



REGULAMIN NABORU i KLUBU MENTOREK SIECI PRZEDSIĘBIORCZYCH KOBIE'T, EDYCJA 2025

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa zasady i warunki Klubu Mentorek Sieci Przedsiębiorczych Kobiet (dalej: „Klub Mentorek” lub “Klub”) oraz zasady naboru i uczestnictwa w Klubie.
2. Uczestnictwo w Klubie Mentorek ma charakter dobrowolny.
3. Mentorki z Klubu Mentorek nie otrzymują żadnego wynagrodzenia z tytułu uczestnictwa w Klubie i świadczenia mentoringu w ramach Klubu i programów akceleracyjnych Sieci Przedsiębiorczych Kobiet, chyba, że Organizator zaproponuje Mentorce udział w projekcie oferującym płatny mentoring. Mentorki z Klubu Mentorek mają pierwszeństwo w rekrutacji do projektów obejmujących płatny mentoring.
4. Mentorki są zobowiązane do zachowania poufności względem informacji uzyskanych w ramach Klubu Mentorek oraz innych informacji pozyskanych w ramach działań Organizatora, w których występują w roli mentorki (działania eksperckie, komunikacyjne itp.).
5. Mentorki są członkiniami Klubu przez określony czas (w czasie danej edycji Klubu) a ich członkostwo musi być odnawiane. Organizator poinformuje Mentorkę o upływie okresu członkowskiego i zaproponuje jego przedłużenie.
6. Okres członkowski w Klubie wynosi 12 (dwanaście) miesięcy kalendarzowych i jest liczony od daty uzyskania statusu Mentorki, o czym mowa w § 7 Regulaminu.
7. Członkostwo ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejnych 12 (dwanaście) miesięcy, pod warunkiem złożenia przez Mentorkę oświadczenia o chęci przedłużenia członkostwa i potwierdzeniu przedłużenia członkostwa przez Organizatora, a także pod warunkiem uiszczenia przez Mentorkę Opłaty członkowskiej na kolejne 12 (dwanaście) miesięcy.
8. Członkostwa w Klubie nie można przenieść na inną osobę.

§ 2. Organizator

Organizatorem Klubu Mentorek jest Fundacja Przedsiębiorczości Kobiet z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 11, 02-673 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000450385, NIP 9512365241, numer REGON 146569008, zwana dalej „**Organizatorem**”.



§ 3. Definicje

Jeśli w Regulaminie znajdują się następujące określenia, oznaczają one:

- 1) **Sieć Przedsiębiorczych Kobiet (SPK)** - społeczność zawodowa kobiet, nastawiona na rozwój zawodowy, biznesowy, edukację; platforma do wymiany wiedzy, doświadczenia i inspiracji oraz kontaktów biznesowych, oparta na trzech filarach: wiedza, wsparcie, współpraca; członkinie SPK.
- 2) **Mentee** – uczestniczka programu akceleracyjnego lub innego projektu organizowanego przez Organizatora, osoba wskazana przez Organizatora do nawiązania relacji mentoringowej.
- 3) **Mentorka** – członkini Klubu Mentorek, zaangażowana w program mentoringu biznesowego Sieci Przedsiębiorczych Kobiet.
- 4) **Klub Mentorek** - społeczność kobiet, przedsiębiorczyń, ekspertek, liderek, menedżerek, piastujących wysokie stanowiska zarządcze, kierownicze, skupionych w Sieci Przedsiębiorczych Kobiet, przeszkolonych w zakresie mentoringu biznesowego w ramach Akademii Klubu Mentorek SPK, gotowych na prowadzenie relacji mentoringowej z Mentee, dzielenie się swoją wiedzą, doświadczeniem i najlepszymi praktykami.
- 5) **Akademia Klubu Mentorek** - program szkoleniowo-networkingowy dla Mentorek z Klubu Mentorek.
- 6) **Mentoring biznesowy SPK** - to relacja nawiązywana między Mentorką a Mentee, która rozwija umiejętności i kompetencje Mentorek oraz wspiera Mentee w budowaniu kariery zawodowej, w szczególności na drodze do założenia i rozwoju własnej firmy.
- 7) **Oплата członkowska Klubu Mentorek** – opłata roczna za udział w Klubie Mentorek.
- 8) **Program akceleracyjny** - program edukacyjno-szkoleniowy realizowany przez Organizatora, mający na celu rozwój kompetencji biznesowych, między innymi program Biznes w Kobięcych Rękach, program NEXT, program dla Płockiego Parku Przemysłowo-Technologicznego, Mama Warszawianka, a także inne programy realizowane przez Organizatora.
- 9) **Kandydatka** - osoba zgłaszająca się do Klubu poprzez przesłanie Organizatorowi Zgłoszenia w formie Formularza Rekrutacyjnego.
- 10) **Strefa Mentorki** - platforma stworzona przez Organizatora wyłącznie dla Mentorek z Klubu Mentorek, baza wiedzy i informacji.
- 11) **Kodeks etyczny Klubu Mentorek** - zbiór zasad i wartości Klubu Mentorek, które są punktem odniesienia dla działań w ramach Klubu i mentoringu biznesowego. W oparciu o wskazane zasady i wartości Kodeks wyznacza standardy postępowania, wynikające z poczucia odpowiedzialności za działania wobec Beneficjentów i Partnerów Organizatora.



- 12)1) **Rada Klubu Mentorek** – organ doradczy i opiniotawczy Klubu Mentorek, składający się z 5-7 Mentorek z Klubu Mentorek. Sposób działania Rady określa osobny Regulamin.

§ 4. Cele Klubu Mentorek

1. Klub Mentorek ma na celu promowanie mentoringu wśród kobiet oraz umożliwienie zdobycia wiedzy i praktyki w zakresie mentoringu wśród członkiń Klubu Mentorek.
2. Działanie Klubu Mentorek umożliwia początkującym lub rozwijającym się przedsiębiorczyniom skorzystanie ze wsparcia w postaci mentoringu biznesowego prowadzonego przez Mentorki - ekspertki w danej dziedzinie. Działanie Klubu mentorek wspiera aktywność zawodową kobiet.
3. Celem Klubu jest również budowanie w Sieci Przedsiębiorczych Kobiet społeczności kobiet aktywnych zawodowo, posiadających wiedzę i doświadczenie zawodowe, eksperckie oraz biznesowe, nastawionych na rozwój osobisty i wymianę doświadczeń, nawiązywanie kontaktów i współpracy biznesowej na wydarzeniach SPK.

§ 5. Rekrutacja do Klubu Mentorek

Informacje ogólne

1. Liczbę Mentorek w Klubie określa Organizator.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany liczby Mentorek, w tym do wyłączenia Mentorek, które zrezygnowały z udziału w Klubie bądź w programie mentoringu biznesowego.

Dla Mentorek z edycji 2024

3. Rekrutacja do Klubu Mentorek zgodnie z treścią § 1 ust. 7 Regulaminu, odbywa się w dniach od 15 do 30 września 2025 r. poprzez osobny formularz rekrutacyjny dedykowany Mentorkom z Klubu Mentorek, edycja 2024.
4. Organizator informuje Mentorkę mailowo o przedłużeniu członkostwa w Klubie Mentorek.

Dla nowych Członkiń Klubu Mentorek

5. Rekrutacja nowych członkiń do Klubu jest prowadzona poprzez stronę internetową: <https://siecprzedsiębiorczychkobiet.pl/klub-mentorek/> i trwa od 22 września 2025 do 19 października 2025 r.

6. Aby wziąć udział w rekrutacji należy przesłać Organizatorowi zgłoszenie rekrutacyjne ("**Zgłoszenie**"). Zgłoszenia będą przyjmowane przez Formularz rekrutacyjny (dalej "**Formularz rekrutacyjny**") dostępny na stronie projektu wskazanej w ust. 5 niniejszego paragrafu. Zgłoszenia przesłane w innej formie niż poprzez Formularz rekrutacyjny oraz po terminie wskazanym w ust. 5 powyżej nie będą przyjmowane, o ile Organizator nie zdecyduje inaczej.
7. Wysyłając Zgłoszenie poprzez Formularz rekrutacyjny, Kandydatka zaświadcza o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania zapisów w nim zawartych oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych zgodnie z zapisami określonymi w § 11 niniejszego Regulaminu.
8. Zgłoszenia mogą przysyłać Kandydatki posiadające lub nieposiadające doświadczenia w mentoringu.
9. Do Klubu Mentorek mogą należeć kobiety, które spełniają łącznie następujące kryteria (profil Mentorki):
 - 1) posiadają co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe lub min 5-letnie doświadczenie w kierowaniu własną firmą,
 - 2) piastują stanowisko managerskie, kierownicze, zarządcze we własnej bądź czyjejs firmie, organizacji, stowarzyszeniu itp.,
 - 3) są nastawione na dzielenie się wiedzą i doświadczeniem i chcą wspierać innych w rozwoju oraz prowadzeniu przedsiębiorstwa lub w rozwoju osobistym czy zawodowym,
 - 4) są zainteresowane swoim rozwojem zawodowym i osobistym oraz zdobyciem umiejętności i doświadczenia w pełnieniu roli mentorki,
 - 5) mają dyspozycyjność czasową, pozwalającą na udział w obowiązkowych szkoleniach dla Mentorek (Akademia Klubu mentorek) oraz w spotkaniach interwizyjnych i networkingowych,
 - 6) mają dyspozycyjność czasową, pozwalającą na udział w spotkaniach Klubu Mentorek oraz z Mentee (minimum 10 godzin zegarowych),
 - 7) mają dyspozycyjność czasową, pozwalającą na proaktywną postawę oraz na wypełnienie formalnych części związanych z udziałem w Klubie (podpisanie umowy, stworzenie profilu Mentorki itp.) oraz w programie mentoringu biznesowego (wypełnianie ankiet ewaluacyjnych, informowanie o stanie relacji mentoringowej itp.),
 - 8) mają gotowość do działania pro bono,
 - 9) mają gotowość do budowania społeczności Mentorek Sieci Przedsiębiorczych Kobiet.
 - 10) dopełnią wszelkich formalności rekrutacyjnych oraz związanych z uzyskaniem statusu Mentorki.
10. W rekrutacji mogą wziąć udział kobiety z całej Polski.

11. Kwalifikacja Kandydatek do Klubu odbywa się na podstawie przesłanych Zgłoszeń. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów z wybranymi Kandydatkami. O takim fakcie Organizator uprzednio powiadomi Kandydatkę podając z wyprzedzeniem 2-dniowym termin i miejsce spotkania (stacjonarnie lub online). Brak stawienia się na rozmowie skutkować będzie brakiem rozpatrzenia Zgłoszenia i odmową przyjęcia do Klubu Mentorek, chyba że Organizator postanowi inaczej.
12. Decyzję o przyjęciu Kandydatki do Klubu podejmuje Komisja rekrutacyjna składająca się z trzech przedstawicieli Organizatora. Komisja sprawdza, czy zostały spełnione kryteria formalne Zgłoszenia oraz czy Kandydatka spełnia kryteria określone w ust. 9 niniejszego paragrafu. Organizator zastrzega sobie prawo do niepodawania do publicznej wiadomości imion i nazwisk osób będących w Komisji.
13. Decyzja o zakwalifikowaniu do Klubu podejmowana będzie na podstawie przeprowadzonej przez Komisję rekrutacyjną diagnozy potencjału Kandydatki, a w przypadku wybranych Kandydatek - na podstawie rozmowy, i należy wyłącznie do Organizatora. Kandydatki poprzez zgłoszenie do udziału w Klubie nie nabywają jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora o zakwalifikowanie do Klubu.
14. Organizator nie udziela informacji zwrotnej o przyczynach nie zakwalifikowania Kandydatki do Klubu.
15. Decyzja Komisji rekrutacyjnej zostanie przekazana Kandydatce mailowo na adres wskazany w Zgłoszeniu do 10 listopada 2025 roku.

§ 6. Opłata członkowska

1. Osoba zakwalifikowana do Klubu i poinformowana zgodnie z treścią § 5 ust. 15 Regulaminu oraz Mentorka, której zostało przedłużone członkostwo zgodnie z treścią § 1 ust. 7 Regulaminu jest zobowiązana do uiszczenia Opłaty członkowskiej.
2. Opłata członkowska wynosi kwotę 3500 zł netto (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100) + VAT dla nowoprzyjętych Mentorek oraz 1000 zł netto (słownie: tysiąc złotych 00/100) + VAT dla Mentorek kontynuujących członkostwo z edycji 2024 (dalej „**Opłata członkowska**”). Opłata członkowska gwarantuje udział w Klubie przez okres 12 miesięcy. Organizator może także ustalić inną wysokość Opłaty członkowskiej, jeśli wymaga tego dana okoliczność.
3. Z Opłaty członkowskiej są zwolnione członkinie Rady Klubu mentorek.
4. Płatność Opłaty członkowskiej będzie możliwa poprzez formularz przesłany mailowo przez Organizatora („**Formularz kwalifikujący**”). Osoba zakwalifikowana do Klubu oraz Mentorka kontynuująca członkostwo powinna dokonać płatności za Opłatę członkowską w terminie 3 dni od dnia otrzymania Formularza kwalifikującego.

5. W celu otrzymania faktury tytułem uiszczenia Opłaty członkowskiej osoba płacąca zaznacza taką opcję w odpowiednim miejscu w Formularzu kwalifikującym.
6. Opłata członkowska nie podlega zwrotowi. Dotyczy to także przypadku ustania lub wygaśnięcia członkostwa, o czym mowa w § 12 Umowy.
7. Dołączenie do Klubu wiąże się z koniecznością założenia przez osobę zakwalifikowaną konta na stronie Sieci Przedsiębiorczych Kobiet (www.siecprzedsiębiorczychkobiet.pl) poprzez podanie danych wymaganych w Formularzu kwalifikującym, a także akceptację odpowiednich regulaminów (rejestracja na platformie SPK).

§ 7. Uzyskanie statusu Mentorki Klubu Mentorek

1. Warunkiem otrzymania statusu „Mentorki” jest wypełnienie przez osobę zakwalifikowaną łącznie następujących zobowiązań:
 - 1) dostarczenie drogą elektroniczną Organizatorowi we wskazanym przez Organizatora terminie:
 - a) podpisanej umowy uczestnictwa wraz z załącznikami,
 - b) zdjęcia oraz krótkiego biogramu.
 - 2) przesłanie Organizatorowi Formularza kwalifikującego wraz z uiszczeniem Opłaty członkowskiej w terminie wskazanym przez Organizatora.
2. Niespełnienie któregokolwiek z warunków opisanych w ust. 1 powyżej w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy osób zakwalifikowanych do Klubu.
3. Z chwilą spełnienia zobowiązań, o których mowa w ust. 1 powyżej, osoba zakwalifikowana do Klubu otrzymuje status „Mentorki”.
4. Organizator przekaze Mentorce mailowo wszystkie informacje o Klubie i dalszych krokach w ramach Klubu.

§ 8. Akademia Klubu Mentorek

1. W ramach Klubu Mentorek przewidziana jest realizacja Akademii Klubu Mentorek, programu szkoleniowo-networkingowego, która składa się z następujących elementów:
 - 1) część teoretyczna: szkolenia online dla Mentorek (nagrania oraz warsztaty), których celem jest dostarczenie wiedzy o procesie mentoringu, roli Mentorek, dobrych praktykach i kluczowych kompetencjach.
 - 2) część praktyczna:

- a. trzy grupowe sesje interwizyjne mające na celu analizę nawiązanych relacji mentoringowych. Spotkania będą odbywały się online w trakcie trwania relacji mentoringowej z Mentee;
 - b. jedna grupowa sesja peer mentoringu online z Mentorkami z Klubu Mentorek SPK;
 - c. relacja mentoringowa z Mentee (min 10 godzin zegarowych, w zależności od danego Programu akceleracyjnego SPK);
- 3) część networkingowa: dwa spotkania networkingowe mające na celu umożliwienie poznania się Mentorek oraz innych członkiń SPK, nawiązania relacji oraz wymiany wzajemnych kontaktów biznesowych. Spotkania odbędą się stacjonarnie, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany formy spotkania na online.
2. Harmonogram spotkań Akademii Klubu Mentorek, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie przesłany po uzyskaniu przez Kandydatkę statusu Mentorki, o czym mowa w § 7 Regulaminu. Harmonogram spotkań Akademii Klubu Mentorek dla Mentorek przedłużających członkostwo zostanie przesłany Mentorkom po formalnym przedłużeniu członkostwa.
3. W przypadku nieuczestniczenia przez Mentorkę w części teoretycznej Akademii Klubu Mentorek, Organizator ma prawo do usunięcia Mentorki z Klubu.
4. Termin rozpoczęcia mentoringu biznesowego jest uzależniony od rozpoczęcia danego Programu akceleracyjnego lub innej inicjatywy Organizatora.
5. Mentorka jest przydzielana przez Organizatora do danego Programu akceleracyjnego i nawiązuje relację mentoringową z przydzieloną jej Mentee. Mentorka ma prawo do jednorazowej zmiany Programu akceleracyjnego bądź Mentee przed rozpoczęciem lub w trakcie danej relacji.
6. Mentorka ma prawo do zmiany Mentee w trakcie trwania relacji mentoringowej, jeśli uzasadni, że nawiązana relacja narusza ustalone zasady relacji mentoringowej lub nie spełnia swojego celu.
7. Mentorka pozostaje w relacji mentoringowej w pełnym czasie trwania mentoringu biznesowego w danym Programie akceleracyjnym, czyli minimum 10 godzin zegarowych. O terminie i czasie trwania poszczególnych sesji mentoringowych oraz ich miejscu, decydują wspólnie Mentorka i Mentee.
8. Mentorka zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach realizowanych w ramach danego Programu akceleracyjnego, do którego należy jej Mentee, w szczególności w gali inauguracyjnej i finałowej.
9. Organizator nie jest zobowiązany do pokrycia jakichkolwiek kosztów Mentorek wynikłych lub związanych ze spotkaniami mentoringowymi, ani kosztów udziału Mentorek w spotkaniach Klubu Mentorek, czy w ramach Programów akceleracyjnych (w tym kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, itp.), chyba że Organizator postanowi inaczej.

10. Organizator może uzależnić udział Mentorki w spotkaniu networkingowym, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu, od uiszczenia jednorazowej opłaty organizacyjnej.

§ 9. Prawa Mentorki

1. Każda Mentorka ma prawo do:
 - a) udziału w Klubie Mentorek zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - b) udziału w Akademii Klubu Mentorek,
 - c) nielimitowanego dostępu do Strefy Mentorki – bazy wiedzy z materiałami, nagraniami, narzędziami i grafikami przez okres trwania członkostwa,
 - d) otrzymania referencji oraz certyfikatu potwierdzającego udział w Klubie oraz w mentoringu biznesowym po jego zakończeniu,
 - e) otrzymania wsparcia merytorycznego i organizacyjnego od Organizatora,
 - f) budowania społeczności Mentorek,
 - g) otrzymania od Organizatora materiałów graficznych promujących Klub i uczestnictwo w Programie akceleryjnym (jeśli dotyczy).
2. Dodatkowe korzyści dla Mentorek w ramach Klubu Mentorek:
 - a. rozwój własny: zdobycie cennej wiedzy i doświadczenia w zakresie mentoringu, identyfikacja własnych zasobów i wyzwań związanych z pełnieniem roli Mentorki oraz wzmocnienie pewności siebie w pełnieniu tej roli, rozwój kompetencji interpersonalnych i liderek, wzrost prestiżu i uznania, uzyskanie informacji zwrotnej o sobie, swoich kompetencjach w innym kontekście niż pełniona rola zawodowa, przynależność do społeczności nastawionej na wymianę wiedzy i doświadczenia;
 - b. new business: dostęp do sieci kontaktów biznesowych;
 - c. budowanie sieci kontaktów: możliwość nawiązania nowych kontaktów zawodowych i relacji w środowisku ambitnych i aktywnych przedsiębiorczyń;
 - d. możliwość wsparcia innych w rozwoju poprzez dzielenie się ekspercką wiedzą i zdobytym doświadczeniem;
 - e. promocja i PR: budowanie wizerunku własnego, promowanie własnej eksperckości, promowanie marki własnej;
 - f. zniżki na wydarzenia i produkty SPK.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie Akademii Klubu Mentorek oraz Programów akceleryjnych, w ramach których Mentorki nawiążą relacje mentoringowe, w każdym czasie. O zmianach Mentorki zostaną niezwłocznie poinformowane mailowo oraz poprzez Strefę Mentorki.



§ 10. Zobowiązania Mentorek

Każda Mentorka zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu i Kodeksu Etycznego;
- 2) regularnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach wskazanych w § 8 Regulaminu;
- 3) nawiązania relacji mentoringowej z Mentee i koordynacji przebiegu całego procesu;
- 4) przeprowadzenia minimum 10 godzin zegarowych sesji mentoringowych (w zależności od Programu akceleracyjnego);
- 5) monitorowania treści sesji mentoringowych z Mentee w oparciu o uzgodnione z Organizatorem i Mentee cele;
- 6) utrzymania stałego kontaktu z Organizatorem i informowania o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Klubie;
- 7) aktywnej współpracy z Organizatorem i Mentee (odpowiadanie na korespondencję od Organizatora i Mentee, rejestracja na wydarzenia w ramach Klubu w wyznaczonych terminach);
- 8) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie i po zakończeniu mentoringu;
- 9) w przypadku rezygnacji z udziału w Klubie, niezwłocznego powiadomienia Organizatora oraz złożenia oświadczenia w formie mailowej;
- 10) poinformowania Organizatora o każdej zmianie danych kontaktowych;
- 11) wykonywania uzgodnionych z Organizatorem działań komunikacyjnych (np. poinformowanie w social mediach o udziale w Klubie Mentorek, promocja Klubu i mentoringu biznesowego SPK);
- 12) informowania Organizatora o wszelkich utrudnieniach w realizacji Akademii Klubu Mentorek czy relacji mentoringowej;
- 13) korzystania ze Strefy Mentorki jako źródła informacji o Klubie;
- 14) zapoznania się z założeniami i przebiegiem Programu akceleracyjnego, w którym bierze udział przydzielona Mentee.

§ 11. Przetwarzanie danych osobowych

1. Organizator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie danych osobowych Kandydatek zawartych w Zgłoszeniach do Klubu przekazywanych Organizatorowi zgodnie z § 4 Regulaminu oraz danych osobowych Mentorek (dalej łącznie jako „Dane osobowe”).

2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnicy mogą kontaktować się z Administratorem za pomocą poczty tradycyjnej na wskazany powyżej adres.
3. Administrator powołał IOD z którym kontakt możliwy jest pod adresem: pod adresem: alicia.sytek@cpit.org.pl
4. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Uczestników Wydarzenia w celu:
 - a. Podjęcia działań na żądanie, w tym weryfikacja formularza zgłoszeniowego (przeprowadzenie naboru uczestników do Klubu i wyłonienia spośród nich Kandydatek, które w następstwie uzyskają status Mentorki) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy)
 - b. Publikacji danych identyfikacyjnych, wizerunku, oraz notatek biograficznych Mentorek na stronie internetowej Programów akceleracyjnych, - podstawą przetwarzania danych jest zgoda Mentorki (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - c. organizowania, koordynowania i nadzorowania realizowania przez Mentorki obowiązków i zadań wynikających z niniejszego Regulaminu, podstawą przetwarzania jest zawarta umowa (art. 6 ust 1 lit. b RODO),
 - d. organizowania wszystkich części Klubu, w tym także podsumowania Klubu oraz jego ewaluacji, podstawą przetwarzania jest zawarta umowa (art. 6 ust 1 lit. b RODO),
 - e. informowania mediów o przebiegu działań Klubu oraz publikowania Danych Osobowych Mentorek, w tym ich wizerunku, na potrzeby realizacji działań promocyjnych dotyczących Klubu, jak np. publikacja materiałów promocyjnych oraz wywiadów z Mentorkami w środkach masowego przekazu, w tym na stronach internetowych, podstawą przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - f. udostępnienia danych do państwa trzeciego – podmiotom finansującym wybrane projekty Klubu Mentorek na podstawie zgody (art. 49 ust. 1 lit. a)
 - g. obsługi reklamacji i roszczeń z tytułu realizacji projektu, podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - h. nawiązywania lub utrzymywania realizacji biznesowych w tym prowadzenia odpowiedniej korespondencji lub kontaktów telefonicznych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO ustalenia roszczeń, ich dochodzenia lub obrony przed nimi - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest w tym przypadku nawiązywanie i utrzymywanie relacji biznesowych)
 - i. ustalenia roszczeń, ich dochodzenia lub obrony przed nimi - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest w tym przypadku możliwość skutecznego ustalenia roszczeń, ich dochodzenia lub obrony przed nimi).

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji przez Administratora celów wskazanych w pkt 4 powyżej.
6. Dane osobowe Uczestników nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
7. Odbiorcami danych osobowych Uczestników będą podmioty, którym Administrator ma prawny obowiązek przekazać dane, oraz podmioty które współpracują z Administratorem w celu realizacji Wydarzenia.
8. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Uczestników
 - a. przez okres trwania umowy — w przypadku danych osobowych, które są w tym celu zbierane przez Administratora Danych Osobowych aż do czasu przedawnienia roszczeń;
 - b. do czasu wycofania zgody (w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej) — w przypadku danych osobowych, które Administrator przetwarza na podstawie zgody;
 - c. do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu lub osiągnięcia celu przetwarzania — w przypadku danych osobowych, które Administrator przetwarza ze względu na swój uzasadniony interes.
 - d. do czasu upływu terminu przedawnienia - w przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu ustalenia roszczeń, ich dochodzenia lub obrony przed nimi.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych Uczestnikom, przysługują mu określone uprawnienia:
 - a. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem);
 - b. prawo do informacji, jakie dane osobowe dotyczące Uczestnika są przetwarzane przez Administratora oraz do otrzymania kopii tych danych (tzw. prawo dostępu). Wydanie pierwszej kopii danych jest darmowe;
 - c. jeżeli przetwarzane dane staną się nieaktualne lub niekompletne (lub w inny sposób niepoprawne) Uczestnik ma prawo zażądać ich sprostowania;
 - d. w pewnych sytuacjach Uczestnik może zwrócić się do Administratora o usunięcie swoich danych osobowych, np. gdy:
 - i. dane przestaną być potrzebne Administratorowi do celów, o których poinformował;
 - ii. Uczestnik skutecznie cofnie zgodę na przetwarzanie danych - o ile Administrator nie ma prawa przetwarzać danych na innej podstawie prawnej;
 - iii. przetwarzanie jest niezgodne z prawem;
 - iv. konieczność usunięcia danych wynika z ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego;
 - e. jeśli Mentorka uzna, że przetwarzane dane osobowe są nieprawidłowe, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, lub Administrator nie potrzebuje już określonych danych, może zażądać, aby przez określony, potrzebny czas (np. sprawdzenia poprawności danych lub dochodzenia roszczeń) Administrator nie dokonywał na danych żadnych operacji, a jedynie je przechowywał;

- f. Mentorka ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez Administratora narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub inne przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 12. Ustanie i wygaśnięcie członkostwa

1. Członkostwo w Klubie ustaje w przypadku:
 - a. złożenia przez Mentorkę pisemnego lub mailowego oświadczenia o rezygnacji z członkostwa w Klubie – z datą otrzymania oświadczenia o rezygnacji Mentorki przez Organizatora,
 - b. wykluczenia Mentorki z Klubu z powodu niewypełniania obowiązków wynikających z udziału w Klubie i z nawiązanej relacji mentoringowej z Mentee - z datą przesłania Mentorke oświadczenia o wykluczeniu w formie pisemnej lub mailowej przez Organizatora,
 - c. braku kontaktu ze strony Mentorki z Organizatorem lub Mentee przez okres minimum dwóch miesięcy – z datą przesłania Mentorke mailowo zawiadomienia o wykluczeniu z Klubu
 - d. rozwiązania Klubu - z datą rozwiązania Klubu,
 - e. śmierci Mentorki - z datą śmierci Mentorki.
2. W przypadku ustania członkostwa na podstawie zapisu paragrafu 12 ust. 1 pkt a, b i d Regulaminu, Mentorka jest zobowiązana do przesłania Organizatorowi w terminie 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rezygnacji bądź od dnia doręczenia oświadczenia o wykluczeniu z Klubu, pisemnego podsumowania prowadzonej relacji mentoringowej z Mentee według wytycznych Organizatora.
3. Organizatorowi przysługuje prawo wykluczenia Mentorki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. naruszenia zasad określonych w Regulaminie Klubu oraz Kodeksie Etycznym,
 - b. działań naruszających interesy, dobre imię, wizerunek Organizatora, innych Mentorek z Klubu lub Mentee,
 - c. podania nieprawdziwych danych, w tym dotyczących statusu zawodowego, danych adresowych bądź innych danych dotyczących Mentorki.
4. W przypadku wykluczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, stosuje się odpowiednio zapis ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku rezygnacji, wygaśnięcia lub wykluczenia, Mentorka traci wszelkie związane z członkostwem uprawnienia i przywileje.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie do Klubu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu. Wszelkie naruszenia Regulaminu lub ogólnych przepisów prawnych mogą skutkować wykluczeniem z Klubu.
2. Organizator przewiduje możliwość zmiany Regulaminu w dowolnym czasie. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą umieszczenia nowej treści Regulaminu na portalu internetowym www.siecprzedsiębiorczychkobiet.pl. Informacja o zmianie Regulaminu będzie każdorazowo dostępna na w/w portalu internetowym.
3. Organizator uprawniony jest do przerwania lub odwołania Klubu w każdym momencie, bez podania przyczyny. Mentorkom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora w związku z przerwaniem lub odwołaniem Klubu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator, chyba że zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Informacji o Klubie Mentorek udziela Organizator pod adresem: Magdalena Jeżyńska, e-mail: m.jezynska@fundacjakobiet.org
6. Wszelkie spory na tle niniejszego Programu rozstrzygać będzie Organizator. Decyzja Organizatorów jest ostateczna i nie przysługuje względem niej odwołanie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2025 r.