez siebie takich zgłoszeń, bez uprzedzenia Kandydatki.
 6. Formularz zgłoszeniowy musi być wypełniony w języku polskim.
 7. Jedna Kandydatka jest uprawniona do złożenia tylko jednego Formularza zgłoszeniowego.
 8. Po wypełnieniu Formularza w zakresie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, w celu jego skutecznego wysłania, Kandydatka potwierdza fakt zapoznania się z Regulaminem oraz akceptuje postanowienia w nim zawarte jak również wymagane zgody, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (check-box), a następnie klika przycisk „Wyślij formularz”. Poza potwierdzeniem przesłania Formularza zgłoszeniowego po kliknięciu przycisku „Wyślij formularz”, Organizator nie przesyła żadnych wiadomości mailowych w celu potwierdzenia otrzymania zgłoszenia.
 9. Kandydatka ponosi odpowiedzialność za prawdziwość informacji zamieszczonych w Formularzu zgłoszeniowym. Zabrania się umieszczania w Formularzu zgłoszeniowym jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym lub obraźliwym.
 10. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość zwrócenia się do Kandydatki o przedstawienie dodatkowych dokumentów do wglądu w celu potwierdzenia i weryfikacji informacji wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym pod kątem ich prawdziwości.
 11. Formularze zgłoszeniowe będą przyjmowane w terminie od 21 października 2024 do 21 listopada 2024 r. Data przesłania Formularza zgłoszeniowego nie ma wpływu na decyzję o zakwalifikowaniu do Programu. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu przyjmowania Formularzy zgłoszeniowych. Ewentualna informacja o przedłużeniu zostanie podana na stronie: <https://siecprzedsiębiorczychkobiet.pl/programy/biznes-w-kobietych-rekach/>
 12. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie wskazanym w ust. 11 nie będą rozpatrywane.
 13. Wyboru uczestniczek Programu dokonuje Komisja rekrutacyjna, zgodnie z procedurą określoną w § 4 Regulaminu.

§ 4. Procedura oceny i wyboru zgłoszeń

1. Zgłoszenia przesłane zgodnie z § 3 Regulaminu rozpatruje Komisja rekrutacyjna powołana przez Organizatora. Komisja rekrutacyjna zostanie powołana w terminie do dnia 20.11.2024, a w jej skład wejdzie 3 członków. Organizator zastrzega sobie prawo do niepodawania do publicznej wiadomości imion i nazwisk osób wchodzących w skład Komisji rekrutacyjnej. Decyzje podejmowane przez Komisję w toku postępowania rekrutacyjnego są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie. Kandydatka przyjmuje do wiadomości, że Organizator nie ma wpływu na wybór najlepszych zgłoszeń, jak również nie może zmienić jej ostatecznych wyborów.
2. Komisja rekrutacyjna ocenia Zgłoszenia w pierwszym etapie dokonując weryfikacji, czy Zgłoszenia spełniają formalne wymagania uczestnictwa w Programie określone w § 3 Regulaminu. W przypadku stwierdzenia przez Komisję rekrutacyjną, że Zgłoszenie nie spełnia wymogów wskazanych powyżej Komisja rekrutacyjna odrzuca takie Zgłoszenie i nie bierze go pod uwagę lub wzywa Kandydatkę do uzupełnienia lub poprawienia Zgłoszenia, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania mailowego. W przypadku braku uzupełnienia lub poprawienia Zgłoszenia w wyznaczonym terminie, Zgłoszenie nie będzie brało udziału w ocenie.
3. W kolejnym etapie Komisja rekrutacyjna będzie dokonywała oceny zgłoszeń biorąc pod uwagę takie kryteria jak: konkretny, skryształizowany pomysł na biznes, zaawansowany etap wdrażania

pomysłu, pasja i determinacja oraz orientacja na sukces, innowacyjność, kreatywność, otwartość na współpracę. W celu zainicjowania współpracy pomiędzy Uczestniczkami, a także stworzenia klastra firm kobiecych, do Programu będą wybierane zgłoszenia zawierające zróżnicowane pomysły biznesowe.

4. Decyzje Komisji rekrutacyjnej będą zapadały zwykłą większością głosów.
5. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Kandydatki, Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o:
 - 1) odrzuceniu zgłoszenia
 - 2) zakwalifikowaniu Kandydatki do Programu
 - 3) wpisaniu Kandydatki na listę rezerwową.
6. Informację o decyzji Komisji rekrutacyjnej, Kandydatka otrzymuje pocztą elektroniczną na podany w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail w terminie do dnia 3 grudnia 2024 r. Organizator nie podaje przyczyn odrzucenia Zgłoszenia.
7. Kandydatka, która otrzymała decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w Programie, w terminie do 10 grudnia 2024 potwierdza Organizatorowi udział w Programie zgodnie z postanowieniami § 5 Regulaminu.
8. Maksymalna liczba Uczestniczek w Programie wynosi 60 (słownie: sześćdziesiąt).

§ 5. Potwierdzenie udziału w Programie oraz warunki uczestnictwa w Programie

1. Kandydatka, o której mowa w § 4 ust. 6 Regulaminu, potwierdza swój udział w Programie poprzez:
 - 1) zawarcie z Fundacją Przedsiębiorczości Kobiet umowy uczestnictwa w Programie, w której określone zostaną zobowiązania stron, a niniejszy Regulamin będzie stanowił jej integralną część (dalej „**Umowa uczestnictwa**”) oraz
 - 2) zapłatę na rzecz Fundacji Przedsiębiorczości Kobiet bezzwrotnej opłaty wpisowej w wysokości 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych), dalej „**Oplata wpisowa**”.
2. Zapłata Oplaty wpisowej nastąpi na konto Organizatora poprzez link do płatności wysłany Kandydatce w mailu dotyczącym zakwalifikowania do Programu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 grudnia 2024 r.
3. W przypadku braku potwierdzenia przez Kandydatkę udziału w Programie zgodnie z ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszego paragrafu, w terminie określonym w § 4 ust. 7 Regulaminu, Kandydatka zostaje usunięta z listy Kandydatek zakwalifikowanych do Programu, a Organizator zaprasza do udziału Kandydatkę z listy rezerwowej.
4. Z chwilą potwierdzenia udziału zgodnie z treścią ust. 1 niniejszego paragrafu, Kandydatka staje się Uczestniczką Programu. Prawa i obowiązki Uczestniczki związane z udziałem w Programie określają dalsze postanowienia Regulaminu. Organizator przekazuje Uczestniczce harmonogram spotkań zaplanowanych w Programie (dalej „**Harmonogram**”).
5. Uczestniczka ponosi własne koszty związane z udziałem w Programie, w szczególności koszt przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia, jeśli takie wystąpią i takie koszty ani żadne inne związane z uczestnictwem w Programie nie będą zwracane lub pokrywane przez Organizatora.
6. Organizator może usunąć Uczestniczkę z udziału w Programie w przypadku:
 - a) nieobecności Uczestniczki w wydarzeniach Programu określonych w Harmonogramie dłuższej niż 2 miesiące kalendarzowe;
 - b) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez nią obowiązków o których mowa w § 7 Regulaminu, jeżeli pomimo wcześniejszego, pisemnego wezwania Organizatora, nie przystąpi ona do należytego wykonywania wskazanych obowiązków w terminie wyznaczonym w wezwaniu, nie krótszym jednak niż 7 dni.
 - c) gdy Uczestniczka Programu rozwija pomysł na biznes o charakterze określonym w § 1 ust. 4 Regulaminu.
 - d) rażącego naruszania niniejszego Regulaminu lub Umowy uczestnictwa.

§ 6. Przebieg Programu

1. Uczestniczka Programu otrzymuje:
 - a) Dostęp do platformy edukacyjno-networkingowej online, tj. webinarów z zakresu przedsiębiorczości – cykl webinarów mających na celu pogłębienie wiedzy Uczestniczki z zakresu zakładania i prowadzenia własnej firmy, oraz spotkań networkingowych online;
 - b) Program mentoringu biznesowego – cykl spotkań indywidualnych z mentorką Sieci Przedsiębiorczych Kobiet,
 - c) Spotkania networkingowe – spotkania networkingowe z pozostałymi Uczestniczkami Programu, mentorkami oraz ze społecznością Sieci Przedsiębiorczych Kobiet (w tym Gala Inauguracyjna oraz Gala Finałowa).
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu, miejsca i przebiegu każdego z elementów, o których mowa w ust. 1 powyżej, zawiera Harmonogram, o którym mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu.
3. Organizator ma prawo dokonywania zmian w Harmonogramie, o których obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Uczestniczki za pomocą poczty elektronicznej.
4. Uczestniczki mają obowiązek uczestniczenia w każdym z elementów wskazanych w ust. 1 powyżej według przekazanego Harmonogramu.

§ 7. Obowiązki Uczestniczki i Organizatora

1. Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - 1) uważnego śledzenia wiadomości i komunikatów przesyłanych przez Organizatora oraz niezwłocznego informowania go o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić lub uniemożliwić jej aktywne uczestnictwo w Programie;
 - 2) promowania Programu oraz inicjatyw Organizatora lub Partnerów Programu za pomocą posiadanych kanałów komunikacji, w szczególności profili w mediach społecznościowych, stron internetowych itp.;
 - 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w Programie według Harmonogramu,
 - 4) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności, jeśli takie obowiązują;
 - 5) współpracy z wyznaczoną przez Organizatora Mentorką oraz okazania szacunku dla pracy i czasu Mentorki;
 - 6) przestrzegania przepisów BHP oraz regulaminów użytkowania obiektów, w których będą odbywały się wydarzenia przewidziane w ramach Programu;
 - 7) użytkowania sprzętu i pomocy dydaktycznych udostępnianych przez Organizatora na potrzeby uczestnictwa w Programie zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 8) udziału w ocenie ewaluacyjnej Programu (przeprowadzanej przed, w trakcie i po jego zakończeniu), w szczególności poprzez wyrażanie własnych opinii i uwag, a także przekazywanie niezbędnych informacji i dokumentów;
 - 9) poszanowania dobrego imienia osób oraz firm, biorących udział w Programie, a także w Program zaangażowanych i nie naruszania dobrego imienia ww, w przestrzeni publicznej Programu i poza nim;
 - 10) zachowania poufności co do informacji przekazywanych przez inne Uczestniczki w czasie spotkań przewidzianych w Programie;
 - 11) przestrzegania zasady równości i wzajemnego szacunku podczas spotkań on-line oraz w przestrzeni publicznej Programu;
 - 12) przestrzegania postanowień Regulaminu.
2. Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji Programu zgodnie z Harmonogramem;
 - 2) niezwłocznego przekazywania Uczestniczkom wszystkich informacji niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w Programie;

- 3) wyznaczenia Uczestnicze Mentorki Sieci Przedsiębiorczych Kobiet;
- 4) umożliwienia Uczestnicze zaprezentowania i promowania prowadzonej przez nią działalności lub projektu w social mediach bądź na stronie internetowej Organizatora;
- 5) organizacji wydarzeń przewidzianych w ramach Programu w miejscach dysponujących infrastrukturą odpowiednią do ich przeprowadzenia.

§ 8. Wykorzystanie wizerunku i głosu Uczestniczki

1. W związku z udziałem Uczestniczki w Programie udziela ona Organizatorowi zgody na wykorzystanie jej wizerunku i głosu (w tym treści wypowiedzi) utrwalonych w Materiałach.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 powyżej:
 - a. zostaje udzielona nieodpłatnie, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych;
 - b. obejmuje wielokrotne wykorzystywanie Materiałów z wizerunkiem i głosem Uczestniczki bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania w celach promocyjnych i ewaluacyjnych.
3. Wykorzystywanie Materiałów z wizerunkiem i głosem Uczestniczki obejmuje:
 - a. utrwalanie, obróbkę i zwielokrotnianie Materiałów w dowolny sposób i za pomocą dowolnych urządzeń;
 - b. rozpowszechnianie Materiałów w całości lub w części, w dowolny sposób, w tym poprzez:
 - transmisję audiowizualną „na żywo”, prowadzoną na profilu Organizatora na portalu Facebook (adres internetowy: www.facebook.com/SiecPrzedsiębiorczychKobiet);
 - publikację na profilu Organizatora na portalu Facebook (adres internetowy: www.facebook.com/SiecPrzedsiębiorczychKobiet);
 - publikację na stronie internetowej Organizatora (adres internetowy: siecpredsiobiorczychkobiet.pl).
4. Wizerunek i głos Uczestniczki utrwalone w Materiałach mogą być wykorzystywane w zestawieniu z wizerunkami i głosami innych Uczestniczek Programu lub Menterek oraz zostać opatrzone tekstowym lub głosowym komentarzem dotyczącym przebiegu Programu i jego oceny.
5. Organizator zobowiązuje się nie wykorzystywać Materiałów z wizerunkiem i głosem Uczestniczki w sposób naruszający jej dobra osobiste lub renomę prowadzonej przez nią działalności.
6. W związku z udziałem w Programie, Uczestniczka wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie, powielanie i rozpowszechnianie jej imienia i nazwiska, nazwy firmy, w materiałach informacyjnych Organizatora oraz Partnerów Programu, służących realizacji Programu, w tym raportowaniu, monitorowaniu i ewaluacji, a także nie będzie z tego tytułu wносиła żadnych roszczeń. Zgoda ta nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie oraz obejmuje wszelkie formy publikacji związanych z działalnością Organizatora i Partnerów Programu, w szczególności: na plakatach, w ulotkach, broszurach, folderach, reklamie w gazetach, czasopismach oraz w Internecie. Uczestniczka jednocześnie wyraża również zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, na zasadach wskazanych powyżej zgodnie z Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO). Cofnięcie przez Uczestniczkę ww. zgód może być powodem do usunięcia Uczestniczki z Programu.

§ 9. Poufność

1. Organizator oraz Komisja rekrutacyjna są zobowiązani do zachowania poufności informacji dotyczących projektów biznesowych zawartych w Formularzach zgłoszeniowych (dalej „**Informacje poufne**”), a także danych osobowych Kandydatek.
2. Powyższe zobowiązanie do zachowania poufności będzie obowiązywało przez okres 3 lat od daty otrzymania przez Organizatorów wypełnionego Formularza zgłoszeniowego, z

wyłączeniem przypadków, kiedy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie obejmują Informacji poufnych, które:

- a) w chwili ujawnienia przez Kandydatkę lub Uczestniczkę Programu były publicznie znane lub zostały uzyskane przez Organizatorów bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej,
- b) po ujawnieniu przez Kandydatkę lub Uczestniczkę Programu, zostały ogłoszone lub w inny sposób stały się publicznie dostępne bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej,
- c) poprzez pisemne wcześniejsze zawiadomienie Kandydatki lub Uczestniczki Programu zostały wyłączone z obowiązku zachowania poufności.

4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do:

- a) podania do publicznej wiadomości wyników rekrutacji do Programu i zamieszczenia ich w materiałach informacyjnych,
- b) przetwarzania danych zawartych w Formularzach zgłoszeniowych oraz innych danych w ramach Programu i wykorzystywania tych danych w formie anonimowych zestawień,
- c) zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora listy Uczestniczek oraz informacji o zakładanych przez Uczestniczki firmach.

§ 10. Przetwarzanie danych osobowych

1. Organizator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie danych osobowych Kandydatek zawartych w Formularzach zgłoszeniowych przekazywanych Organizatorowi oraz danych osobowych Uczestniczek (dalej łącznie jako „Dane osobowe”).
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Danych Osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osoba, której dane dotyczą może się skontaktować z Inspektorem ochrony danych poprzez adres email: alicja.sytek@cpit.org.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, wskazany w § 1 Regulaminu.
3. Organizator oświadcza, że Dane Osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej będzie przetwarzał w następujących celach i podstawach prawnych:
 - a) przeprowadzenia naboru uczestników do Programu i wyłonienia spośród nich Kandydatek, które w następstwie uzyskają status Uczestniczki – podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO), przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;
 - b) organizowania, koordynowania i nadzorowania realizowania przez Uczestniczki obowiązków i zadań wynikających z niniejszego Regulaminu, podstawą przetwarzania jest zawarta umowa (art. 6 ust 1 lit. b RODO),
 - c) organizowania wszystkich części Programu w tym także jego podsumowania oraz jego ewaluacji podstawą przetwarzania jest zawarta umowa (art. 6 ust 1 lit. b RODO),
 - d) udostępnienia danych do państwa trzeciego – podmiotowi finansującemu Program na podstawie zgody (art. 49 ust. 1 lit. a)
 - e) obsługi reklamacji i roszczeń z tytułu realizacji projektu, podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
4. W zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody zgoda jest dobrowolna, ale niezbędna dla wzięcia udziału w rekrutacji i Programie. Osoba, której dane dotyczą ma prawo w każdej chwili wycofać udzieloną wcześniej zgodę na przetwarzanie przez Organizatora jej danych osobowych w celach, o których mowa w ust. 4 powyżej. Wycofanie zgody, o której mowa w zdaniu

poprzednim spowoduje utratę przez tę osobę prawa do udziału w naborze do Programu i w Programie.

5. Dane Osobowe będą przetwarzane przez następujący czas:
 - a) dla danych przetwarzanych na podstawie zgody do czasu jej cofnięcia, lub do czasu ustania przydatności. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
 - b) dla danych przetwarzanych na podstawie umowy przez cały okres jej trwania a po jej zakończeniu przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
 - c) dla danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu lub ustania tego interesu.
6. Dane Osobowe mogą być udostępniane dostawcom usług związanych z realizacją wszystkich części Programu (np. firmom IT, agencjom reklamowym) oraz mediom i partnerom Programu. Ponadto Dane Osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym Dane Osobowe na zlecenie administratora, m.in. agencjom eventowym – przy czym takie podmioty będą przetwarzały dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
7. Dane Osobowe mogą być przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
8. Każdej osobie, której dane Organizator przetwarza w związku z realizacją Programu i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
9. W zakresie, w jakim Dane Osobowe są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany, osobie, której dane dotyczą przysługuje także prawo do przenoszenia dotyczących jej Danych Osobowych, tj. do otrzymania od administratora jej Danych Osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Osoba ta może przesłać te dane innemu administratorowi danych.
10. Osobie, której dane są przez Organizatora przetwarzane w związku z realizacją Programu i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
11. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane zostały w ust. 2 i 3 powyżej.
12. Żadne decyzje dotyczące osób, których dane Organizator przetwarza w związku z realizacją Programu, nie będą podejmowane przez Organizatora w sposób zautomatyzowany, tj. w sposób, który nie uwzględnia udziału, interwencji lub wpływu człowieka. Dane Osobowe nie będą także wykorzystywane w celu profilowania.

§ 11. Reklamacje

1. W przypadku stwierdzenia przez Kandydatkę lub Uczestniczkę, że rekrutacja do Programu została przeprowadzona z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu, Kandydatka może złożyć reklamację.
2. Wszelkie reklamacje Kandydatki powinny zgłaszać w formie pisemnej, na adres siedziby Organizatora lub w formie elektronicznej na adres: m.zawislinska@fundajakobiet.org
3. Kandydatki mogą zgłaszać reklamacje w terminie nie późniejszym niż jednego tygodnia od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. O zachowaniu przez Kandydatkę terminu wniesienia reklamacji decyduje: (i) w przypadku reklamacji złożonej za pośrednictwem poczty email – data wysłania przez Kandydatkę konkursu wiadomości email z reklamacją; (ii) w przypadku reklamacji pisemnej data stempla pocztowego lub nadania przesyłki kurierskiej. Reklamacje zgłoszone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikujące Kandydatkę składającą reklamację, a także dokładny opis i uzasadnienie reklamacji. Reklamacja pisemna powinna zostać własnoręcznie podpisana przez Kandydatkę, pod rygorem jej nieważności. W przypadku, gdy reklamacja nie

zawiera elementów określonych powyżej Kandydatka zostanie wezwana do uzupełnienia braków reklamacji. W zakresie sposobu przesłania wezwania dotyczącego braków reklamacji stosuje się odpowiednio zapisy ust. 5 zdanie 5 poniżej.

5. Reklamacje rozpatrywane będą przez Organizatora na podstawie niniejszego Regulaminu. Organizator rozpoznaje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Okresu uzupełnienia reklamacji nie wlicza się do terminu rozpatrzenia reklamacji, który w przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji zaczyna biec dopiero od dnia doręczenia uzupełnionej reklamacji. Kandydatka zgłaszająca reklamację otrzyma decyzję Organizatora w terminie 10 dni od daty rozpatrzenia reklamacji. Decyzja Organizatora zostanie przekazana w ten sam sposób w jaki Kandydatka składała reklamację tj.: (i) w przypadku składania reklamacji mailowo - za pośrednictwem poczty email, na adres email z którego została wysłana reklamacja; (ii) w przypadku reklamacji składanej pisemnie na adres podany przez Uczestnika konkursu w reklamacji. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Kandydatce przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń w sądzie powszechnym.

§ 12. Postanowienia dotyczące usług cyfrowych oraz treści cyfrowych (newsletter)

1. Treść cyfrową uznaje się za dostarczoną, gdy treść cyfrowa lub środek, który pozwala na uzyskanie dostępu do treści cyfrowej lub pobranie treści cyfrowej zostały udostępnione Usługobiorcy lub fizycznemu lub wirtualnemu urządzeniu, które Usługobiorca wybrał samodzielnie w tym celu lub gdy Usługobiorca lub takie urządzenie uzyskali do niej dostęp.
2. Usługę cyfrową uznaje się za dostarczoną gdy urządzenie które Usługobiorca wybrał samodzielnie w tym celu uzyskało dostęp do usługi cyfrowej.
3. Treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są dostarczane w wersji obowiązującej na dzień ich dostarczenia. Usługodawca nie zapewnia aktualizacji.
4. Usługodawca jest uprawniony do wprowadzania zmian w treściach cyfrowych lub usługach cyfrowych, które nie są niezbędne do zachowania zgodności treści cyfrowych lub usług cyfrowych z umową, chyba że treści cyfrowe lub usługi cyfrowe są dostarczane jednorazowo. Wprowadzona zmiana nie może się wiązać z kosztami po stronie Uczestniczki.
5. Zmiany treści cyfrowych lub usług cyfrowych dostarczonych Uczestniczkom będą dokonywane z uzasadnionych przyczyn takich jak:
 - a) zmiana przepisów prawa, jego interpretacji, wydania orzeczenia lub decyzji przez właściwy sąd lub organ;
 - b) zmiany polegające na dodawaniu, zmianie lub usuwaniu funkcjonalności treści Newslettera.
6. Usługobiorca poinformuje Uczestniczki w sposób jasny i zrozumiały o dokonywanej zmianie.
7. Jeżeli zmiana treści cyfrowych lub usług cyfrowych istotnie i negatywnie wpływa na dostęp Uczestniczki do treści cyfrowych lub usług cyfrowych lub korzystanie z nich Organizator poinformuje Uczestniczki z odpowiednim wyprzedzeniem w terminie nie krótszym niż 7 (słownie: siedem) dni kalendarzowych na trwałym nośniku o właściwościach i terminie tej zmiany oraz przysługujących im uprawnieniach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Uczestniczka może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia dokonania zmiany lub poinformowania o tej zmianie, jeżeli poinformowanie nastąpiło później niż ta zmiana. Uprawnienie nie przysługuje, jeżeli Organizator zapewnił Uczestniczce uprawnienie do zachowania treści cyfrowych lub usług cyfrowych bez dodatkowych kosztów zgodnych z umową, w stanie niezmienionym.
9. Po odstąpieniu od umowy o dostarczenie treści cyfrowych lub usług cyfrowych Organizator nie może wykorzystywać Treści, z wyłączeniem treści, które:
 - a) są użyteczne wyłącznie w związku z treściami cyfrowymi lub usługami cyfrowymi;
 - b) dotyczą wyłącznie aktywności Uczestniczki podczas korzystania z treści cyfrowych lub usług cyfrowych;

- c) zostały połączone przez Usługodawcę z innymi danymi i nie mogą zostać rozłączone bez nadmiernych trudności;
 - d) zostały wytworzone wspólnie z Uczestniczką, która dalej mogą z nich korzystać.
10. Na żądanie Uczestniczki Organizator udostępni Uczestniczce, na jej koszt, w rozsądnym czasie, w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego Treści, które zostały wytworzone lub dostarczone w trakcie korzystania z treści cyfrowych lub usług cyfrowych. Obowiązek nie dotyczy zwrotu Treści, o których mowa w ust. 9 pkt. a)-c).

§13. Odpowiedzialność za zgodność z umową

1. Jeżeli Usługi Elektroniczne świadczone przez Usługodawcę stanowią równocześnie Usługi Cyfrowe, stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Organizator jest odpowiedzialny względem Uczestniczek za zgodność Usług Cyfrowych z Umową. Zgodność Usług Cyfrowych z Umową ocenia się zgodnie z przepisami ustawy o prawach konsumenta.
3. W przypadku Usług Cyfrowych:
 - a) dostarczanych jednorazowo lub w częściach — Organizator ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Usług Cyfrowych z Umową, który istniał w chwili ich dostarczenia i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili;
 - b) dostarczanych w sposób ciągły — Organizator ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Usług Cyfrowych z Umową, który wystąpił lub ujawnił się w czasie, w którym zgodnie z Umową miały być dostarczane;
4. W przypadku, gdy Organizator dostarcza Usługi Cyfrowe w sposób ciągły, Usługi Cyfrowe powinny być zgodne przez czas ich dostarczania zgodnie z Umową.

§14

1. Organizator jest zobowiązany dostarczyć Uczestniczkom usługi cyfrowe lub treści cyfrowe zgodne z umową.
2. Jeżeli Usługi Cyfrowe są niezgodne z Umową, Uczestniczka może żądać doprowadzenia Usług Cyfrowych do zgodności z Umową.
3. Jeżeli doprowadzenie Usług Cyfrowych do zgodności z Umową jest niemożliwe lub wymagałoby nadmiernych kosztów dla Organizatora, może on odmówić doprowadzenia Usług Cyfrowych do zgodności z Umową.
4. Organizator doprowadza Usługi Cyfrowe do zgodności z Umową w rozsądnym czasie, nie dłuższym niż 21 dni, od chwili, w której Organizator został poinformowany przez Uczestniczkę o braku zgodności Usług Cyfrowych z Umową, i bez nadmiernych niedogodności dla Uczestniczki, uwzględniając ich charakter oraz cel, w jakim są wykorzystywane.
5. Koszty doprowadzenia Usług Cyfrowych do zgodności z Umową ponosi Organizator.
6. Jeżeli Usługi Cyfrowe są niezgodne z Umową, Uczestniczka może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, gdy:
 - a) Organizator odmówił doprowadzenia Usług Cyfrowych do zgodności z Umową;
 - b) Organizator nie doprowadził Usług Cyfrowych do zgodności z Umową;
 - c) Brak zgodności Usług Cyfrowych z Umową występuje nadal, mimo że Organizator próbował doprowadzić Usługi Cyfrowe do zgodności z Umową;
 - d) brak zgodności Usług Cyfrowych z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia odstąpienie od Umowy bez uprzedniego skorzystania ze środków, o których mowa w § 14 ust. 2;
 - e) z oświadczenia Organizatora lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Usług Cyfrowych do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Uczestniczki.

§15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej
<https://siecprzedsiębiorczychkobiet.pl/programy/biznes-w-kobietych-rekach/>
2. Organizator przewiduje możliwość zmiany Regulaminu w dowolnym czasie. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą umieszczenia nowej treści Regulaminu na portalu internetowym
<https://siecprzedsiębiorczychkobiet.pl/programy/biznes-w-kobietych-rekach/>
3. Organizator uprawniony jest do przerwania lub odwołania Programu w każdym momencie, bez podania przyczyny. Uczestniczkom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora w związku z przerwaniem lub odwołaniem Programu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator, chyba że zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie spory między Organizatorem a Kandydatką lub Uczestniczką wynikłe na gruncie stosowania postanowień niniejszego Regulaminu będą w pierwszej kolejności rozwiązywane na drodze polubownej. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy ze względu na adres siedziby Organizatora.
6. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające przeprowadzenie Programu, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym przypadków siły wyższej.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 października 2024 roku.

